

ภาคผนวก ข-18

---

การตรวจประเมินบริษัทที่รับกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม  
และการตรวจติดตาม GPS ของรถขนส่งกากของเสียอุตสาหกรรม

# Audit โรงงาน waste



INTERNAL Do not distribute



## ตรวจประเมินตรวจบริษัท ฌักตร์ เคมีคอล อินดัสตรี จำกัด จ.อยุธยา

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ผ่านมา ตัวแทนหน่วยงาน Sustainable Development (SD), หน่วยงาน Truck Scale, หน่วยงาน Store TPE ร่วมกันตรวจประเมิน [REDACTED] เพื่อตรวจสอบ และประเมินด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท Recycle ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และการจัดการอย่างถูกต้อง



### เกณฑ์ผ่านการตรวจประเมิน

คะแนนรวมในเกณฑ์การตรวจประเมินต้อง > 85%  
คะแนนที่ได้ >>> 98% ผ่านการตรวจประเมินในครั้งนี้

### การ Audit บริษัท (Recycle)

- 1.ตรวจสอบโรงงาน on site
- 2.ตรวจสอบเอกสาร
- 3.ตรวจสอบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- 4.ประเมินผลและนำเข้าระบบ

INTERNAL Do not distribute

Page | 2

Page | 2





## ตรวจประเมินโรงงานรับกำจัดของเสีย (Waste Processor: WP) Hazardous waste

เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 ที่ผ่านมามีตัวแทนหน่วยงาน Sustainable Development (SD) TPE, หน่วยงาน Environmental Excellence Center (SCGC) และหน่วยงาน (SD) TPC ร่วมกันตรวจประเมิน

และสิ่งแวดล้อม บริษัทที่รับกำจัด Hazardous และการจัดการของเสีย (Waste) ได้อย่างถูกต้อง

คะแนนรวมในเกณฑ์การตรวจประเมินต้อง > 85%  
คะแนนที่ได้ >> 97% ผ่านการตรวจประเมินในครั้งนี้

ข้อมูลโรงงาน: น.105-1/2545-ญหข → Blending (Solid& Liquid) 100-200 ton/days  
: ISO9001, ISO 14001, G14, ธงขาวดาวเขียว

หัวข้อประเมิน (WP Audit)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ใบอนุญาตและการประเมินการยอมรับกากของเสียขั้นต้น	14	14
2. การขนส่ง	24	24
3. การรับกากของเสียเข้ามาไว้ในโรงงาน	20	19
4. การจัดเก็บกากของเสีย	16	15
5. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	24	24
6. การสื่อสารต่อสาธารณะและการจัดส่งรายงาน	14	13
เปอร์เซ็นต์ (%)		97%

หัวข้อประเมิน (Eco Factory WP Potential)	ระดับ	ผลการประเมิน
1. ข้อกำหนดกฎหมายไม่มีข้อใดเป็น 0		ผ่าน
2. ECO Factory Potential		Full Version
ศักยภาพในการตรวจประเมินผ่าน		

### ข้อกำหนดในการ Audit

1. ตรวจสอบโรงงาน on site
2. ตรวจสอบเอกสาร
3. ตรวจสอบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
4. ประเมินผล และนำเข้าสู่ระบบ

INTERNAL Do not distribute



เกณฑ์ผ่านการตรวจประเมิน



## การตรวจประเมินบริษัท พอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (6 มิถุนายน 2567)

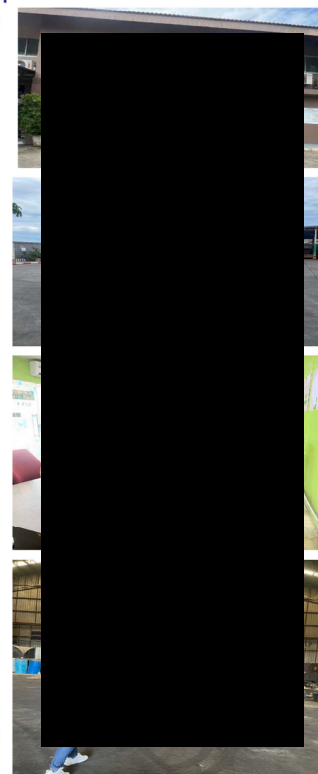
ข้อมูลโรงงาน: เลขทะเบียนโรงงาน (Capacity Solid 300 ton/day, Liquid 120 ton/day)  
: ISO 14001, ISO45001, G14

หัวข้อประเมิน (WP Audit)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ใบอนุญาตและการประเมินการยอมรับกากของเสียขั้นต้น	14	14
2. การขนส่ง	24	24
3. การรับกากของเสียเข้ามาไว้ในโรงงาน	20	18
4. การจัดเก็บกากของเสีย	16	17
5. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	24	24
6. การสื่อสารต่อสาธารณะและการจัดส่งรายงาน	14	16
เปอร์เซ็นต์ (%)		97

หัวข้อประเมิน (Eco Factory WP Potential)	ระดับ	ผลการประเมิน
1. ข้อกำหนดกฎหมายไม่มีข้อใดเป็น 0		ผ่าน
2. ECO Factory Potential	Beginner	ไม่ผ่าน
ศักยภาพในการตรวจประเมินผ่าน		

### ข้อเสนอแนะ:

- แนะนำเรื่องการตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และเน้นย้ำเรื่องการฝึกสอนพนักงานให้สามารถใช้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง
- ตั้งทราาย มีสภาพทราายในถังเริ่มจับตัวเป็นก้อน แนะนำให้มีการเปลี่ยนทราายใหม่ และใส่เป็นถุงเล็กๆ เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน
- Confirm กับกรมโรงงาน ถึงแนวทางในการแบบผล/เอกสาร Fingerprint ที่เหมาะสม



INTERNAL Do not distribute



รายงาน: รายละเอียดการเดินทาง

พนักงานขับรถ: -

**ทะเลเบี๊ยน:**

จาก: 10 เม.ย. 67 (พ.) 00:00

ถึง: 10 เม.ย. 67 (พ.) 23:59

**p** จอดดับเครื่อง

**T** จอดติดเครื่อง

**D** เดินทาง

**Q** ความเร็วเกินกำหนด

วันที่, เวลา	เซนเซอร์					ความเร็ว	อุณหภูมิ	สถานที่		
	1	2	3	4	A			ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
10 เม.ย. 67 00:01:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 00:06:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 00:11:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 00:16:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 00:21:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 00:26:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 00:31:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 00:36:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 00:41:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 00:46:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 00:51:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 00:56:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 01:01:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 01:06:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 01:11:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 01:16:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 01:21:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 01:26:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 01:31:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 01:36:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 01:41:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 01:46:50	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง

[illegible]







วันที่, เวลา	เซนเซอร์					ความเร็ว	อุณหภูมิ	สถานที่		
	1	2	3	4	A			ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
10 เม.ย. 67 14:13:49	0	0	0	0	D	31	-	แม่ข้าคู่	ปลวกแดง	ระยอง
10 เม.ย. 67 14:19:19	0	0	0	0	D	45	-	หนองละลอก	บ้านค่าย	ระยอง
10 เม.ย. 67 14:24:48	0	0	0	0	D	15	-	หนองละลอก	บ้านค่าย	ระยอง
10 เม.ย. 67 14:29:44	0	0	0	0	D	15	-	หนองละลอก	บ้านค่าย	ระยอง
10 เม.ย. 67 14:34:39	0	0	0	0	I	0	-	หนองละลอก	บ้านค่าย	ระยอง
10 เม.ย. 67 14:40:14	0	0	0	0	I	0	-	หนองละลอก	บ้านค่าย	ระยอง
10 เม.ย. 67 14:45:14	U	U	U	U	I	U	-	หนองละลอก	บ้านค่าย	ระยอง
10 เม.ย. 67 14:50:14	0	0	0	0	I	0	-	หนองละลอก	บ้านค่าย	ระยอง
10 เม.ย. 67 14:55:14	0	0	0	0	I	0	-	หนองละลอก	บ้านค่าย	ระยอง
10 เม.ย. 67 15:00:43	0	0	0	0	D	11	-	หนองละลอก	บ้านค่าย	ระยอง
10 เม.ย. 67 15:06:16	0	0	0	0	I	0	-	หนองละลอก	บ้านค่าย	ระยอง
10 เม.ย. 67 15:11:16	0	0	0	0	I	0	-	หนองละลอก	บ้านค่าย	ระยอง
10 เม.ย. 67 15:16:16	0	0	0	0	I	0	-	หนองละลอก	บ้านค่าย	ระยอง
10 เม.ย. 67 15:21:40	0	0	0	0	D	35	-	หนองละลอก	บ้านค่าย	ระยอง
10 เม.ย. 67 15:27:26	0	0	0	0	D	47	-	หนองละลอก	บ้านค่าย	ระยอง
10 เม.ย. 67 15:32:52	0	0	0	0	D	63	-	นิคมพัฒนา	นิคมพัฒนา	ระยอง
10 เม.ย. 67 15:37:52	0	0	0	0	D	62	-	มาบข่า	นิคมพัฒนา	ระยอง
10 เม.ย. 67 15:42:52	0	0	0	0	D	50	-	มาบข่า	นิคมพัฒนา	ระยอง
10 เม.ย. 67 15:47:52	0	0	0	0	I	0	-	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 15:53:25	0	0	0	0	D	14	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 15:58:35	0	0	0	0	D	40	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 16:03:45	0	0	0	0	D	46	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 16:09:01	0	0	0	0	I	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 16:14:01	0	0	0	0	I	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 16:19:01	0	0	0	0	I	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 16:24:01	0	0	0	0	I	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 16:29:01	0	0	0	0	I	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 16:34:01	0	0	0	0	I	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
10 เม.ย. 67 16:39:01	0	0	0	0	I	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง

[illegible]

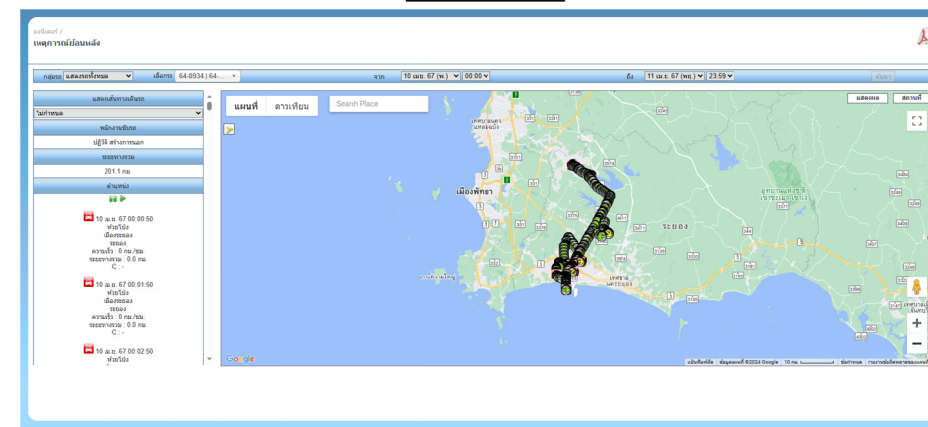


วันที่ เวลา	เลขเชอร์					ความเร็ว	อุณหภูมิ	ตำบล	สถานที่	
	1	2	3	4	A				อำเภอ	จังหวัด
10 เม.ย. 67 23:59:09	0	0	0	0	0	P	0	- หัวโป่ง	เนินระยอง	ระยอง

ชื่อที่อยู่ลูกค้า บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (site3)

Waste: Oil contaminated fabric (ผ้าปนเปื้อนน้ำมัน)


### เส้นทางการเดินรถ







บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด  
11อ.โอ-หนึ่ง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150

 **บันทึกการขนถ่าย**

วันที่เข้า 11/04/24 เวลาเข้า 07:42:42

วันที่ออก 11/04/24 เวลาออก 08:01:57

ลำดับที่ 2 ทะเบียนรถ 64-8934กทท.

ชื่อลูกค้า บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด(Site3)

ชื่อสินค้า Oil Contaminated Fabric (ผ้าเปื้อนน้ำมัน)

ชื่อของเสีย \*ไมพอร์และเย็ด\*

ราคา/กก. นน.เข้า 17,440 กก.

0.00 บาท. นน.ออก 16,280 กก.

นน.สุทธิ 1,160 กก.

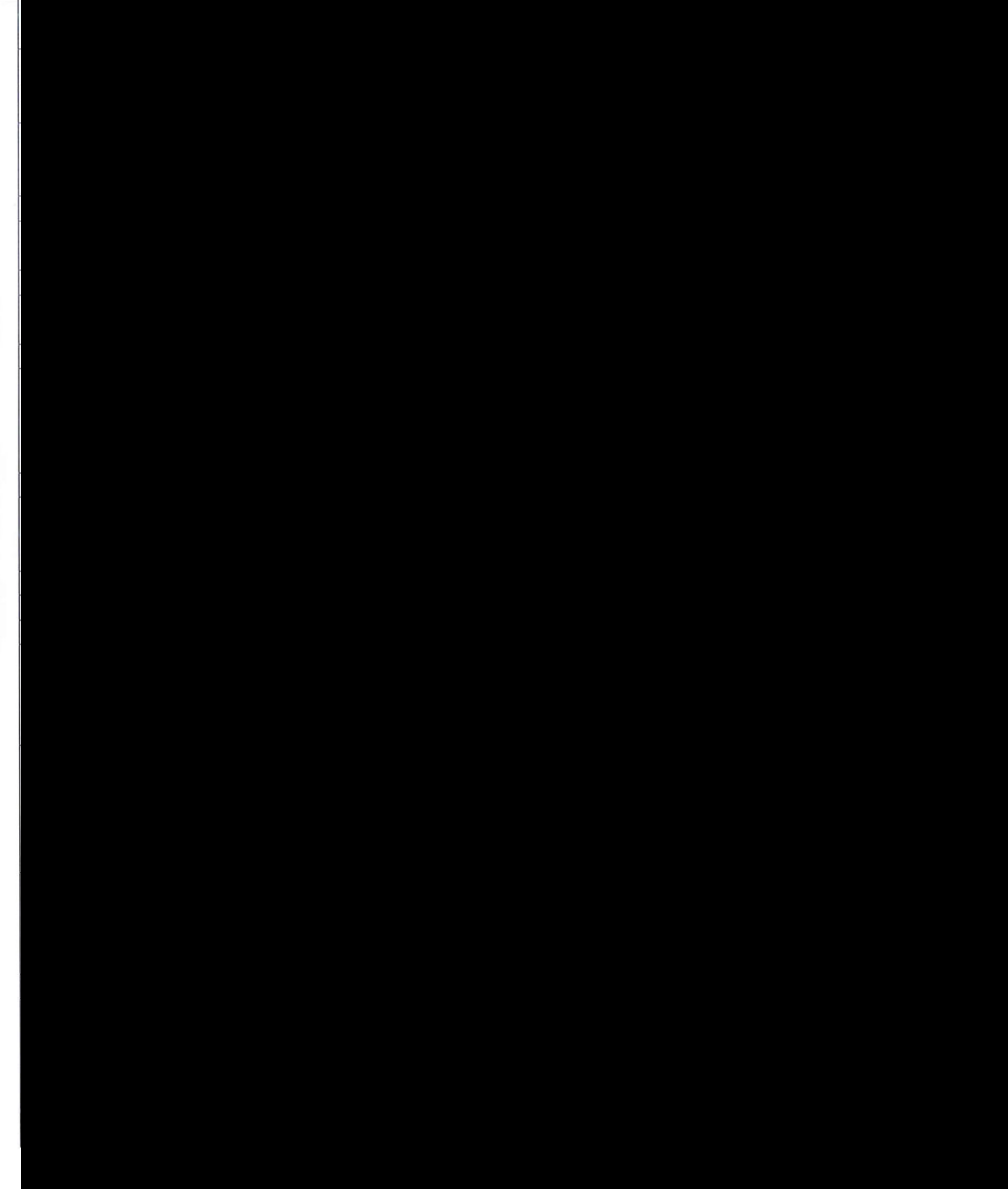
Manifest Sn. 12104670487440N

สถานที่จัดส่ง MEE

จำนวนเงิน 0.00 บาท.

พนักงานขับรถ.....

ผู้ส่ง/ผู้รับ .....



ภาคผนวก ข-19

---

ตัวอย่างใบอนุญาตนำรถยนต์เข้ามาในเขตกระบวนการผลิต

ใบอนุญาตนำรถยนต์เข้ามาในเขตกระบวนการผลิต  
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

เลขที่ HD3/28-05-67/03  
(ออกโดย OPERATION)

วันที่ 28-05-67

1 ผู้ขออนุญาตนำรถเข้า

2

3

ความสูงของรถ (รวมพัสดุที่ขึ้น).....เมตร น้ำหนักบรรทุก.....ตัน

ใช่

☒

☒

☒

☒

☒

1. รถได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว

2. มีการติด FLAME ARRESTER ที่ปลายท่อไอเสียแล้ว

3. มีถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว

4. มีการแนบ Layout แสดงเส้นทางที่จะนำรถเข้า

5. มีคนนำรถเข้า-ออกทุกครั้ง ชื่อ-สกุล ผู้นำรถคนที่ 1 .....

\*กรณีที่มีรถมีความยาวเกิน 12 เมตร ต้องมีคนนำรถ 2 คน (ด้านหน้าและด้านหลัง) ชื่อ-สกุล ผู้นำรถคนที่ 2.....

4 ระเบียบความปลอดภัยที่ต้องปฏิบัติ

1) ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.

2) ดับเครื่องทุกครั้งขณะจอดรถหรือขนถ่าย จอดรถหนุนล้อ และปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยทุกครั้ง

3) ห้ามขับรถออกนอกเส้นทางที่กำหนด

4) ต้องนำใบอนุญาตติดไว้ที่หน้ารถตลอดเวลาและพร้อมที่จะแสดงให้ตรวจสอบทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน

5) ห้ามจอดรถไว้ที่บริเวณที่ห้ามจอดในเขตกระบวนการผลิต

5

3				8			
4				9			
5				10			

หมายเหตุ

ต้นฉบับ : ติดไว้หน้ารถ

สำเนา : OPERATION

SE-F-0006-Rev.008

ภาคผนวก ข-20

---

ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบสภาพรถยนต์



บริษัทผู้ขออนุญาต

น. มีกลิ่น หัก

วันที่ตรวจสอบ

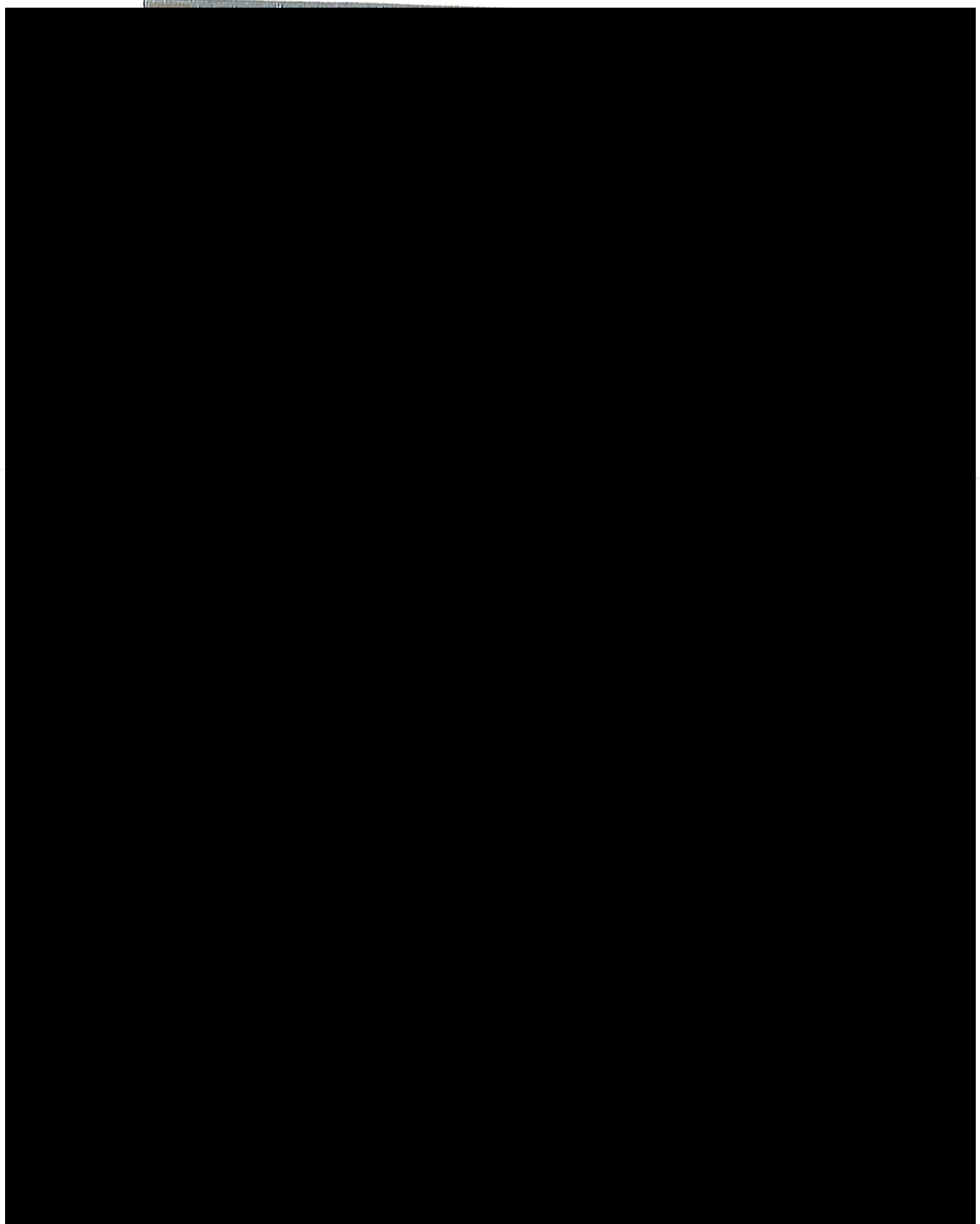
28/05/62

เอกสารประกอบการตรวจสอบสภาพรถยนต์ (เอกสารต้องมามีครบทุกรายการ)

- ☒ 1. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของผู้ขับขี่รถยนต์ชนิดนั้นๆ (ตามประเภทของรถยนต์)
- ☒ 2. สำเนาเอกสารการจดทะเบียน (เสียภาษี)
- ☒ 3. พ.ร.บ. รถยนต์
- ☒ 4. ประกันภัยรถยนต์ ประเภท สมทบ

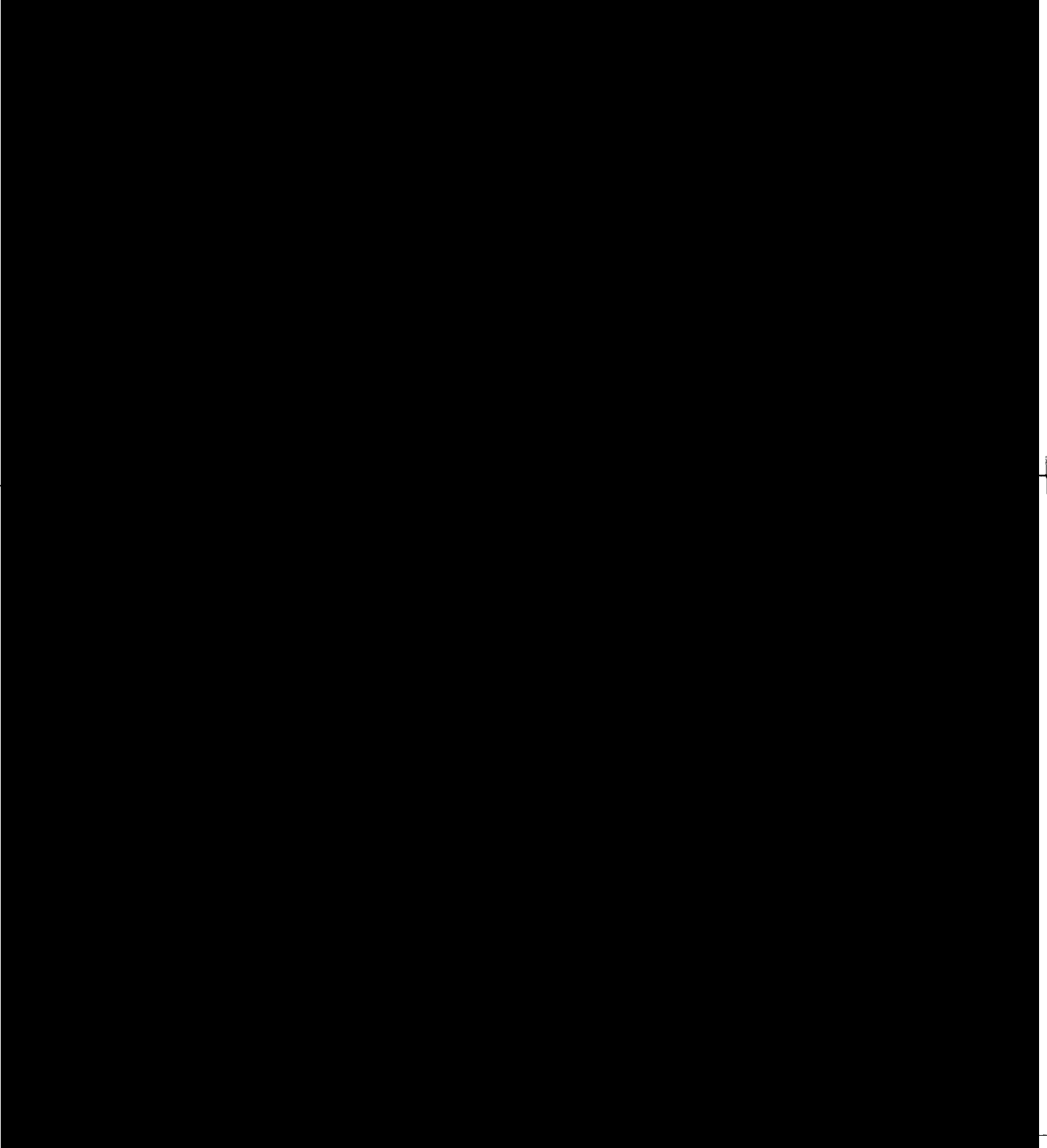
รายการการตรวจสอบสภาพ		ผลการตรวจสอบ		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่เกี่ยวข้อง
1	ระบบสัญญาณไฟและเสียง			
1.1	ไฟหน้า (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.2	ไฟท้ายและไฟส่องทะเลเบียน (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.3	ไฟถอยหลัง (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.4	ไฟเลี้ยว (ซ้าย - ขวา) (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.5	ไฟเบรค (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.6	ไฟฉุกเฉิน (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.7	ไฟหรี (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.8	แตร (ทำงานปกติและไม่ชำรุด)	✓		
2	ระบบเครื่องยนต์			
2.1	สภาพทั่วไป (ไม่มีน้ำมันซึมจากเครื่องยนต์, สายไฟไม่ชำรุด)	✓		
2.2	เสียงเครื่องยนต์ (ต้องไม่ดังทั้งในขณะเดินเบาและเร่งสุด)	✓		
2.3	ความสะอาดของไอเสีย (ต้องไม่มีครี้นขาวหรือครี้นดำ ขณะเปิดลิ้นเร่งคงที่)	✓		
2.4	ไดสตาร์ท (สภาพไม่ชำรุด และทำงานปกติ)	✓		
2.5	แบตเตอรี่ (สภาพไม่ชำรุดและมีการติดตั้งเรียบร้อย)	✓		
3	ระบบช่วงล่าง			
3.1	พวงมาลัย (หมุนได้คล่อง, ไม่มีเสียงดังขณะหมุน)	✓		
3.2	เบรคเท้า - มือ (ต้องใช้งานได้และอยู่ในสภาพสมบูรณ์)	✓		
3.3	ล้อและยาง (ดอกยางต้องมีสภาพสมบูรณ์, แก้มยางไม่ฉีกขาด, ความดันลมยางต้องตรงตามคู่มือของรถยนต์, อายุยางไม่น้อยกว่าห้าปี)	✓		
	(กรณียางมีการหลุดดอก อายุยางไม่น้อยกว่าห้าปีและรอยต่อระหว่างดอกหลุดและเนื้อยางต้องอยู่ในสภาพดีและไม่หลุดร่อน)			
4	สภาพตัวถัง			
4.1	โครงสร้าง (ชิ้นส่วนสำคัญต้องไม่หลุดจากตัวรถเช่นกันชนเป็นต้น)	✓		
4.2	กระษะท้าย (สลักล๊อค สำหรับเปิด/ปิด ต้องยึดแน่น ไม่หลวมคลอน)	✓		
4.3	ถัง/แค็ปซูลบรรจุสารเคมี (ไม่มีการรั่วซึม มีการยึดติดกับโครงสร้างรถมั่นคง)	✓		
4.4	ตู้คอนเทนเนอร์ (สลักล๊อค สำหรับเปิด/ปิด ต้องยึดแน่น ไม่หลวมคลอน และอยู่ในสภาพเรียบร้อยต้องยึดแน่นกับตัวรถ สลักล๊อค ยึดแน่นหนา สภาพสมบูรณ์)			✓
4.5	ถังน้ำมันเชื้อเพลิง (ถังน้ำมันไม่มีคราบน้ำมันรั่วซึม, ฝาถังน้ำมันอยู่ในสภาพปกติ, แพน สามารถป้องกันการรั่วซึมน้ำมันได้)	✓		
5	ทัศนวิสัย			
5.1	กระจก (ต้องไม่ชำรุด, ไม่แตกร้าว, มองเห็นชัดเจน)	✓		
5.2	กระจกเงา (ต้องมีเพียงพอดที่จะมองเห็นได้รอบคันรถยนต์)	✓		
5.3	ใบปัดน้ำฝน (สภาพยางปัดน้ำฝนต้องไม่ฉีกขาดและแนบกับกระจก, สามารถเคลื่อนตัวได้คล่อง)	✓		
6	อุปกรณ์ความปลอดภัย			
6.1	เข็มขัดนิรภัย (ต้องไม่ชำรุด, ใช้งานได้ปกติ)	✓		
6.2	ตะแกรงครอบท่อไอเสีย (ตรวจสอบตามมาตรฐาน SE-CM-F-0114 แบบฟอร์ม ตรวจสอบ ครอบท่อไอเสีย (spark arrestor))	✓		
6.3	ถังดับเพลิง (ต้องมีประจำรถ ขนาดไม่น้อยกว่า 15lb 6A20B)	✓		

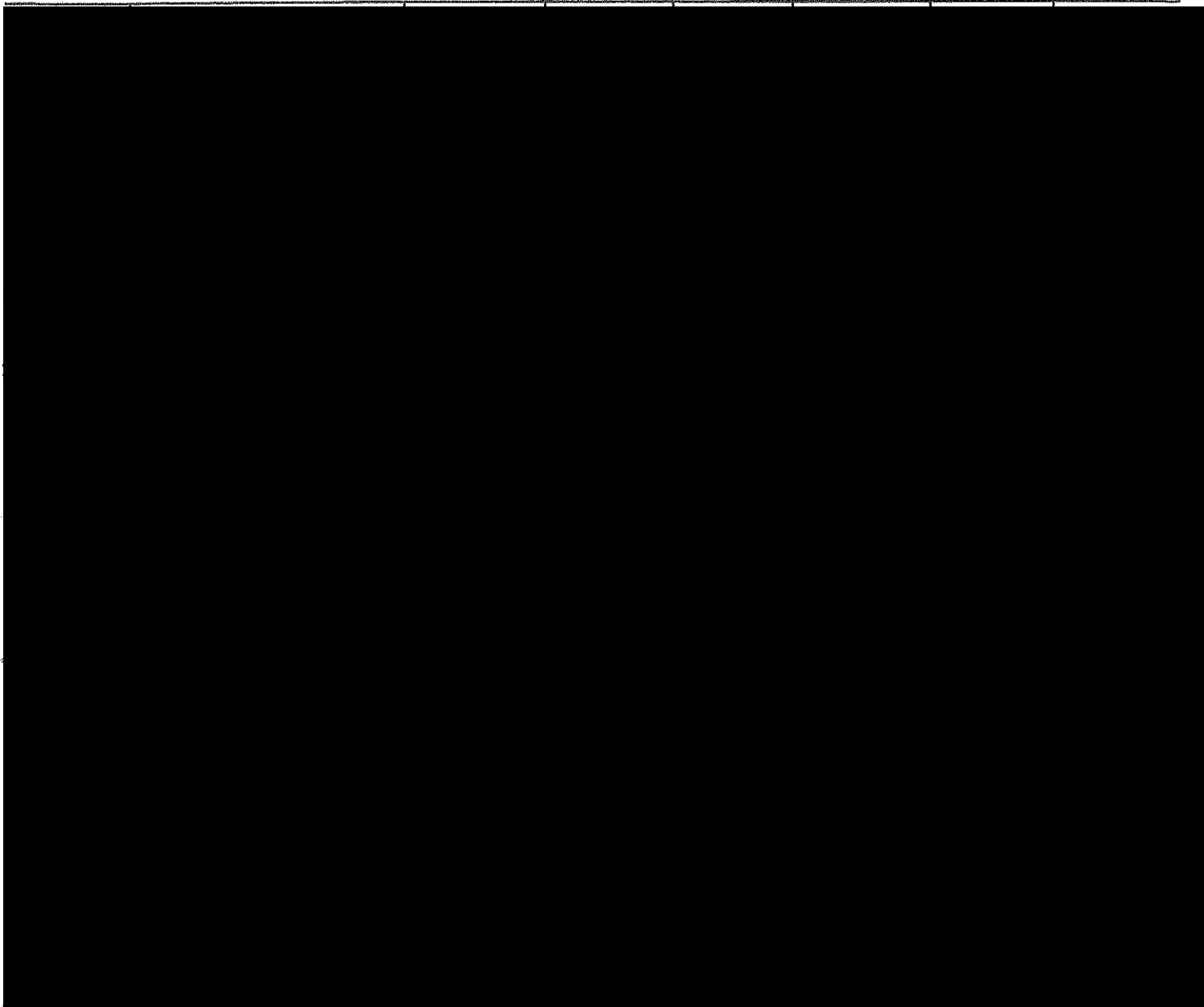




## รายการจดทะเบียน

๔ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เลขทะเบียน ๐๑ ๐๑๐๓ จังหวัด ราชบุรี





18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

หมายเหตุ สามารถนำรูปมาตรวจสภาพและชำระภาษีล่วงหน้าก่อนวันสิ้นอายุภาษีได้ไม่เกิน 3 เดือน

**SYN MUN KONG INSURANCE Plc.**

313 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 313 Srinakarin Road, Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240

โทร./Tel.0-2378-7000 โทรสาร/Fax.0-2377-3322 [www.smk.co.th](http://www.smk.co.th) ทะเบียนเลขที่ 0107537001641 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537001641

6110280955032

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Tax identification number 0107537001641 ทะเบียนเลขที่ Trade registration number 0107537001641 วันที่ Date 03/02/2566 เลขที่ No. 61102/80955032

ตารางกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

## THE SCHEDULE

235A/S107/65



บริษัท สิ้นผันคองประกันภัย จำกัด (มหาชน)

SYN MUN KONG INSURANCE Plc.

313 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
โทร./Tel.0-2378-7000 โทรสาร/Fax.0-2377-3322 www.smk.co.th

313 Srinakarin Road, Huornark, Bangkapl, Bangkok 10240

ทะเบียนเลขที่ 0107537001641 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537001641

V 0502-000(807) (ซ่อมดู)(ND)

ประเภท 1 ชำระอากรแล้ว

รหัสบริษัท SMK  
Company's code

ตารางกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์  
Schedule of the Motor Vehicle Insurance Policy

กรมธรรม์เลขที่ 0502-000(807) (ซ่อมดู)(ND)



ภาคผนวก ข-21

---

มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่าย  
สารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	1 / 8

มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงาน  
ขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี  
(Safe Work Operation for Loading and Unloading of Road Tankers Standard)

วัตถุประสงค์

- เป็นข้อกำหนดขั้นต่ำในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีที่เป็นอันตรายและผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยผู้ที่สามารถระเบิดได้ ระหว่างรถกับถังจัดเก็บ
- ปกป้องพนักงานจากอุบัติเหตุไฟไหม้และระเบิด รวมถึงอันตรายด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการผสมของสารเคมีที่เป็นอันตราย

ขอบข่ายความรับผิดชอบ

มาตรฐานฉบับนี้ใช้สำหรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขนถ่ายสารเคมีที่เป็นอันตราย (Hazardous materials) และผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยผู้ที่สามารถระเบิดได้ (Combustible dusts) ระหว่างรถกับถังจัดเก็บสารเคมีภายในพื้นที่บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (TPE) แต่ไม่รวมถึงการขนถ่ายสารเคมีทางเรือ มาตรฐานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ซึ่งต้องมีการชี้แจงและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงระบบการควบคุม เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับงานขนถ่ายสารเคมี  
Supervisor / Site management

- เป็นผู้บริหารประจำ Site หรือหัวหน้างาน
- ตรวจสอบพื้นที่สำหรับการขนถ่ายสารเคมี ให้อยู่ในความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบบุคลากรที่ทำงานขนถ่ายสารเคมีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- จัดให้บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับงานขนถ่ายสารเคมีได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ต้องใช้ และแนวทางจัดการกับสารเคมีอย่างปลอดภัย
- สื่อสารระเบียบการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำตามขั้นตอนได้อย่างปลอดภัย
- ตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่จำเป็น ที่มีการติดตั้งในพื้นที่ขนถ่ายสารเคมี ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และพร้อมใช้งาน ตัวอย่างเช่น Emergency eye wash & shower เป็นต้น
- สำหรับสารเคมีที่มีความเป็นอันตรายสูง (NFPA hazard rating - Scale 3, 4) ต้องดูแลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	3 / 8

คำจำกัดความ

- Chemical Interaction Matrix (CIM)

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสถียรและความว่องไวในการเกิดปฏิกิริยาของสารเคมี เพื่อระบุว่าปฏิกิริยาของสารเคมีแต่ละตัวจะมีอันตรายเพียงใดเมื่อสารเคมีตัวนั้นสัมผัสเข้ากับสารเคมีตัวอื่นๆ

- Chemical-Material Interaction Matrix (CMM)

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสถียรและความว่องไวในการเกิดปฏิกิริยาของสารเคมี เพื่อระบุว่าปฏิกิริยาของสารเคมีแต่ละตัวจะมีอันตรายเพียงใดเมื่อสารเคมีตัวนั้นสัมผัสเข้ากับวัสดุ (เช่น ภาชนะบรรจุ, ท่อลำเลียง เป็นต้น)

- ฝุ่นที่ติดไฟได้ (Combustible dusts)

ฝุ่นที่มีขนาดอนุภาค 500 ไมโครเมตร หรือ เล็กกว่า และสามารถที่จะติดไฟ หรือระเบิดได้ เมื่อฝุ่นฟุ้งกระจายและติดไฟเมื่อสัมผัสกับอากาศ

- ของเหลวไวไฟ (Flammable liquid)

ของเหลวที่มีจุดวาบไฟไม่เกิน 37.8 °C เมื่อทดสอบโดยวิธีการทดสอบแบบ Closed-cup test method

- ของเหลวที่ติดไฟได้ (Combustible liquid)

ของเหลวที่มีจุดวาบไฟสูงกว่า 37.8 °C เมื่อทำการทดสอบด้วยวิธี Closed-cup test method สามารถแยกประเภทได้ดังนี้

- Class II Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟสูงกว่า 37.8 °C แต่ต่ำกว่า 60 °C ตัวอย่างเช่น Diesel fuel, Fuel oil, Motor oil, Kerosene เป็นต้น
- Class III Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟเท่ากับหรือมากกว่า 60 °C ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้
  - Class IIIA Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟเท่ากับหรือมากกว่า 60 °C แต่น้อยกว่า 93 °C ตัวอย่างเช่น Aniline, Benzaldehyde, Oil-based paints เป็นต้น
  - Class IIIB Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟเท่ากับหรือมากกว่า 93 °C ตัวอย่างเช่น Ethylene glycol, Glycerine, Transformer oils, Triethanolamine, Benzyl alcohol เป็นต้น

- Corrosive material

สารที่ว่องไวในการเกิดปฏิกิริยา ที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างชัดเจนต่อเนื้อเยื่อของสิ่งมีชีวิต โดยทางตรงเป็น การทำลายปฏิกิริยาทางเคมี (ออกซิเดชัน) หรือทางอ้อมเป็นการทำให้เกิดการอักเสบ เช่น กรดและเบส เป็นต้น

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	2 / 8

Loading/Unloading Personnel (Qualified person)

- ตรวจสอบว่าสารเคมีอันตรายที่ทำการขนถ่ายมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการขนส่ง และสภาพของอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขนถ่ายสารเคมีมีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- ทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานและต้องอยู่ห่างจากตลอดเวลาระหว่างที่มีกิจกรรมขนถ่ายสารเคมี
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้อยู่ในความเหมาะสมกับความเสี่ยง / อันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี
- ดูแลและแนะนำพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีให้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมทั้งรับทราบถึงวิธีการทำงาน และตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ
- ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่มารับ / ส่งให้ตรงตามรายละเอียดของสินค้าที่กำหนดไว้ (Specification)
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ใช้งาน เช่น สาย Hose, Vapor return line, Nitrogen / air pressure line, Couplings, Gaskets, Seals ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็น Hazardous material ต้องมีการตรวจสอบความพร้อมของระบบ Grounding & Bonding ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์
- ทำหน้าที่ต่อสายที่ใช้ในการขนถ่ายเข้ากับอุปกรณ์ของโรงงาน
- มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินอันตรายจากความเสี่ยงที่เข้ากันของสารเคมี (Chemical incompatibilities)
- ปฏิบัติตามข้อกำหนด / ขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด (SOPs / Procedures)

Driver

- เป็นพนักงานขับรถรับ / ส่งสารเคมี
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด
- นำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้พนักงานที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการขนถ่ายสารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	4 / 8

- วัตถุ / สารเคมีอันตราย (Hazardous material)

สารใดๆ เมื่อรั่วไหลหรือติดไฟ หรือเมื่อสารเคมีนั้นปล่อยพลังงานออกมาจะทำให้เป็นอันตราย ถึงแก่ความตาย หรือมีผลต่อสุขภาพร่างกาย หรือทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรือมีผลกระทบที่สำคัญต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อได้รับจะมีความเป็นพิษเฉียบพลัน, มีกรดติดไฟ, มีความว่องไวในการทำปฏิกิริยา หรือมีความสามารถในการระเบิดได้ ซึ่งสารจำพวกนี้จะมีจุดวาบไฟต่ำกว่า 60 °C ตามการจำแนกของมาตรฐาน NFPA ดังต่อไปนี้

- ของเหลวไวไฟ (Flammable liquid) จุดวาบไฟไม่เกิน 37.8 °C
- ของเหลวติดไฟ Class II (Combustible Liquid class II) ซึ่งมีจุดวาบไฟสูงกว่า 37.8 °C และต่ำกว่า 60 °C
- สารเคมีที่มีความเป็นพิษเฉียบพลัน (Acute toxicity) แต่มีร้อยละสารที่มีจุดวาบไฟต่ำกว่า 60 °C ถูกจัดเก็บอยู่ในอุปกรณ์ ดังชื่อกระบวนการผลิตที่มีอุณหภูมิสูงกว่าจุดวาบไฟของสารเหล่านั้นทั้งในสภาวะปกติและผิดปกติก็ตาม จะถือว่าเป็น Hazardous material เหมือนกัน

- Limiting oxygen concentration (LOC)

ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของก๊าซออกซิเจนต่ำสุดที่ไม่สามารถทำให้เกิดการเผาไหม้ขึ้นได้ โดยไม่ขึ้นอยู่กับความเข้มข้นของเชื้อเพลิง และแสดงหน่วยเป็นร้อยละโดยปริมาตรของก๊าซออกซิเจน

- อันตรายจากการเกิดปฏิกิริยาเคมี (Chemical Reactivity Hazard)

สถานการณ์ที่มีศักยภาพในการเกิดปฏิกิริยาทางเคมีที่ไม่สามารถควบคุมได้ สามารถส่งผลโดยตรงหรือโดยอ้อมให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อผู้คน ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม เช่น การพิษพิษของอุณหภูมิ การเพิ่มขึ้นของความดัน การเกิดก๊าซ หรือรูปแบบอื่นๆ ของการปลดปล่อยพลังงาน ที่อาจมาพร้อมกับปฏิกิริยาทางเคมีที่ไม่สามารถควบคุมได้

- เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุ (SDS: Safety Data Sheet) / Support Safety Information

เป็นเอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นอันตรายของสารเคมี ชื่อควรระวัง ขั้นตอนการฉุกเฉิน และข้อมูลอื่นๆ ในประเทศสหรัฐอเมริกาจะเรียกว่า เอกสารข้อมูลด้านความปลอดภัยของวัตถุ (Material Safety Data Sheet; MSDS) และในยุโรปจะเรียกว่าเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet; SDS) สำหรับในมาตรฐานฉบับนี้จะเรียกว่า SDS

ระเบียบขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน (Standard / Guidelines)

- ขั้นตอนเตรียมความพร้อมก่อนทำการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (Before-loading / unloading)
  - ประเมินความเสี่ยง ระบุอันตราย และมาตรการความปลอดภัยของงานขนถ่ายสารเคมีในแต่ละขั้นตอน (USA) ก่อนที่จะทำการขนถ่ายสารสารเคมีอันตราย เช่น สภาพอากาศ, Grounding เป็นต้น

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถทึ่มบาร์ / ขนส่งสารเคมี		

- 1.2 จัดเตรียม Checklist ให้ครอบคลุมตลอดกิจกรรมขนถ่ายสารเคมีอันตราย (ก่อนขนถ่าย, ระหว่างขนถ่าย และหลังขนถ่าย) เพื่อให้มั่นใจว่าขั้นตอนการทำงานได้ถูกทบทวนครบถ้วนแล้ว
- 1.3 ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของบริษัท (Company SOP requirement) อย่างเคร่งครัด
- 1.4 ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครอบคลุมอันตรายและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามมาตรฐาน PPE matrix line break standard
- 1.5 สิ่งที่ใช้ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีต้องดำเนินการก่อนขนถ่ายสารเคมี (Qualified loading / unloading person must do before loading / unloading )

1.5.1 ติดต่อบริษัทงานกับพนักงานขับรถรับ-ส่งเพื่อดำเนินการก่อนขนถ่ายสารเคมี

1.5.2 ตรวจสอบเอกสาร ระบุชนิด / ประเภทสารเคมีที่ห้ามใส่หรือรับใส่ได้ถูกต้องตามชนิดที่กำหนดไว้ รวมถึงตรวจสอบเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายสารเคมี (เช่น ใบตรวจสภาพรถ ใบทับซีใบผ่านการฝึกอบรม เป็นต้น)

1.5.3 ตรวจสอบสภาพข้อต่อ และสาย Hose ก่อนที่จะเริ่มทำการขนถ่ายสารเคมี

1.5.4 ตรวจสอบสภาพถังของรถที่ขนส่งสารเคมี ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ถูกต้อง และสอดคล้องกับหลักการออกแบบในการจัดเก็บสารเคมีดังกล่าว

1.5.5 ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของสาย Hose ที่ใช้ในการขนส่ง ต้องอยู่ภายใต้การ Lock หรือวิธีการใดๆก็ตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสายขนส่งจะไม่หลุดออกจากกัน

1.5.6 ตรวจสอบถังเก็บ และจุดที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ให้มีฉลากหรือจุดชี้เป้าที่ชัดเจนอธิบายถึงชื่อของสารเคมีอันตรายรวมถึงอันตรายของสารเคมีที่ใช้ในการขนถ่าย หรือชื่อของสารเคมี (SDS)

1.5.7 ยืนยันว่าถังที่ใช้จัดเก็บสารเคมีต้องมีระบบ Vent อย่างเหมาะสม และตรวจสอบ Line vent ว่าไม่มีสิ่งแปลกปลอมอุดตัน และเปิดพร้อมที่จะใช้งาน ครอบคลุมตลอดช่วงที่ทำการขนถ่ายสารเคมี

1.5.8 เดินตรวจสอบโดยรอบบริเวณที่ทำการขนถ่ายสารเคมี เพื่อสังเกตสิ่งผิดปกติและสิ่งแปลกปลอม กลิ่น เสียง หรือ สภาพความผิดปกติของอุปกรณ์ เช่น Broken springs, Over heated tires, Misalignment of axles, Leaks, Smoke เป็นต้น

1.5.9 ตรวจสอบและยืนยันว่าทุก Compartment ของรถที่จะทำการขนถ่ายว่างพร้อมที่จะทำการโหลด

1.5.10 ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ในการขนถ่ายสารเคมี ก่อนที่จะเริ่มทำการขนถ่าย
- 1.6 กรณีจุดที่ทำการขนถ่ายสารเคมีอยู่ติดถนนหรือทางเดิน ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์กั้นเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน ในบริเวณที่อยู่ติดถนนหรือทางเดิน
- 1.7 ต้องมีการเตรียมขั้นตอนหรืออุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมและห้ามรถไม่ให้เคลื่อนที่ระหว่างการขนถ่าย (Vehicle Restrictions and control) อย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเคลื่อนที่ของรถในระหว่างการขนถ่ายสารเคมี โดยอย่างน้อยต้องใช้ตัวล็อกตัววางไว้ เพื่อป้องกันการเกิดการเคลื่อนที่ในทุกทิศทาง
- 1.8 ต้องมีการปฏิบัติตามระบบ Grounding (Grounding operation practice) ดังต่อไปนี้

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถทึ่มบาร์ / ขนส่งสารเคมี		

- 1.8.1 ต่อสาย Grounding cables เช้ากับรถขนส่งสารเคมีเป็นลำดับแรก ก่อนที่จะเริ่มต่อสาย Hose หรือ Loading arm เข้ากับรถขนส่งสารเคมี
- 1.8.2 สำหรับ Continuous metal systems รวมถึง Loading arms และ hoses ตัวอย่างเช่น Bolted pipe, Flanges etc. ค่าความต้านทานจากจุดใดไปจุด Ground point ต้องมีค่าน้อยกว่า 5 โอห์ม
- 1.8.3 ระบบ Grounding ต้องมีการตรวจสอบประจำปีเพื่อยืนยันว่า ระบบ grounding สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยเนื่องจากของกระแสไฟฟ้าจะวิ่งด้วยอุปกรณ์ Loading arms และ Hoses กับ Piping system
- 1.9 การควบคุมกุญแจรถ (Key Control) เมื่อขนถ่ายสารเคมีเข้าออกหรือหยุดในบริเวณที่เตรียมพร้อมไว้สำหรับการปฏิบัติงาน พนักงานที่ทำหน้าที่ขนถ่ายสารเคมี ต้องเป็นผู้ควบคุมกุญแจรถของรถขนส่งที่เข้ามาทำการรับ / ส่งสารเคมี อาจเก็บไว้ใน Lock box สำหรับจัดเก็บกุญแจโดยเฉพาะ
- 1.10 Tank Connection

1.10.1 พนักงานขนถ่ายสารเคมี ต้องเป็นผู้เชื่อมต่อระบบขนถ่ายสารเคมีของบริษัท (ถัง, ท่อของโรงงาน)

1.10.2 ส่วนระบบการเชื่อมต่อจากรถขนถ่ายสารเคมี พนักงานขับรถต้องทำหน้าที่ดำเนินการต่อ

1.10.3 กรณีพนักงานขับรถดำเนินการต่อระบบที่เกี่ยวข้องของรถขนส่งเข้ากับระบบของโรงงาน ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของทีม Operation อย่างใกล้ชิด รวมทั้งผ่านการอบรม จากโรงงานก่อน
- 1.11 Loading / Unloading at Working Station

1.11.1 รถบรรทุกที่ใช้ขนส่งสารเคมี ต้องทำงานในเวลากลางวัน หรือในพื้นที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ

1.11.2 กรณีต้องทำงานขนถ่ายสารเคมีในเวลากลางคืน ต้องขออนุมัติจากผู้จัดการส่วนก่อน

1.11.3 ห้ามรถขนส่งสารเคมี ที่ทำการขนถ่ายสารเคมีในพื้นที่ที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อทำงานขนถ่ายสารเคมี

1.11.4 ก่อนเริ่มทำการขนถ่ายสารเคมี พนักงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี ต้องแจ้งความพร้อม กับทีมผลิตก่อน (Production team) เช่น Board man เป็นต้น

1.11.5 ต้องใช้ก๊าซไนโตรเจน หรือก๊าซเฉื่อย ในการไล่ออกซิเจนในถังค่าต่ำกว่าระดับที่สามารถติดไฟได้ (The Limiting Oxidant Concentrations; LOCs) ก่อนที่จะเริ่มทำการขนถ่ายสารเคมี โดยบริษัทไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (TPE) กำหนดค่าออกซิเจนในถังต้องไม่เกิน 5%
- 1.12 สายที่ใช้ในการขนส่ง (Hose)

1.12.1 ต้องมีระบบการจัดการสาย / ท่อที่ใช้ในการขนส่ง ซึ่งประกอบด้วย การทดสอบและการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ดังต่อไปนี้
  - Transfer hoses
    - จัดให้มีการตรวจสอบสภาพทางกายภาพของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้งว่ามีสภาพเสียหายหรือเสื่อมสภาพหรือไม่

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถทึ่มบาร์ / ขนส่งสารเคมี		

- การตรวจสอบประจำปี จัดให้มีการทดสอบ Hydrostatic หรือ Pneumatic test ที่จุดความดันทดสอบ
  - Non-stainless steel hoses
    - จัดให้มีการตรวจสอบสภาพทางกายภาพของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้งว่ามีสภาพเสียหายหรือเสื่อมสภาพหรือไม่
    - การตรวจสอบประจำปี จัดให้มีการทดสอบค่าความต้านทานไฟฟ้า (Electrical resistance) ที่จุดความดันทดสอบ
  - ต้องจัดเก็บสาย Hoses ในพื้นที่ที่ออกแบบหรือจัดเตรียมไว้สำหรับจัดเก็บ
  - ต้องจัดให้มีการตรวจสอบ Connection hoses อย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ชำนาญการ
- 1.13 Emergency Preparedness

1.13.1 ต้องกำหนดประเภทเหตุฉุกเฉินตามประเภทสารเคมีที่สามารถเกิดขึ้นได้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติการ

1.13.2 อุปกรณ์ป้องกันภัยฉุกเฉิน สำหรับป้องกันร่างกาย ดวงตา ใบหน้า และหรืออุปกรณ์อื่นๆ (เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในการหายใจ (Respiratory gear) ต้องมีครบถ้วนและพร้อมใช้งานโดยทันทีกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐาน Line Break

1.13.3 ต้องทำการทดสอบอุปกรณ์ Emergency eyewash & shower และหรือ eyewash unit เพื่อตรวจสอบว่าอุปกรณ์ดังกล่าวพร้อมใช้งานได้ในพื้นที่หรือไม่กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และต้องมี Preventive maintenance program ทุกเดือน รวมทั้งจัดให้มีการ Flushing line อย่างสม่ำเสมอ

1.13.4 และแผนฉุกเฉินสำหรับการขนถ่ายสารเคมี ต้องมีการเขียนและระบุถึงสถานการณ์ฉุกเฉินที่ครอบคลุมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ และจัดให้มีการฝึกอบรมประจำปีอย่างสม่ำเสมอ
- 1.14 ชื่อกำหนดอื่น (Miscellaneous)

1.14.1 พกพาท่อปลายเปิด หรือสายท่อขนส่งปลายเปิด ต้องมีการปิด Cap, Flange หรือ Plug ไว้เสมอเพื่อป้องกันการรั่วของสารเคมี

1.14.2 เมื่อ Loading arm ไม่ได้ถูกใช้งาน ต้องทำการล็อกตัวอุปกรณ์ เพื่อป้องกันการขยับตัวของ Loading arm ไปยังทิศทางการเคลื่อนที่ของรถ
- 1.15 ข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Requirements)

1.15.1 พนักงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี ต้องผ่านการฝึกอบรมวิธีการทำงานขนถ่ายสารเคมีอย่างปลอดภัย และการประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี

1.15.2 บทบาทและหน้าที่ของพนักงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีและพนักงานขับรถ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เขียนไว้ในมาตรฐาน และเมื่อสารรั่วจะว่าผ่านการอบรมอย่างชัดเจน

1.15.3 ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทบทวน (Refresh training) อย่างเหมาะสม หรือจัดทำทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถทึ่มบาร์ / ขนส่งสารเคมี		

2. ขั้นตอนปฏิบัติงานระหว่างการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (Loading / Unloading)

2.1 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องสังเกตอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อและควบคุมไม่ให้ล้อยัตยั อุปกรณ์ต้องถูกจัดวางไว้ในตำแหน่งที่เหมาะสม ระหว่างการขนถ่ายสารเคมี

2.2 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องสังเกต ระบบ Grounding ว่าสามารถทำงานเป็นปกติหรือไม่ระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ถ้าผู้ปฏิบัติงานสังเกตเห็นภาวะการทำงานที่ผิดปกติ หรือ Grounding detector มีการแจ้งเตือน (Alarm alert) ต้องหยุดการทำงานและแจ้งต่อหัวหน้างานโดยทันที

2.3 ระหว่างการขนถ่ายสารเคมี ต้องจัดเก็บกุญแจไว้ใน Lock box ที่ใช้จัดเก็บกุญแจโดยเฉพาะ หรือจัดเก็บไว้กับพนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี แต่ต้องไม่เก็บไว้ในรถขนส่งระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี

2.4 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องอยู่ดูแลและสังเกตการว่ามีการเชื่อมต่อของสายขนส่งเข้ากับถังของโรงงานมีความสมบูรณ์และปลอดภัย ตลอดเวลาระหว่างการขนถ่ายสารเคมี

2.5 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องมี Portable Gas detector ระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี

2.6 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องตรวจสอบความเรียบร้อย ระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี

2.7 กรณีการรั่วไหลของสารเคมีหรือสถานการณ์การทำงานผิดปกติต้องหยุดการทำงานและแจ้งหัวหน้างานทันที
3. ขั้นตอนปฏิบัติงานหลังการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (After loading / unloading)

3.1 เมื่อทำการขนถ่ายสารเคมีเสร็จสิ้น พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องถอดสาย Grounding หลังจากถอดสาย Hoses หรือ Loading arms ออกเรียบร้อยแล้ว และแจ้งพนักงานขับรถให้ทำการเคลื่อนย้ายรถไปยังตำแหน่งที่กำหนดไว้ เช่น Weighing area เป็นต้น

3.2 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี สังเกตกุญแจรถให้พนักงานขับรถขนส่ง

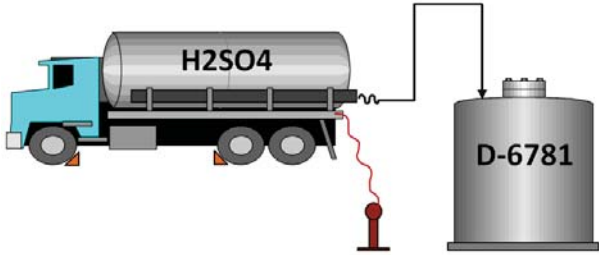
3.3 พนักงานขับรถนำอุปกรณ์ที่ป้องกันการเคลื่อนไหวนของตัวรถออก และนำรถไปไว้ในจุดที่กำหนดต่อไป

3.4 สำหรับอุปกรณ์ที่ติดตั้งในโรงงาน หรือจุดพัสดุที่มีการล็อกกุญแจไว้ ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมการขนถ่ายสารเคมีแล้ว ต้องทำการล็อกกุญแจและเก็บกุญแจในจุดที่ออกแบบไว้ หรือเลือกใช้วิธีการใดที่เหมาะสมสำหรับการดูแลและควบคุมความปลอดภัยของ Chemical inventory

3.5 ภายหลังเสร็จสิ้นการขนถ่ายสารเคมี พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี หรือพนักงานขับรถที่ผ่านการอบรมจากโรงงาน ต้องทำหน้าที่เป็นผู้ถอดสายที่เชื่อมต่อออกจากถังของโรงงาน

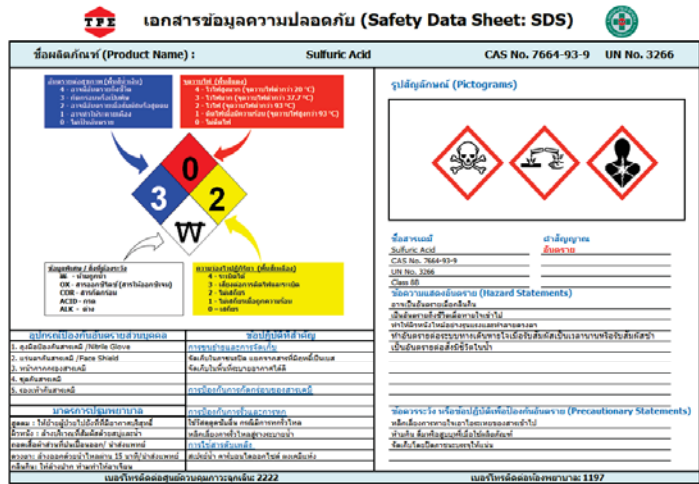
3.6 ภายหลังเสร็จสิ้นการขนถ่ายสารเคมี พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องดูแลความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่ทำการขนถ่ายสารเคมีทุกครั้ง

เอกสารบังคับใช้ / Related Document			
Standard	IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-HDPE#2&3	Issued Date	09/07/2019
Document Number	H2-O-5701/17 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การ LOAD H2SO4 ( SULFURIC ACID ) ภากรบ PLANT HDPE#3	Page	1 / 7



ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ
--------------	---------------

เอกสารฉบับนี้ใช้ / Release Document			
Standard	IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-HDPE#2&3	Issued Date	09/07/2019
Document Number	H2-O-5701/17 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การ LOAD H2SO4 ( SULFURIC ACID ) จากรถ PLANT HDPE#3	Page	3 / 7



อันตรายจากการทำงาน	มาตรการควบคุม
- เกิดไฟฟ้าช็อตทำให้เกิดประกายไฟ เพลิงไหม้ในช่วงขณะ LOAD	- ติดสายกราวด์ระหว่างจุดติดตั้งวาล์วที่ตัวรถกับจุดจับกราวด์ของ Plant - ต้องมีถังดับเพลิงไว้ผ่านการตรวจสภาพพร้อมใช้งานประจำที่ หรือ $H_2SO_4$
- สัมผัสสารเคมี $H_2SO_4$	- สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบ และใส่ถุงมือกันสารเคมี
- สาย LOAD หลุดจากหัวต่อสวิตช์ไดนา มิก กาย	- ใส่เข็มขัดรัดสายที่ปลายสาย LOAD ทั้ง 2 ด้าน กันสายหลุดสับดีเอ็นผู้ปฏิบัติงาน
- รถเคลื่อนไปไกลออกจากที่จอด	- จอควบคุมตัวเครื่อง, ดึงเบรกมือ, ใช้เขนหมุนล้อทั้ง 2 ด้าน

เอกสารฉบับนี้ / Release Document			
Standard	IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-HDPE#2&3	Issued Date	09/07/2019
Document Number	H2-O-5701/17 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การ LOAD H2SO4 ( SULFURIC ACID ) จากกร PLANT HDPE#3	Page	2 / 7

FOREMAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องและความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>
BOARD MAN HDPE#3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำนวณปริมาณ <math>H_2SO_4</math> ที่จะต้อง LOAD เข้า STOARGE DRUM D-6781 ตามแผนการรับ ( H2-F-5001 )</li> </ul>
พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอ WORK PERMIT</li> <li>- ตรวจสอบสภาพก่อนการ LOAD ( คืบสายกรวด )</li> <li>- ตรวจสอบสภาพหน้างานและ ROOT LINE ในการ LOADING</li> <li>- ตรวจสอบ COA และ CHECK อุณหภูมิกรด <math>H_2SO_4</math> ต้องไม่เกิน 50 °c</li> <li>- กรอกรายข้อมูลการรับ ในเอกสาร SULFURIC ACID RECEIVING RECORD ( H2-F-5709 )</li> </ul>
ผู้ช่วย LOADING	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับผิดชอบต่อจุด LOAD</li> <li>- MONITOR หน้างานช่วง LOAD จากระเบิดเข้า STOARGE DRUM D-6781</li> <li>- นำรถออกจากจุด LOAD เพื่อไปรับถังหนักที่เครื่องจักร</li> </ul>
พนักงานขับรถ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้รถขนหนุ่เชื้อ</li> <li>- ค่อยๆ LOAD จากระเบิด เข้า LINE LOAD ของ STOARGE DRUM D-6781</li> <li>- START PUMP จากระเบิด หลังจากพนักงานตรวจสอบ ROOT LINE</li> </ul>

อันตรายจากสารเคมี	มาตรการควบคุม
H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> (SULFURIC ACID)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สวมชุดอุปกรณ์ป้องกันร่างกายเช่นชุดป้องกันกันสารเคมี</li> <li>- ถุงมือกันสารเคมี</li> <li>- FACE SHIELD</li> <li>- ที่กรองจมูก</li> </ul>

เอกสารฉบับนี้ / Release Document			
Standard	IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-HDPE#2&3	Issued Date	09/07/2019
Document Number	H2-O-5701/17 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การ LOAD H2SO4 ( SULFURIC ACID ) ทางการ PLANT HDPE#3	Page	4 / 7


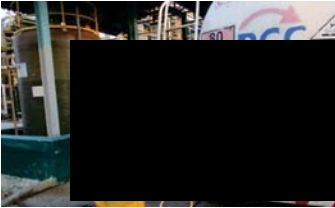


พารามิเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ค่าควบคุม	ขีดจำกัดการดำเนินการ
LEVEL D-6781	20 - 90%	LEVEL สูงสุดไม่เกิน 90%
อุณหภูมิ D-6781	20 – 50 °c	อุณหภูมิสูงสุดไม่เกิน 50 °c

ประเภทของการเบี่ยงเบน	ผลสืบเนื่อง	วิธีการหลีกเลี่ยง	ขั้นตอนในการแก้ไข
LEVEL D-6781 ไม่ได้ตามค่า ควบคุม < 20 % ตาม RAW MATERIALS STOCK DATA	มีโอกาสดาให้ PUMP LOSS จนไม่สามารถวัด ความดัน pH ได้	MONITOR LEVEL D-6781 ใน CHECK LIST ทุกวัน	ปรับแผนการรับ $H_2SO_4$ ให้ เหมาะสม
LEVEL D-6781 ไม่ได้ตามค่า ควบคุม > 90 % ตาม RAW MATERIALS STOCK DATA	ปริมาณในการจัดเก็บ สูงสุดของวัตถุดิบทราย	ช่วงที่ LOAD $H_2SO_4$ เข้า D-6781 LEVEL ต้องไม่เกิน 90 %	ปรับแผนการรับ $H_2SO_4$ ให้ เหมาะสม
อุณหภูมิ D-6781 เกิน 50 °c	$H_2SO_4$ เต็มถังส่งผลทำให้ D- 6781 เติบโตเสียหายได้	CHECK อุณหภูมิทุก $H_2SO_4$ ก่อน LOAD ต้องไม่เกิน 50 °c	ต้องไม่รับ $H_2SO_4$ ที่อุณหภูมิเกิน 50 °c เข้า D- 6781


Step	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	Related Document
1.	กรอกใบขออนุญาตนำรถเข้ามาในเขตขบวนการผลิตแจ้ง F/M ทราบ	พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700	SE-F-0006
2.	ตรวจสอบใบรั้งน้ำหนัก, ชื่อ / ที่อยู่บริษัท และ BATCH NO. ใน INVOICE ให้ถูกต้อง	พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700	-

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-HDPE#2&3	Issued Date	09/07/2019
Document Number	H2-O-5701/17 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การ LOAD H2SO4 ( SULFURIC ACID ) จากรถ PLANT HDPE#3	Page	5 / 7

Step	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	Related Document
3.	ตรวจสอบ COA ก่อนทำการรับ และ CHECK ขุนหนุมิกรต H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> ต้องไม่เกิน 50 °c	พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700	-
4.	นำรถเข็นมาจอดที่จุด LOAD H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> (SULFURIC ACID)	ผู้ช่วย LOADING	-
5.	จอดรถดับเครื่อง, ตั้งเบรคมือ, ใช้หมอนหนุนล้อทั้ง 2 ด้าน	พนักงานขับ รถ	-
6.	สืบสายกราวด์ระหว่างจุดสืบกราวด์ที่ตัวรถกับจุดสืบกราวด์ของ PLANT (วัดความต้านทานของระบบสายกราวด์ระหว่างตัวรถกับกราวด์ของ PLANT โดยมาตรฐานค่าความต้านทานจะต้องไม่เกิน 5 โอห์ม) 	พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700	-
7.	7.1 สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบ และใส่ถุงมือกันสารเคมี 7.2 ค่อยๆ LOAD H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> (SULFURIC ACID) เข้ากับ LINE รับ H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> (SULFURIC ACID) 	พนักงานขับ รถ	-

Printed by : Sutitrat Sawangrote on 18/01/2564 10:15

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-HDPE#2&3	Issued Date	09/07/2019
Document Number	H2-O-5701/17 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การ LOAD H2SO4 ( SULFURIC ACID ) จากรถ PLANT HDPE#3	Page	6 / 7

Step	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	Related Document
8.	8.1 LINE UP เข้า D-6781 8.2 CHECK ขุนหนุมิกรต $H_2SO_4$ ต้องไม่เกิน 50 °c 8.3 แจ้ง LEVEL ก่อน LOAD ให้ B/M HD3 คำนวณ LEVEL สุดท้ายที่จะ STOP PUMP และจุด LEVEL ก่อน LOAD บันทึกค่าลงเอกสาร H2-F-5709	พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700	-
9.	ต่อสายไฟฟ้าหรับ PUMP LOAD $H_2SO_4$ (SULFURIC ACID) และทำการ START PUMP	พนักงานขับ รถ	-
10.	MONITOR หน่วยงานช่วง LOAD จากรถเข้า STOARGE DRUM D-6781	ผู้ช่วย LOADING	-
11.	11.1 STOP PUMP LOAD $H_2SO_4$ (SULFURIC ACID) เมื่อ LEVEL ได้ตามที่ B/M HD3 แจ้งไว้ก่อนหน้าหรือ LEVEL STOARGE DRUM D-6781 = 90% 11.2 ถอดสาย LINE LOAD โดยก่อนถอดให้ปิด VALVE ที่ สาย LOAD และใช้ถังพลาสติกรองรับ $H_2SO_4$ (SULFURIC ACID) ที่ค้างสาย 	พนักงานขับ รถ	-
12.	จุด LEVEL หลังรับ $H_2SO_4$ (SULFURIC ACID) ที่ D-6781 ลงเอกสาร H2-F-5709	พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700	-
13.	ลงชื่อในใบ INVOICE ของผู้รับสินค้าหลังจากรับเสร็จให้ส่งใบส่งน้ำหนักและใบสำเนาของ H2-F-5709	พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700	-

Printed by : Sutitrat Sawangrote on 18/01/2564 10:15

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-HDPE#2&3	Issued Date	09/07/2019
Document Number	H2-O-5701/17 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การ LOAD H2SO4 ( SULFURIC ACID ) จากรถ PLANT HDPE#3	Page	7 / 7

REMARK ในขณะ LOADING ให้ MONITOR ว่าจุดต่อต่างๆ มีการรั่วไหลหรือไม่ถ้ามีการรั่วไหลให้ STOP PUMP และทำการแก้ไขทันที

- 10) เอกสารที่เกี่ยวข้อง :
- HDPE#3 SULFURIC ACID RECEIVED RECORD (H2-F-5709)
  - ใบขออนุญาตนำรถเข้ามาในเขตกระบวนการ (SE-F-0006)

11) การจัดการและปรับปรุงแก้ไข (MENGEEMENT OF CHANGE; MOC) :

หมายเลข MOC	วันที่อนุมัติ	ชื่อที่มีการเปลี่ยนแปลง
-	-	-

Printed by : Sutitrat Sawangrote on 18/01/2564 10:15

การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่ว/กากของเสียและเหตุการณ์อื่นๆ มาจากภายนอก และส่งผลกระทบต่อบริษัท

## 1. การแจ้งเหตุการณ์

### เขตกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์

#### 1.1 แจ้ง CCR เจ้าของพื้นที่โดยวิทยุ หรือ PAGING

**หมายเหตุ** กรณีก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัท ให้พนักงานและผู้รับเหมาวิ่งไปยังจุดรวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT(Safe Area) และแจ้ง EMERGENCY CENTER 2191, 2199

### นอกเขตกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์

#### 1.2 แจ้ง EMERGENCY CENTER 2191, 2199

#### 1.3 แจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

**หมายเหตุ** : กรณีก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัทจะให้พนักงาน และผู้รับเหมาไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดดังนี้

**OSBL** : อาคารความปลอดภัย : EC Room, Office

สถานพยาบาล : ห้องตรวจ และห้องพักรักษา

อาคารหลาย : ห้องทำงานชั้น1

อาคารสำนักงาน : ห้องมาบตาพุด และห้องพูน

อาคารGA : รวมทั้งห้องมาบตาพุด และห้องพูน

อาคารSupply chain : ห้องประชุม

อาคารWorkshop : ห้องประชุมชั้น1 ทั้ง2ด้าน

อาคารR&D : Officeชั้น1

อาคารพัสดุอะไหล่ : ห้องประชุม

อาคารพัสดุทั่วไป : ห้องประชุม

อาคารAP Center : ห้องแม่รำพึง

อาคารเทคนิค : ห้องประชุมชั้น2

อาคารCPD : Office

คลังสินค้า1 และ2 : รวมทั้งAP Center ห้องแม่รำพึง

คลังสินค้า3 : รวมทั้งห้องประชุมอาคารพัสดุอะไหล่

**ISBL**: CCR LDPE : ห้องประชุม

CCR HDPE : Office

CCR LLDPE : Office

CCR R1 : Office

CCR THPP : ห้องประชุม  
CCR HDPE 2 : Control Room

**ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเข้าห้องปลอดภัย(Safe Area)**

1. ลงรายชื่อในแบบฟอร์มประจำห้อง กับผู้ดูแลพื้นที่ โดยแต่งตั้งผู้ที่มีตำแหน่งอาวุโสสูงสุดขณะนั้น
2. ปิดประตู หน้าต่าง และเครื่องปรับอากาศ
3. นำหลอดชนิดโคบอลต์ เทปขาว อุด ปะ ช้องเปิดและรูต่าง เช่น ขอบหน้าต่างประตู ช่องพัดลมระบายควัน
4. อยู่ในความสงบ และรอฟังเหตุการณ์จาก D-IC จนกว่าจะมีการแจ้งลำดับต่อไป

**ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบ**

- 1.4 สถานที่เกิดเหตุ จุดที่เกิดเหตุ
- 1.5 สาเหตุ หรือลักษณะของการรั่วไหล
- 1.6 ความรุนแรงของเหตุการณ์
- 1.7 การดำเนินการในขณะนั้น
- 1.8 ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงาน และที่อยู่ติดต่อกลับได้

**2. การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และแจ้งเตือนภัย**

**เขตกระบวนการผลิต**

F/M เจ้าของพื้นที่ ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์กรณีเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟรั่วต้องหยุดงาน HOT WORK ทุกชนิดบริเวณใกล้เคียงทันทีและให้ B/M ประกาศเตือนภัยทาง PAGING ให้ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ

**นอกเขตกระบวนการผลิต**

หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และ SAFETY ไปยังจุดเกิดเหตุตรวจสอบและประเมินสถานการณ์กรณีพบก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ให้หยุดงาน HOT WORK บริเวณใกล้เคียงทันที และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

**3. การควบคุมพื้นที่**

บริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี ,กากของเสีย ต้องมีการควบคุมพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยการกั้นธงแดงหรือแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ ว่ามีการรั่วไหลของสารเคมี ,กากของเสีย กรณีสารเคมีที่รั่วไหลเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ต้องมีการควบคุมแหล่งกำเนิดประกาไฟ เช่น จากงาน HOT WORK จากรถยนต์ ฯลฯ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และทำการแจ้งให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย

**4. การออกตรวจสอบแหล่งสารเคมี/สถานที่เกิดเหตุ (Fire Team)**

4.1 กรณีพนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ได้รับแจ้งเหตุให้สอบถามรายละเอียดถึงเหตุการณ์ให้มากที่สุด หลังจากนั้นให้แจ้งหัวหน้ากะดับเพลิงรับทราบเหตุการณ์ พร้อมทั้ง RECORD ข้อมูล / บันทึกเสียง / บันทึกภาพเหตุการณ์

4.2 หัวหน้ากะตรวจสอบข้อมูล แล้วแจ้ง พนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำการประกาศ INTERCOM เพื่อแจ้งให้ผู้ได้รับผลกระทบทราบเหตุการณ์ ตามระดับของเหตุการณ์ 1, 2 หรือ 3

4.3 พนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ประสานงานกับโรงงานภายนอก หรือแหล่งกำเนิดของเหตุฉุกเฉินดังกล่าว



เพื่อแจ้งให้ทราบถึงผลกระทบที่บริษัทได้รับและสอบถามถึงมาตรการที่ดำเนินการอยู่ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวแจ้งหัวหน้ากะดับเพลิงรับทราบเหตุการณ์ รวมทั้งเวร ON DUTY TEAM / SAFETY STAFF

4.4 หัวหน้ากะดับเพลิงเมื่อได้รับข้อมูลเบื้องต้นแล้ว ให้สั่งการพนักงานดับเพลิง ออกตรวจสอบบริเวณแหล่งที่มาของสารดังกล่าว และตรวจสอบพื้นที่ๆ ได้รับผลกระทบ(ในบริษัท) โดย ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ตรวจสอบเป็นหลัก ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

4.4.1 กรณีเป็น COMBUSTIBLE GAS ห้ามใช้รถยนต์ออกตรวจสอบโดยเด็ดขาด (ยกเว้นอยู่เหนือลม)

4.4.2 TOXIC GAS จะต้องพิจารณาให้ผู้ตรวจสอบใช้ PPE ที่เหมาะสม

4.4.3 อุปกรณ์ตรวจวัดจะต้องนำไปให้ถูกต้องกับชนิดของก๊าซที่รั่ว

4.5 พนักงานดับเพลิง ที่ออกตรวจสอบบริเวณแหล่งที่มา ปฏิบัติดังนี้

4.5.1 ถ้าพบเห็นบุคคลทั่วไปให้แจ้งสถานการณ์ให้ทราบเบื้องต้นห้ามระบุชนิดของก๊าซ และชื่อโรงงานที่เป็นต้นเหตุจนกว่าจะได้รับคำสั่งในการเผยแพร่ข้อมูล

4.5.2 ทำการวัดหาค่าความเข้มข้นของก๊าซที่รั่ว

4.5.3 ประสานงานกับตัวแทนโรงงานที่เป็นต้นเหตุ หรือ หาข้อมูลเพื่อเติมถ้าไม่สามารถประสานงานได้ให้สังเกตจากโรงงานดังกล่าวว่ามีการเคลื่อนไหวใดๆ หรือไม่ เช่น การอพยพ พนักงาน , การเปิดสัญญาณเสียง สิ่งเหล่านี้จะบอกถึงความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

4.5.4 รายงานให้ หัวหน้ากะดับเพลิงทราบเป็นระยะและจัดทำ PROGRAM คำนวนสารเคมีเพื่อใช้ในการตัดสินใจ

4.6 พนักงานดับเพลิงที่ออกตรวจสอบพื้นที่ในโรงงานที่ได้รับผลกระทบ

4.6.1 ถ้ายังพบว่ามีพนักงานหรือ ผู้รับเหมายังปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ๆ ได้รับผลกระทบให้แจ้งหยุดงานทันที และแนะนำเส้นทางไปในที่ปลอดภัยที่ใกล้ที่สุด

4.6.2 ออกตรวจสอบพื้นที่ๆ ได้รับผลกระทบเพื่อดูว่ามีผู้ได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือไม่ ถ้ามีให้ทำการช่วยเหลือทันทีและ ตรวจสอบว่ามีอะไรข้างที่ๆ ได้รับผลกระทบและเสียหาย ถ้ามีให้แจ้งเจ้าของพื้นที่รับทราบทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

4.6.3 ลดผลกระทบถ้าสามารถทำได้ เช่น การใช้ GROUND MONITOR FIXED MONITOR WATER CURTAIN ฉีดน้ำสเปรย์ หรือทำม่านน้ำเพื่อลดความเข้มข้นหรือเปลี่ยนทิศทางของ สารเคมี

4.7 หัวหน้ากะดับเพลิงประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์ เพื่อนำมาพิจารณาเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

4.7.1 ถ้าไม่รุนแรงประกาศให้ทุกคนที่ได้รับผลกระทบใช้ PPE หรืออยู่ในจุดปลอดภัย จนกว่าเหตุการณ์จะสงบ

4.7.2 ถ้ารุนแรง เพิ่มขึ้นให้พนักงานทุกคนเข้าไปอยู่ในอาคารที่กำหนด ปิดแอร์ ปิดพัดลมระบายอากาศ หรือ SEAL ขอบประตู หน้าต่าง

4.7.3 ถ้ารุนแรงมากให้พิจารณาร่วมกับ OC / D-IC ให้ผู้รับผิดชอบทำการ HEAD COUNT และสั่งการอพยพพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบโดยพิจารณาถึงเส้นทางอพยพ / PPE ของผู้อพยพ / ประสานงานขอรถรับ – ส่งทันที



4.7.4 พิจารณาสั่งการ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำการประกาศสถานการณ์ให้พนักงาน ที่ได้รับผลกระทบให้ทราบ เป็นระยะ หรือ ทันทีที่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติม หรือเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ซึ่งควรประกาศข้อความในเวลาไม่เกิน 10 นาที หลังจากได้รับแจ้งเหตุในครั้งแรก

4.8 กรณี ผลกระทบ หลังความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือ อุปกรณ์ของบริษัทรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับเหตุการณ์ ดังกล่าว หัวหน้ากะดับเพลิงจะต้องรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง และรายงานเหตุการณ์ลายลักษณ์อักษรและ ภาพถ่าย(ถ้ามี)

## การดำเนินการแผนรณนส่งสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) ภายนอก

### ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. การปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งเหตุ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน หรือผู้ได้รับแจ้งเหตุจากเจ้าหน้าที่ ที่เกิดเหตุจะต้องจดบันทึกดังนี้
  - ชื่อ – สกุล หน่วยงานผู้แจ้ง
  - ลักษณะของเหตุฉุกเฉิน เช่น มีการรั่วไหลของก๊าซ, สารเคมี, อุบัติเหตุรถชน
  - ความรุนแรง เช่น มีผู้บาดเจ็บ, ปริมาณการรั่วไหลของไอสารหนาแน่นมาก.....ปานกลาง.....เล็กน้อย.....ติดไฟหรือไม่
  - จุดหรือบริเวณที่เกิดเหตุ ตำแหน่ง ถนน.....สถานที่ใกล้เคียง.....
2. ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน รายงานบุคคลที่มีหน้าที่ ON CALL ตาม NAME LIST ในแผนฉุกเฉินดังนี้
  - แจ้งเจ้าของยานพาหนะที่เกิดเหตุ, ตามรายละเอียดข้อ 4.1
  - แจ้งทีมฉุกเฉินของ TPE ตาม NAME LIST ในแผนฉุกเฉิน
  - ประสานงานขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานราชการตามลำดับดังนี้
1. โทรแจ้งตำรวจทางหลวง/เทศบาลเมืองมาบตาพุด
2. โทรแจ้งป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
3. โทรสายด่วนข้อมูลการระงับอุบัติเหตุ หมายเลข 1564
3. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน
4. ประเมินการป้องกันภัยและรักษาความปลอดภัยร่วมกับทีมฉุกเฉิน
  - การป้องกันมิให้มีคนได้รับอันตรายจากเหตุฉุกเฉิน
  - ค้นหาช่วยชีวิตและช่วยบรรเทาเบื้องต้น
5. การควบคุมการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
  - ปิดกั้นบริเวณตาม HAZARDOUS ( classified ) LOCATIONS
  - กำหนดจุดผ่านเข้า – ออก พื้นที่ที่ควรพิจารณาให้มีทางเข้า – ออก น้อยที่สุด ในแง่ของ SECURITY ควรมีทางเข้า – ออก ทางเดียว เพื่อการควบคุมผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นในการเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ
  - จัดเจ้าหน้าที่ STAND BY ที่จุดผ่านเข้า - ออก
6. การประเมินป้องกันภัย
  - พิจารณาความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุ
  - จุดเกิดเหตุที่ความสัมพันธ์กับพื้นที่แหล่งอันตรายอื่น เช่น ท่อสารเคมี, แก๊ส โรงงานข้างเคียง หรือลงสู่รางระบายน้ำ คูคลองต่างๆ
  - ทิศทางลมในขณะเกิดเหตุ
  - ตรวจวัดอัตราความเข้มข้น LEL ด้วยเครื่องตรวจวัด
7. การควบคุมเหตุฉุกเฉิน
  - รายงานผลการประเมินเหตุการณ์ให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ

- กำหนดศักยภาพอันตรายร้ายแรง
- กำหนดจุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน ดำรงในบริเวณจุดเกิดเหตุ
- จัดทีมและอุปกรณ์ตัดแยกระบบหรือควบคุมเหตุการณ์ตามสถานการณ์ เพื่อจำกัดและกำจัดอันตราย
- เตรียมการอบรมและทางหนี
- กำหนดจุดรวมพลและศูนย์รายงานตัวในภาวะฉุกเฉิน
- การนับจำนวนและตรวจเช็คคน
- บันทึกรายละเอียดผู้ได้รับบาดเจ็บ

#### **การยกเลิกและฟื้นฟูสภาพภาวะฉุกเฉิน**

##### **การปฏิบัติก่อนการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน**

- ตรวจสอบว่าเหตุฉุกเฉินระงับลงแล้วโดยปลอดภัย
- ตรวจสอบพื้นที่ที่อาจเกิดอันตราย
- ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาทีมฉุกเฉินก่อนยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ต้องมั่นใจว่าการฟื้นฟูปลอดภัยเพียงพอ
- ประสานงานต่างๆ การจัดแยกวัสดุและกำจัดของเสียในกรณีจำเป็น
- จัดทำบัญชีรายการวัสดุ และทรัพย์สินที่เสียหาย
- ประสานงานเตรียมการรื้อถอนทำลายและเคลียสถานที่
- วางแผนปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างร่วมกับเจ้าของพื้นที่
- จัดฟื้นฟูสถานที่ให้ปลอดภัย

#### **การตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน และรายงานอุบัติการณ์ / อุบัติเหตุ**

##### **สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เมื่อเกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนย้ายสารเคมี**

- สถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ
- สถานการณ์เพลิงไหม้
- สถานการณ์สารเคมีหกั่วไหล

ในกรณีที่เกิดสถานการณ์พร้อมกันหลายรูปแบบ ให้ปฏิบัติตามการตอบสนองสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ สถานการณ์เพลิงไหม้ และสถานการณ์สารเคมีหกั่วไหล ตามลำดับ

##### **ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ**

1. ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่ และผู้โดยสาร) ต้องประเมินสถานการณ์ว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือไม่ หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส ต้องโทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เพื่อขอรถพยาบาล โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)

2. หากประเมินสถานการณ์แล้ว มีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส ต้องรีบให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามอาการ ดังนี้

- 1) เป็นลมหมดสติ นำผู้บาดเจ็บไปที่อากาศถ่ายเทสะดวก ให้นอนราบศีรษะต่ำคลายเสื้อผ้าให้หลวม
- 2) กระดูกหัก ในการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บต้องให้ส่วนที่มีกระดูกหักเคลื่อนไหวน้อยที่สุด
- 3) บาดแผล ล้างแผลด้วยน้ำสะอาด ใช้ผ้าสะอาดกดปากแผลเพื่อห้ามเลือด
- 4) ส่งผู้บาดเจ็บไปรับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาล

3. ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ (ไม่ว่าจะมีการนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม) ผู้ขับขี่รถขนส่งสารเคมีต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ EMERGENCY CENTER ทราบทันที โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)

4. สิ่งที่ต้องแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบ ได้แก่

- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี่ และผู้นำเส้นทาง)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- สิ่งที่กำลังเป็นสาเหตุ

#### ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์เพลิงไหม้

1. ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่ และผู้นำเส้นทาง) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าเพลิงที่เกิดขึ้นสามารถระงับได้ด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้หรือไม่ หากเพลิงที่เกิดขึ้น ไม่สามารถดับได้ด้วยถังดับเพลิงที่ เตรียมไว้ต้องโทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เพื่อขอรถทีมดับเพลิง โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)

2. หากประเมินสถานการณ์แล้ว ขนาดของเพลิงที่เกิดขึ้นสามารถดับได้ด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้ ให้ใช้ถังดับเพลิงดับเพลิงที่เกิดขึ้นทันที โดยมีข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

- ยืนดับเพลิงด้านเหนือลม
- ฉีดสารดับเพลิงไปที่ฐานของไฟ
- ห้ามใช้น้ำ ฉีดเพื่อดับเพลิงที่เกิดจากสารเคมี เนื่องจากจะทำให้เพลิงแพร่กระจายเป็นบริเวณกว้างและอาจมีปฏิกิริยาหรือก๊าซพิษเกิดขึ้นได้

3. ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์เพลิงไหม้ขึ้น (ไม่ว่าจะระงับเหตุการณ์ได้เองก็ตาม) ผู้ขับขี่รถขนส่งสารเคมีต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ EMERGENCY CENTER ทราบทันที โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน (038-683138)

4. สิ่งที่ต้องแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบ ได้แก่

- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี่)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- สิ่งที่กำลังเป็นสาเหตุ

#### ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์สารเคมีหกรั่วไหล

1. ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่ หรือผู้นำเส้นทาง) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าสามารถระงับเหตุการณ์ได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง โทรศัพท์โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)

- สิ่งที่ต้องแจ้ง ได้แก่
- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี่ หรือผู้นำเส้นทาง)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้

- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
  - สถานที่เกิดเหตุ
  - สิ่งที่คาดว่าเป็นสาเหตุ
  - ควรยืนอยู่เหนือลมและหลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของของเสียที่หกรั่วไหล
  - หากมีแหล่งประกายไฟอยู่ใกล้ที่เกิดเหตุ ต้องแยกภาชนะบรรจุสายไวไฟให้ห่างจากแหล่งประกายไฟอย่างน้อย 15 เมตร
2. หากประเมินสถานการณ์แล้วมั่นใจว่าสามารถระงับเหตุการณ์ได้ด้วยตนเอง ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้
- ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบตามที่จัดเตรียมไว้
  - นำกรวยขวางวงก้นเพื่อเป็นสัญญาณให้รถคันอื่นที่ผ่านไป-มา ทราบว่ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
  - หยุดการรั่วไหลของของเสียที่รอยรั่วของภาชนะ โดยใช้ขี้เลื่อย แผ่นดูดซับ อุดที่รอยรั่ว หรืออื่นๆ
  - ใช้ขี้เลื่อยล้อมสารเคมีที่หกไว้ ให้อยู่ในวงจำกัด
  - พยายามกำจัดหรือเคลื่อนย้ายแหล่งประกายไฟออกจากที่เกิดเหตุ
  - ควรยืนอยู่เหนือลม และหลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของของเสียที่หกรั่วไหล
  - ใช้ขี้เลื่อย แผ่นดูดซับ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จัดเตรียมไว้ ชั้บทำความสะอาดของเสียที่หกในที่เกิดเหตุให้เรียบร้อย
  - ห้ามใช้น้ำในการทำทำความสะอาดของเสียที่หกรั่วไหล เนื่องจากจะทำให้เกิดพื้นที่ปนเปื้อนเป็นบริเวณกว้าง และอาจมีปฏิกิริยาหรือก๊าซพิษเกิดขึ้นได้
3. ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์ของเสียหกรั่วไหลขึ้น (ไม่ว่าจะระงับเหตุการณ์ได้เองหรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก็ตาม) ผู้ขับขี่รถขนส่งสารเคมีต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ EMERGENCY CENTER (ทราบทันทีโดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)
4. สิ่งที่ต้องแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบได้แก่
- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี่)
  - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
  - ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
  - สถานที่เกิดเหตุ
  - สิ่งที่คาดว่าเป็นสาเหตุ

## เงื่อนไขปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา / หรือบริษัทที่รับขนส่งสารเคมี

1. จะต้องแต่งกายสุภาพ และสวมรองเท้าหุ้มส้น ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในสถานที่รับสารเคมี
2. ห้ามมิให้ผู้รับเหมาดื่มสุรา หรือเสพสารเสพติดทุกชนิดระหว่างปฏิบัติงานภายในสถานที่รับสารเคมี
3. จะต้องรับฟังและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทแจ้งให้ทราบหรือกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด
4. ดับเครื่องยนตร์รถขนส่งสารเคมี ตลอดเวลาระหว่างที่ทำการบรรจุหรือขนย้ายสารเคมีขึ้นสู่รถบรรทุกสารเคมี
5. สวมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ในกรณีที่สารเคมีที่ทำการบรรจุหรือขนย้าย มีไอระเหยหรือฝุ่นที่เป็นอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ
6. สวมถุงมือ ชุดคลุม หรือรองเท้าป้องกันผิวหนัง ในกรณีที่สารเคมีที่ทำการบรรจุหรือขนย้ายมีฤทธิ์กัดกร่อนหรือสามารถเข้าสู่รูร่างกายทางผิวหนัง

7. หลีกเลี่ยงวิธีการบรรจุหรือขนย้ายที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น การลาก การโยน การกระแทกและเสียงตะโกนหรือทำให้เกิดประกายไฟ
8. หลีกเลี่ยงการทำความสะอาดแก่พื้นที่ที่บรรจุหรือรับสารเคมี เช่น การเกิดคราบของเสียที่พื้น ผนัง หรืออาคาร
9. ผู้รับเหมาต้องแยกทิ้งขยะหรือวัสดุเหลือใช้ที่ตนเองทำให้เกิดขึ้น (เช่น เศษวัสดุที่ใช้จับทำความสะอาดสารเคมี/น้ำมัน เศษน้ำมัน กระป๋องน้ำมัน ฯลฯ) ลงในถังขยะตามประเภทที่บริษัท กำหนดไว้ ในกรณีที่ไม่มีแนวโน้มให้สอบถามจุดที่สามารถทิ้งขยะแต่ละประเภทจากพนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมี
10. ต้องไม่ทิ้งขยะหรือวัสดุเหลือใช้ใด ๆ ที่ตนเองได้ทำให้เกิดขึ้นลงในรางระบายน้ำหรือแหล่งน้ำ
11. ในกรณีที่ของเสียหกรั่วไหลระหว่างการขนย้ายสารเคมีขึ้นสู่รถบรรทุกต้องหยุดการขนย้ายทันทีและใช้ภาชนะสำรองที่เตรียมมาบรรจุหรือห่อหุ้มภาชนะที่รั่วหรือแตกก่อนทำการขนย้ายต่อไป
12. เมื่อเสร็จสิ้นการบรรจุหรือขนย้ายของเสียทุกครั้ง ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ ในกรณีที่มิคราบสารเคมีหกรั่วไหล และต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนเดินทางออกจากพื้นที่
13. เมื่อทำสารเคมีหรือน้ำมันจำนวนมากหกรั่วไหลในสถานรับสารเคมี ปฏิบัติดังนี้
  - 13.1 ระบุเหตุการณ์ด้วยชุดอุปกรณ์ที่มีอยู่ในรถขนส่งสารเคมี
  - 13.2 แจ้งให้พนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมีนั้น ๆ ทราบ
  - 13.3 โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER
  - 13.4 ห้ามใช้น้ำในการล้างทำความสะอาดพื้นที่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงาน ของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมีนั้น ๆ ก่อน
  - 13.5 ปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมี
14. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นขณะที่ขนส่งกากของเสียในสถานที่รับของเสียขอให้ปฏิบัติตามและอพยพออกจากพื้นที่ เช่นเดียวกับพนักงานประจำสถานที่รับสารเคมี
15. ข้อกำหนดทั่วไป
  - บริษัทผู้รับเหมาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสิ่งของจากกรมการขนส่งทางบก
  - พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีทุกคน ต้องได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4
  - พนักงานขับรถต้องรับทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท
  - พนักงานขับรถต้องแต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นระหว่างปฏิบัติงาน
  - พนักงานขับรถต้องไม่ดื่มสุรา หรือเสพสารเสพติดทุกชนิดระหว่างปฏิบัติงาน
  - พนักงานขับรถต้องขับรถด้วยความระมัดระวังและปลอดภัย
16. เส้นทางขนส่ง
  - ต้องเดินทางไปถึงสถานที่รับสารเคมีทันตามเวลาที่กำหนด
  - พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีตามเส้นทางที่กำหนดไว้เท่านั้น เพื่อเลี่ยงชุมชน
  - ระหว่างเดินทางออกจากสถานที่รับสารเคมีไปส่งที่สถานที่ที่กำหนด ห้ามมิให้แวะจอดรถในที่ชุมชน และต้องดูแลและป้องกันรักษาสารเคมีที่รับมามีให้เกิด การสูญหายหกหล่น หากเกิดการสูญหายพนักงานขับรถจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

- สารเคมีที่รับจากสถานที่รับสารเคมี พนักงานขับรถต้องนำส่งที่สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้นำสารเคมีไปที่อื่น

17. การรับสารเคมีในสถานที่รับสารเคมี

- ในกรณีที่บรรจุสารเคมีใส่ภาชนะไม่เรียบร้อย เช่น รั่ว ฝาปิดไม่สนิท ถังผุ ถังบวม ห้ามมิให้นำสารเคมีขึ้นรถโดยเด็ดขาด ในกรณีนี้พนักงานขับรถต้องแจ้งกลับเพื่อทำการประสานงานและดำเนินการต่อไป

- พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามรายละเอียดในเอกสารต่อไปนี้

1) Work Instruction เรื่อง การควบคุมการปฏิบัติงานสำหรับกิจกรรมในสถานที่รับสารเคมี

2) ระเบียบการปฏิบัติงานภายในสถานที่รับสารเคมี

- ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานขับรถทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น และสภาพที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือสภาพที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ทราบทันทีที่พบเห็น เพื่อดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

- ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามรายละเอียดในเอกสารต่อไปนี้

1) Work Instruction เรื่อง การดำเนินงานในการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและการรายงานอุบัติการณ์ / อุบัติเหตุ

18. รถขนส่งสารเคมี

- ก่อนนำรถขนส่งไปยังสถานที่รับสารเคมีต้องตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกครั้ง โดยใช้ใบตรวจสอบสภาพรถตามแบบที่กำหนด พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีต้องมีใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4 และบัตรประจำตัวประชาชนติดตัวไว้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

- รถขนส่งสารเคมี (ของเหลว) ถังบรรจุของเหลวต้องมีวาล์วนิรภัย (Safety Valve) และท่อระบายอากาศ

- ภายในรถขนส่งสารเคมีต้องมีอุปกรณ์เตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ดังนี้

1) รายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน

2) ภาชนะสำรองสำหรับบรรจุสารเคมีในกรณีที่ภาชนะบรรจุรั่ว/แตก เช่น ถังพลาสติก และอื่นๆ

3) ถังดับเพลิง

4) ชุดอุปกรณ์ควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี ซึ่งประกอบด้วย

- แวนตานิรภัย

- หน้ากากกรองไอระเหยสารเคมีและไส้กรอง

- ถุงมือยางชนิดป้องกันสารเคมี

- ไม้กวาด

- รองเท้านิรภัย

- กรวยยาง

- วัสดุดูดซับ

- จี๊เสื่อ / ทราช

- พลั่ว

- ไฟฉาย

20. การฝึกอบรม

- พนักงานขับรถให้อบรมและซ่อมแผนฉุกเฉินแก่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่องต่อไปนี้
  - สถานการณ์ฉุกเฉิน เมื่อรถขนส่งกากของเสียเกิดอุบัติเหตุ
  - สถานการณ์ของเสียหกรั่วไหล
  - การป้องกันระดับอัคคีภัย

21. การประเมินพนักงานขับรถ หรือบริษัทรับเหมาขนส่ง

- ประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับเหมาแต่ละราย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ผู้รับเหมารายใดที่ไม่ผ่านการประเมินจะต้องถูกระงับการจ้าง



ภาคผนวก ข-22

---

แผนฉุกเฉินของโครงการ (SE-O-0004 : 035)

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	1 / 45

สารบัญ

รายละเอียด
1. แผนฉุกเฉิน/วัตถุประสงค์
2. ขอบเขตความรับผิดชอบ
3. ลำำคัญความ
4. การแบ่งระดับของภาวะฉุกเฉิน
5. องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน
6. บทบาทและหน้าที่ของส่วนต่าง ๆ ในองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน
7. ระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน
8. แผนป้องกันและระงับอันตรายจากรั่วสีในภาวะฉุกเฉินทางรังสี
9. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่วภายใน
10. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัท
11. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย
12. แผนรอกขนส่งสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) ภายในOI
13. การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน
14. Crisis Communication Plan
15. แผนการช่วงระเบิด และการก่อวินาศกรรม
16. แผนรองรับกรณีน้ำท่วม
17. แผนรองรับวาคภัย
18. แผนรองรับไฟฟ้าดับ
19. แผนรองรับแผ่นดินไหว

แผนฉุกเฉิน TPE

1. วัตถุประสงค์

เพื่อทราบวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัทฯให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังนี้

- 1. เพื่อควบคุมปลอดภัยของพนักงานทุกคนและช่วยเหลือผู้ที่บาดเจ็บจากเหตุการณ์
- 2. เพื่อลดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และสิ่งผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้้อยที่สุด
- 3. สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ในเวลาที่เหมาะสม
- 4. เพื่อเป็นแนวทางเตรียมข่าวสารต่าง ๆ ให้หน่วยงานราชการ/ผู้สื่อข่าว
- 5. ใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการะงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6. พื้นที่พื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
- 7. เพื่อตรวจสอบ และทดสอบ เตรียมความพร้อมของบุคลากร และอุปกรณ์ฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	3 / 45

2.5 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site 3,7 ของ TPE รับแผนและรายงานผลการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยต่าง ๆ เช่น แผนการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ดับเพลิง ระบบน้ำดับเพลิง เป็นต้น จาก MOC , ROC จากนั้นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site 3, 7 ของ TPE ต้องควบคุมให้มีการเข้าปรับปรุงโดยทันที รวมทั้งติดตามความคืบหน้าและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบเป็นประจำ

3. ลำำคัญความภายในโรงงาน

- 1. ภัย (Hazard) สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต หรือยัณเสียและสิ่งแวดล้อมซึ่งมาขรวนถึงภัยธรรมชาติ ก่อให้เกิดจากการกระทำของมนุษย์ และภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2. เหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormal) หมายถึง อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของโรงงาน ในระดับที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และ/หรือความเดือดร้อนรำคาญต่อโรงงานข้างเคียง ชุมชน ราชการ หรือเสียกาสัญห้ชื่อเสียง ของ กบ.อนช่น เหตุการณ์ همین เสียงดัง ครืนคำ แสงสว่าง ความร้อน น้ำเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่ปรากฏชัดเจนแต่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 3. ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ฉุกเฉินที่มีอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแฝงสูง ุ้เกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด เช่น เพลิงไหม้ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น
- 4. ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command Post) หมายถึง สถานที่ที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ใช้ในการบัญชาการเหตุการณ์ จัดตั้งขึ้น ณ พื้นที่เกิดเหตุ
- 5. ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม (Join Information Center: JIC) หมายถึง สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อกำหนดที่ประสานข้อมูลข่าวสารสภาวะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม เป็นจุดกลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวทุกประเภท
- 6. จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) หมายถึง สถานที่ที่จัดตั้งเพื่อเป็นที่รวมของทรัพยากรที่ “พร้อมปฏิบัติงาน” เพื่อรองรับมอบหมายภารกิจออกไปปฏิบัติงาน
- 7. ฐานปฏิบัติการ (Base) หมายถึง สถานที่สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ปฏิบัติงาน ได้แก่ ส่วนอำนวยความสะดวก ส่วนสนับสนุน และเจ้าหน้าที่บังคับบัญชาที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่เกิดเหตุ
- 8. แคมป์ (Camp) หมายถึง พื้นที่สำหรับใช้ในการสนับสนุนเสบียงอาหาร ที่พัก สุขภัณฑ์ สถานพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนสนับสนุน อาจใช้เป็นสถานที่ในการซ่อมบำรุงยานพาหนะและเก็บรักษาทรัพยากรอื่น ๆ ด้วย
- 9. ฐานผลิตอุปกรณ์ (Helibase) หมายถึง สถานที่ควบคุมการปฏิบัติการทางอากาศ เป็นฐานผลิตอุปกรณ์เครื่องบินเพื่อเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ซ่อมบำรุง จัดอะไหล่ไม่มีการปฏิบัติการทางอากาศ
- 10. ฐานจุดผลิตอุปกรณ์ (Helispot) หมายถึง สถานที่ลงจอดเพื่อปฏิบัติงานของอากาศยานในลักษณะชั่วคราว เป็นจุดรับ-ส่งทรัพยากร
- 11. ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง ศูนย์บัญชาการซึ่งใช้ในการประชุมวางแผนปฏิบัติการปฏิบัติการชุดหน้าปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์
- 12. การบัญชาการเดี่ยว (Single Command) เป็นโครงสร้างการบัญชาการพื้นฐานที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์จะรับผิดชอบบริหารจัดการเหตุการณ์ทั้งหมดโดยลำพัง

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	2 / 45

2. ขอบเขตความรับผิดชอบ

- 1. แผนฉุกเฉินนี้ เป็นแผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับหน่วยงานภายใน SITE 1 ที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยองและคลังสินค้า Site 10 ประกอบด้วยบริษัทฯ ดังต่อไปนี้
  - 1.1 บริษัท ไทยโพลีเอทีลีน จำกัด
  - 1.2 บริษัท เอสซีจี โพลีโอลิฟินส์ จำกัด
  - 1.3 บริษัท ในกลุ่มเอสซีจีเคมีคอลส์อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานใน SITE 1
- หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานของ TPE ที่ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ SITE 3 และ7 ให้ใช้แผนฉุกเฉินและ Facility ของ Site นั้นๆ แต่ใช้ D-IC OPSC และ SOFR ของ TPE ไว้ในการพิจารณาตอบโต้เหตุการณ์กับ D-IC ประจำ Site ดังกล่าว
- 2. แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอัน ได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัท ตามที่กล่าวในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัท ดังกล่าวด้วย เช่น ผู้รับเหมา, แคมป์เชื่อมฯ เป็นต้น
- 2.1 แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง
  - 2.1.1 ไฟไหม้
  - 2.1.2 สารเคมีรั่วไหล
  - 2.1.3 รังสีรั่วไหล
  - 2.1.4 การรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่วภายใน
  - 2.1.5 การควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัท
  - 2.1.6 แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย
  - 2.1.7 แผนรอกขนส่งสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) ภายในOI
  - 2.1.8 Crisis Communication Plan
  - 2.1.9 Disaster กับทางธรรมชาติ กรณีน้ำท่วม/ดินไหว วาตภัย แผ่นดินไหว
  - 2.1.10 แผนรองรับไฟฟ้าดับ
  - 2.1.11 แผนการช่วงระเบิด และการก่อวินาศกรรม
  - 2.1.12 แผนหลังเกิดเหตุแผนปฏิรูป และฟื้นฟู
- 2.2 ระบบการตรวจสอบอุปกรณ์และการฝึกซ้อมแผนรวมทั้งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- กำหนดให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site 3,7 ของ TPE ดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยและอะชีวอนามัย ซึ่ง MOC, ROC จะเป็นผู้กำหนดแผนฉุกเฉินหลักภายใน Site พร้อมทั้งประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการฝึกซ้อมแผนแผนงานประจำปีและขอื่กำหนดกฎหมาย SE-P-0004, SE-O-0004
- 2.3 จัดให้มีแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ป้องกันภัยอันตราย อุปกรณ์ดับเพลิง ระบบน้ำดับเพลิงประจำตามสมและดำเนินการให้มีการตรวจสอบตามแผนงานและความถี่ที่ TPE กำหนดไว้รวมถึงส่งรายงานผลการตรวจสอบให้กับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site7 ของ TPE รับทราบรวมทั้งสนับสนุนกำลังพลด้านความปลอดภัยและอะชีวอนามัยเมื่อมีการร้องขอจากทาง TPE
- 2.4 ประสานงานกับหน่วยงานความปลอดภัยและอะชีวอนามัยของ MOC, ROC เพื่อจัดทำแผนฉุกเฉินและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site3, 7 ของ TPE ต้องเข้าร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนที่จัดทำร่วมกัน

เอกสารบังคับ ใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	4 / 45

- 13. การบัญชาการร่วม (Unified Command) หมายถึง การประยุกต์ใช้ระบบบัญชาการเหตุการณ์ เมื่อมีหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดการเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นมากกว่าหนึ่งหน่วยงานพร้อมมีเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นขยายตัวข้ามขอบเขตอำนาจหน้าที่ทางการเมือง หน่วยงานต่าง ๆ จะทำงานร่วมกันผ่านตัวแทนของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแต่งตั้งเป็นสมาชิกในหน่วยบัญชาการร่วม มีหน้าที่หลักในการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ร่วมและจัดทำแผนเผชิญเหตุที่จะใช้ร่วมกันเพื่อตอบสนองได้
- 14. เอกภาพในการบัญชาการ (Unity of Command) หมายถึง หลักการของระบบการบัญชาการเหตุการณ์ที่กำหนดให้แต่ละบุคคลที่ทำหน้าที่ตอบโต้เหตุฉุกเฉินจะได้รับมอบหมายให้อยู่ภายใต้ผู้ควบคุมดูแลเพียงหนึ่งท่านเท่านั้น
- 15. แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือสิ่งคล้ายๆซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์ทั่วไปที่สะท้อนหรือแสดงถึงกลยุทธ์ในการร่วมสามารจัดการเหตุฉุกเฉิน อาจรวมถึงการกำหนดทรัพยากรที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน การกิจที่มอบหมาย และข้อมูลข่าวสารสำหรับการจัดการเหตุฉุกเฉินระหว่างช่วงระยะเวลาการปฏิบัติการช่วงหนึ่งหรือหลายช่วง
- 16. ส่วนปฏิบัติการ (Operation Section) หมายถึง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติงานยุทธวิธี โดยจะดำเนินการตามที่ไดระบุไว้ในแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) ที่ส่วนแผนงานจัดทำขึ้น รวมทั้งมีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่สนับสนุนและผู้เกี่ยวข้องรายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ ส่วนปฏิบัติการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ (Operation Section Chief: OPSC)
- 17. ส่วนแผนงาน (Planning Section) หมายถึง ส่วนมีหน้าที่หลักในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนายุทธวิธีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนรวบรวม ประเมินผลข้อมูล และรักษาสถานะของทรัพยากร
- 18. ส่วนสนับสนุน (Logistics Section) หมายถึง ส่วนที่มีหน้าที่จัดหาสิ่งทวอความสวคาก การบริการ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงบุคลากรที่สามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ยานพาหนะเหล่านั้นเมื่อได้รับการร้องขอรับการสนับสนุนจากส่วนปฏิบัติการหรือตามแผนเผชิญเหตุที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งร่วมพัฒนาแผนเผชิญเหตุในส่วนของการสนับสนุนในส่วนปฏิบัติการ
- 19. ส่วนการเงิน (Finance/Admin Section) หมายถึง ส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ตลอดจนเรื่องสัญญาต่าง ๆ ตลอดจนหาแหล่งทุนในการจัดการเหตุการณ์ทั้งหมด รวมทั้งคำนวณมูลค่าความเสียหาย ค่าเช่าเชย การเช่าใช้ความเสียหายตามระเบียบ
- 20. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และรับผิดชอบการพัฒนากลยุทธ์ และยุทธวิธี และการสั่งใช้และการจัดส่งทรัพยากร ผู้บัญชาการเหตุการณ์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยรวมต่อการปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และรับผิดชอบการจัดการการปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉินในสถานที่เกิดเหตุทั้งหมด
- 21. รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Deputy-Incident Commander) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการสั่งการ วางแผนและสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพภายใต้รับทราบมาจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ ให้คำแนะนำในการควบคุม ภาวะต่าง ภาเกิดเหตุฉุกเฉินรวมถึงการอพยพและรายงานสถานการณ์
- 22. เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก (Command Staff) หมายถึง ผู้สนับสนุนการบัญชาการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ในการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งผู้บัญชาการเหตุการณ์จะเป็นผู้แต่งตั้งขึ้นตามความจำเป็น เหมาะสมในแต่ละเหตุการณ์
- 23. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ด้านรับผิดชอบเป็นศูนย์กลางในการกระจายข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนและหน่วยงานอื่น ๆ โดยจะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากเหตุการณ์ ความเสียหายที่เกิดขึ้น การช่วยเหลือที่เกิดขึ้นเป็นภายในแล้ว และแผนการที่จะดำเนินการต่อไป เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และแผนแพร่ประชาสัมพันธ์สู่ประชาชนได้รับทราบสถานการณ์ที่มีความเป็นปัจจุบัน

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	5 / 45

24. **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Officer: SOFR)** หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบติดตาม ดูแล ประเมินความเสี่ยงและดำเนินการมาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์
25. **Brand & Communication (BMO)** หมายถึง พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับ Incident Commander (IC) และ Public Information Officer (PIO) ในการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้รับข้อมูลที่ข่าวสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
26. **เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison Officer)** หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานสนับสนุนและช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับเหตุการณ์ทั้งหมด
27. **หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน (Planning Section Chief)** หมายถึง บุคคลมีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การส่งผลกระทบ ไปยังสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์สาขามกภัยที่เกิดขึ้น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับบัญชาการเหตุการณ์ที่มอบหมาย
28. **หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ (Operational Section Chief)** หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้น โดยจะ โดยรักษาชีวิต และปกป้องทรัพย์สิน เข้าควบคุมสถานการณ์ พื้นผู้สู่สภาวะปกติ ต้นเพลิง ต้นหาและกู้ภัย สารเคมีและวัตถุอันตราย
29. **เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff)** ประกอบด้วยส่วนปฏิบัติการ ส่วนอำนวยความสะดวกและส่วนสนับสนุน มีหัวหน้าส่วน ซึ่งอาจมีรองหัวหน้าส่วนหนึ่งคนหรือมากกว่าได้ในเหตุการณ์ขนาดใหญ่ พื้นที่เกิดเหตุกว้างขวางและมีจำนวนเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่เผชิญเหตุมาก
30. **หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนสนับสนุน (Logistic Section Chief)** หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการติดตามการปฏิบัติการลงได้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระบศได้ไป ทำการจัดหาอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหา รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรไปตามจุดที่กำหนดการส่งมอบ (Staging Area) จัดเตรียม facility ดัง ๆ เพื่อใช้ในการควบคุมได้ภาวะฉุกเฉิน
31. **ทีมสนับสนุนทั่วไป (GA)** หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ สนับสนุนด้านอาหาร น้ำดื่ม สถานที่ ยานพาหนะ อุปกรณ์สื่อสาร และห้องสัอนรับหน่วยงานราชการ/นักข่าวรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น
32. **พนักงานคัด, คัดแยกระบบ SL (Process Isolate Leader)** หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น ผ.ช. ในการ ควบคุม สั่งการ Shut Down / Isolate ระบบต่าง ๆ และสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคการผลิตในจาระบบเหตุการณ์ให้ผู้ก่อเหตุและปลอดภัย รวมทั้งดูแลระบบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับเหตุการณ์ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ
33. **ทีมปฐมพยาบาล ส่วนประกันคุณภาพ** หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมิน และ ประเมินหาผล การช่วยชีวิต เบื้องต้น ณ จุดปลอดภัยโดยที่เกิดเหตุ และส่งผู้บาดเจ็บให้ไปรับที่ทีมปฐมพยาบาลส่วนเทคนิคและวิจัย เพื่อส่งเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ห้องปฐมพยาบาลประจำโรงงาน หรือโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ในแผน
34. **ทีมปฐมพยาบาล ส่วนทกภัยและวิจัย** หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับการส่งต่อผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัยโดยที่เกิดเหตุจากทีมปฐมพยาบาลส่วนประกันคุณภาพ เพื่อส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ห้องปฐมพยาบาลประจำโรงงาน หรือโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ในแผน
35. **หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC : Assembly Point Commander** หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบและนำออกพนักงานที่จุดรวมพล และรายงานให้ EM ทราบ พร้อมทั้งมีหน้าที่ส่งกำลังพลสนับสนุนจากจุดได้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการดูแลความปลอดภัยในการอพยพพนักงานไปพื้นที่ฉุกเฉิน
36. **ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุ (On Scene Commander: OSC)** หมายถึง ผู้ที่ควบคุมสั่งการภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุ โดยจะสวมเสื้อติดชื่อ และมีคำว่า “ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน” และ “OC” ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	6 / 45

37. **ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Chief)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานดับเพลิงทั้งหมดที่เกิดเหตุและปฏิบัติการภายใต้การสั่งการของ On scene Commander โดยจะสวมเสื้อติดชื่อ ชุดหอยเพลิงมีคำว่า “ผ.ช. ดับเพลิง” และ “FC” ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
38. **หัวหน้าชุดดับเพลิง (Fire Leader)** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการนำชุดดับเพลิง ย่อย ๆ โดยรับคำสั่งจาก Fire Chief และนำทีมเข้าปฏิบัติการ โดยสวมชุดหอยเพลิงมีคำว่า “ผ.น. ดับเพลิง” และ “FL” ปรากฏอยู่ด้านบนเพื่อแสดงตำแหน่ง
39. **ทีมตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team)** หมายถึง กลุ่มที่ที่ได้รับภารกิจให้สามารถรู้ เข้าใจ และมีประสบการณ์ในการดับไฟ ภัยและกู้ชีพ
40. **แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Pre-Incident Plan)** หมายถึง การกำหนดกลยุทธ์ และทรัพยากรต่าง ๆ เช่น จำนวนอุปกรณ์ต่อได้เหตุปริมาณการใช้น้ำดับเพลิง คุณสมบัติของสารเคมี ระยะที่จะได้รับผลกระทบของการระเบิด ไฟไหม้ เป็นต้น เพื่อเตรียมการการตอบได้ภาวะฉุกเฉิน ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงกระบวนการผลิต (PHA Study)

คำจำกัดความ ระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด

1. **กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่นานาชาติ และใกล้เคียง** หมายถึง กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เทศบาลเมืองบางตาตุบ
- สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางตาตุบ
  - สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมบางตาตุบ
  - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม อารี โด แอด
  - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมผาแดง
  - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตะวันออกห่มราช
  - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย
2. **ระบบกระจายเสียงตามสาย** หมายถึง การกระจายเสียงจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางตาตุบที่มีสถานีข่าวด่วน ซึ่งได้ติดตั้งเครื่องขยายเสียงและลำโพงกระจายเสียงไปยังในพื้นที่ตั้งของชุมชน
3. **ศูนย์เฝ้าระวังฯ EMCC** หมายถึง ศูนย์เฝ้าระวังและความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center: EMCC) เป็นห้องที่รวบรวมข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอุบัติเหตุซึ่งตั้งอยู่ในสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางตาตุบ
4. **กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปจ.ฉ.จ.)** หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยความสะดวกในระดับจังหวัดเพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรสาธารณูปโภคในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (ตั้งอยู่ ณ.ศูนย์ราชการ จังหวัดระยอง)
5. **กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปท.เทศบาล/กอ.ปท.อบต.)** หมายถึง ศูนย์อำนวยความสะดวกในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรสาธารณูปโภค ในการควบคุมสถานการณ์

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	7 / 45

ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (ตั้งอยู่ ณ.ที่ทำการเทศบาลหรือสำนักงานอบต.)

6. **ศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ (ศกจ.)** หมายถึง กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ปรับเปลี่ยนสภาพเป็นศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาระดับต่าง ๆ (ระดับอำเภอ/ปท.) ให้สอดคล้องกับระดับความรุนแรงของสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรเพื่อการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น อำนาจการประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานส่วนท้องถิ่นและองค์กรสาธารณูปโภค ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (จัดตั้ง ณ.ที่ เหมาะสมและปลอดภัย โดยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต.)
7. **ศูนย์อำนาจการร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด (ศจร.)** หมายถึง กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ที่ปรับเปลี่ยนสภาพเป็นศูนย์อำนาจการร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด (ระดับจังหวัด) ให้สอดคล้องกับระดับความรุนแรงของสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรเพื่อการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น อำนาจการประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรสาธารณูปโภค ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (จัดตั้ง ณ.ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมและปลอดภัย โดย ปท.จังหวัดระยอง) ประกอบด้วยฝ่ายระดับภัย ฝ่ายรักษาพยาบาล ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ฝ่ายอพยพฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายประสานงานและสื่อสาร
8. **ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC: Incident Commander)** หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้บัญชาการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้บัญชาการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนาจการท้องถิ่น) ตามลำดับของความรู้และ
9. **FT (Fire Team)** หมายถึง ทีมดับเพลิงกู้ชีพ ทำหน้าที่ดับเพลิง ภัยได้คำสั่งจาก FL
10. **PMC (Plant Manager Club)** หมายถึง ชมรมผู้จัดการโรงงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่บางตาตุบและใกล้เคียง
11. **RESA (Rayong Environmental Safety Association)** หมายถึง สมาคมบริกรความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง
12. **MPR (Maptaphut Public Relation)** หมายถึง ชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่บางตาตุบและใกล้เคียง
13. **EMAG (Emergency Mutual Aid Group)** หมายถึง กลุ่มช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน ซึ่งเป็นกรรวมตัวในกลุ่มโรงงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่บางตาตุบและใกล้เคียง
14. **ESEC (HEIE Safety and Environmental Club)** หมายถึง ชมรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรมห่มราชตะวันออก
15. **การแจ้ง** หมายถึง การติดต่อเทียบบอกกล่าวสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางที่มีหรือสะดวกที่สุด เช่น การแจ้งโดยวาจาผ่านทางวิทยุสื่อสารทางวิทยุ โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือมากกว่านี้ขึ้นอยู่กับเพื่อให้ผู้รับแจ้งทราบ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	8 / 45

16. **การรายงาน** หมายถึง การบอกกล่าวหรือมอบข้อมูลในสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางและด้วยวิธีการที่กำหนดอย่างมีรูปแบบ เช่นการส่งเอกสารรายงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร
17. **ผู้ประกอบการที่เกิดเหตุ** หมายถึง ผู้ประกอบการ บริษัท หน่วยงานที่มีขอบเขตและการประกอบกิจการในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางตาตุบ นิคมอุตสาหกรรมห่มราชตะวันออก (บางตาตุบ) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรมผาแดง นิคมอุตสาหกรรมอารี โด แอด
18. **ผู้ประกอบการขนส่ง** หมายถึง ผู้ที่ทำการขนส่งวัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ หรือภาควิศสาหกรรม หรือผู้โดยสาร หรือวัสดุอุปกรณ์ให้กับโรงงาน หรือผู้ประกอบการ หรือบริษัทหรือหน่วยงานที่มีขอบเขตและการประกอบกิจการในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางตาตุบ นิคมอุตสาหกรรมห่มราชตะวันออก (บางตาตุบ) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรม ผาแดง นิคมอุตสาหกรรม อารี โด แอด
19. **วิทยุสื่อสารระบบมือถือ (trunk mobile)** หมายถึง วิทยุที่ทำการสื่อสารแก่ประเทศาไทยบริษัท (บพข. กสท โทรคมนาคม) เป็นผู้ให้บริการในการให้ใช้สัญญาณเพื่อควบคุมสั่งตัวในการประสานงานกับในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และใช้การนิคมฯ ใช้เป็นช่องทางในการประกาศข่าว หรือให้ความช่วยเหลือและแจ้งเหตุต่าง ๆ ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม บริเวณพื้นที่บางตาตุบ

4. ระดับของภาวะฉุกเฉิน

- ภาวะฉุกเฉินของโรงงานมี 3 ระดับดังนี้
- ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1**
- ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบกับชุมชน/โรงงานใกล้เคียง และ**สามารถควบคุมได้โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงาน**รวมถึงการเกิดภาวะฉุกเฉินที่โรงงานข้างเคียงที่มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบที่โรงงานเราให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ได้เพื่อเตรียมพร้อมในการรับมือกับภาวะฉุกเฉิน
- ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2**
- ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบกับชุมชน/โรงงานใกล้เคียง แต่**สามารถควบคุมฉุกเฉินด้วยความช่วยเหลือ ด้านทรัพยากร กำลังคนและเครื่องมือจากเครือข่ายที่มีอยู่ของท้องถิ่น**ได้ได้แก่ กลุ่มช่วยเหลือภาวะฉุกเฉิน (EMAG) หรือจากสำนักงานนิคมพื้นที่ นอกเหนือจากทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงานภาวะฉุกเฉินในระดับนี้ อยู่ภายใต้เฉพาะ Fire Brigades และบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าไปใน Site ได้เท่านั้น
- ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3**
- เป็นภาวะฉุกเฉินระดับใหญ่สุดที่มีแนวโน้มจะลุกลามต่อไปได้ รวมถึงการว่าไหลของสารต่าง ๆ ที่ขยายผลกระทบกับชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมจนถึงขั้นต้องอพยพ หมายถึง **ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้**ด้วยกำลังคนและเครื่องมืออุปกรณ์ของโรงงานที่ได้วางแผนเตรียมการไว้และเหตุการณ์มีแนวโน้มที่จะส่งผลให้เกิดอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ของชุมชนและ/หรือโรงงานข้างเคียง และ/หรือสาธารณะ ซึ่งต้องร้องขอหรือได้รับ การสนับสนุนทรัพยากรในการควบคุมเหตุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลเมืองบางตาตุบ เทศบาลตำบลบ้านจั่น เทศบาลตำบลนาข่า)



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	9 / 45

ระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับท้องถิ่น/ระดับจังหวัดของ แบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

**ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1**

กรณีที่สถานการณ์เกินขีดความสามารถของโรงงานที่เกิดเหตุ หรือผู้ประกอบการณ์ส่วนใหญ่ไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอก เช่น กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นหรือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (กบ.ป.อ.) หรือโรงงานข้างเคียงและสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งนำขอสนับสนุนจากภายนอกกรณีอื่นๆ ฯลฯ ซึ่งผู้บัญชาการโดยผู้ว่าการจังหวัดหรือ

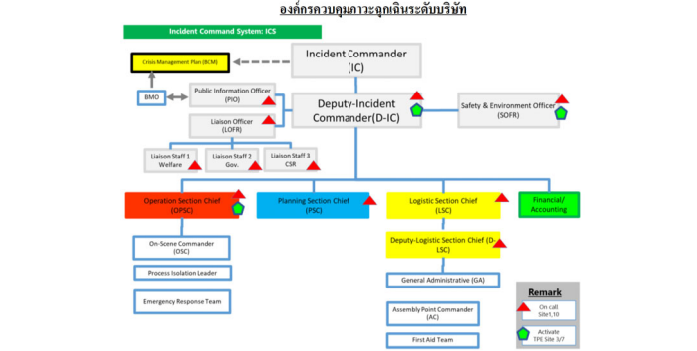
**ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2**

กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งหนึ่ง ที่ และอำเภอ ไม่สามารถระงับภัยและความสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งนำขอสนับสนุนจากภายนอกกรณีอื่นๆ ฯลฯ ซึ่งผู้บัญชาการโดยผู้ว่าการจังหวัดหรือ

**5. องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Organization)**

ในการฉุกเฉินจำเป็นต้องจัดตั้งทีมงานเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน จะประกอบด้วย

- ภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาทำการ
  - บุคคลสำรองในตำแหน่งต่าง ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกบุคคลหลักได้
  - การเรียกพนักงานมาช่วยเพิ่มเติมโดยเฉพาะช่วงนอกเวลาทำการ
- องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามระดับของภาวะฉุกเฉิน และให้สอดคล้องกับองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉินของจังหวัด เมื่อมีการจัดตั้งองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉินจะเป็นดังนี้



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	11 / 45

**2. รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ D-IC: Deputy Incident Commander**

**ผู้ทำหน้าที่:**

1. ผู้จัดการส่วนผลิต
2. หรือ ผู้จัดการแผนกผลิต

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการส่วนหน่วยงานที่เกิดเหตุและผู้ที่อยู่ ON – DUTY มาสนับสนุน

- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ ผู้ที่อยู่ ON – DUTY ทำหน้าที่แทน

**หน้าที่ความรับผิดชอบ:** วางแผนและสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการอนุมัติ อนุมัติการฉุกเฉินรวมถึงการอพยพและรายงานสถานการณ์แก่ Incident Commander พร้อมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวจากภายนอกให้กับ BMO/ Liaison Officer และให้ข้อมูลรายละเอียดกับ Crisis Team ในระดับ BU level

**3. เจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR: Liaison Officer**

**ผู้ทำหน้าที่:**

1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบ:** รับแจ้งเหตุจาก EC ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น ราชการ ชุมชน ครอบครัวและผู้ที่ได้รับผลกระทบ สถานพยาบาล รวมถึงประสานงาน รายงานความคืบหน้ากับ PIO เกี่ยวกับเหตุการณ์ และเข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

**4. ทีมประสานงาน LOFR-Staff: Liaison-Staff (Welfare/Governance/CSR)**

**ผู้ทำหน้าที่:**

1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบ:** แจ้ง รายงาน ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน (ให้ใหม่: เทศบาลมาบตาพุด, บ้านครัวไหลลงทะเล: สำนักงานเจ้าท่า, ขอใช้น้ำจากชลประทานบ้าน: กรมควบคุมมลพิษ) ประสานงานการดูแล ข้อมูลของผู้ป่วยที่สถานพยาบาลติดต่อสื่อสารกับครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบผ่าน HR รวมทั้งสื่อสารข้อมูล และติดตามการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉินกับผู้แทนชุมชน บริษัทใกล้เคียง และประสานงานกับ CSR SCG Chemical

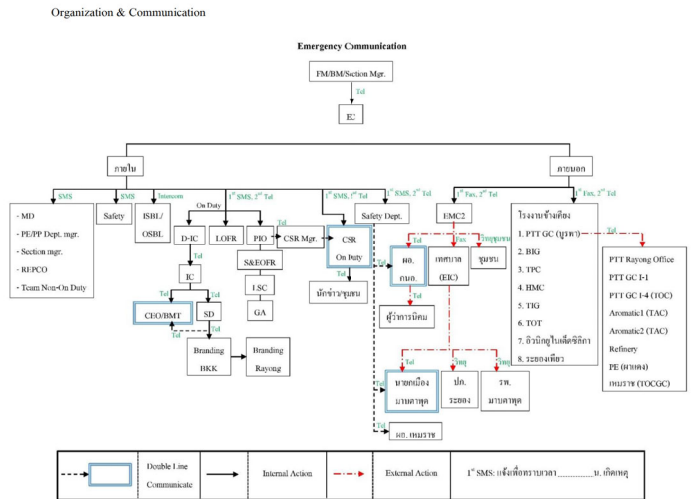
**5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม SOFR: Safety Officer**

**ผู้ทำหน้าที่:**

1. หัวหน้าความปลอดภัย
2. หัวหน้าสิ่งแวดล้อม

**หน้าที่ความรับผิดชอบ:** ประเมินอันตรายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ได้สถานการณ์ฉุกเฉิน มีอำนาจในการสั่งให้หยุดการเข้าระงับเหตุ หากพบว่าอยู่ในบรรยากาศ IDLH (เป็นพื้นที่อันตรายที่ป้องกันส่วนบุคคลและพิจารณาได้เหตุว่าสามารถถอดหน้ากาก SCBA ได้หรือไม่) กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลมาตรการจะดำเนินการเมื่อถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและรายงานไปยัง D-IC ตรวจสอบการปฏิบัติตามได้ภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้รับผลกระทบและตรวจสอบต้นบริเวณของโรงงานว่ามีผลกระทบต่อนชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงหรือไม่ แจ้ง

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	10 / 45



6. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน

**1. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC: Incident Commander**

**ผู้ทำหน้าที่:**

1. กรรมการผู้จัดการ
2. หรือผู้จัดการฝ่ายผลิต

**ความรู้เบื้องต้น:** มีหน้าที่ตัดสินใจผู้ดำรงตำแหน่งที่เข้าปฏิบัติหน้าที่เพื่ออำนวยการและเฝ้าระวังของภาวะฉุกเฉินเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์และจัดลำดับความสำคัญของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น กำหนดการประชุมในแต่ละช่วงเวลาที่เหมาะสม ทำการอนุมัติ อนุมัติการฉุกเฉินรวมถึงการอพยพ แล่งข่าวต่อสื่อมวลชนในนามบริษัทหรือมอบหมายให้ผู้ที่ได้รับเป็นสื่อมวลชน หรือแจ้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวจากภายนอกให้กับ BMO/ Liaison Officer และให้ข้อมูลรายละเอียดกับ Crisis Team ในระดับ BU level

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	12 / 45

ให้ IC หรือ D-IC ทราบว่ามีเหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขต่อไป ให้เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุอันตราย (SDS) รวมทั้งประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยและประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

**6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ PIO: Public Information Officer**

**ผู้ทำหน้าที่:**

1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบ:** เตรียมข้อมูล สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินและส่งข้อมูลให้กับ BMO เพื่อจัดทำแถลงการณ์ ทำการประสานงานกับ Liaison Officer-1 และ 2 เพื่อดำเนินการด้านการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ได้ตามแผนและด้านการดูแลบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

**7. เจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน PSC: Planning Section Chief**

**ผู้ทำหน้าที่:**

1. หัวหน้าผลิต
2. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบ:** สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป ทำการประสานกับ IC หรือ D-IC เพื่อกำหนดระยะเวลาในการประชุมตามแผนงาน รวมถึงวางแผนกับ Safety Officer รับมือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อเนื่องตลอดและชุมชน ปรับแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน วางแผนการจัดการผลกระทบของเสียที่เกิดขึ้น ติดตามการเคลื่อนไหวของคราบน้ำมัน ติดตามคุณภาพและวางแผนการฟื้นฟู พร้อมทั้งประสานงานติดตามความคืบหน้าเกี่ยวกับอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอจาก LSC และรายงานไปยัง D-IC

**8. เจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ OPSC: Operational Section Chief**

**ผู้ทำหน้าที่:**

1. หัวหน้าผลิต

**หน้าที่ความรับผิดชอบ:** ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สนับสนุนการตัดสินใจและการตอบโต้เหตุฉุกเฉินของ OSC ให้ทันและนัก OSC เกี่ยวกับสภาพของกระบวนการผลิต, แผนผังกระบวนการผลิต (P&ID) ทำการติดต่อสื่อสารกับ OSC และรายงานสถานการณ์ให้ D-IC และทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินร่วมกับ PSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป รวมทั้งติดต่อทีม planning & logistic เพื่อขอยุโรปและบุคลากรเพื่อใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินและกำหนดจุดตั้ง มอB (Staging Area)

**9. LSC: Logistic Section Chief**

**ผู้ทำหน้าที่:**

1. ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง
2. ผู้จัดการแผนซ่อมบำรุง
3. ผู้จัดการส่วน Logistic
4. ผู้จัดการแผนก Logistic
5. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุงสนับสนุน

- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ ผู้ที่พนักงานส่วนซ่อมได้รับมอบหมายจาก ผอ.ซ่อมบำรุงทำหน้าที่แทน

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30.06.2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	13 / 45

**หน้าที่ความรับผิดชอบ:** มีหน้าที่ในการคิดแผนการปฏิบัติการตอนได้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระดับใต้ไป  
ทำการจัดหาอุปกรณ์ คัดเลือกและรายงานความคืบหน้าในการจัดหาตามที่ PSC วางแผนและร้องขอ รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรไปตามจุดที่  
กำหนดการซ้อมบ (Staging Area) จัดเตรียม facility ต่าง ๆ เพื่อช่วยในการตอนได้ภาวะฉุกเฉิน เช่น รอดับเพลิง, รอพยบาล, รอพยพและสถานที่  
, เติมน้ำดื่มในการตอนได้เหตุ, สถานที่ต้อนรับนักข่าว, อาหารและสารอุปโภคต่าง ๆ และประสาน รายงานไปยัง D-IC

\*\*\*\*\*  
**หมายเหตุ:**  
สำหรับตำแหน่ง **D-IC / LOFR / Liaison Staff / PIO / SOFR / OPSC / ISC / D-LSL / PSC** จะจัดอยู่ในกลุ่มอยู่ *On duty*  
**การอยู่เวร ON – DUTY**  
ผู้ที่อยู่เวร **ON – DUTY** จะทำการสลับเปลี่ยนอยู่เวรสัปดาห์ละ 1 คน  
**การติดต่อสื่อสาร**  
**ภาวะปกติ**  
- ตรวจสอบสภาพโทรศัพท์มือถือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา  
- โทรศัพท์ตอบรับกลับหรือถามคุณภาวะฉุกเฉินภายใน 5 นาทีหลังจากได้รับการส่งข้อความ SMS  
**หมายเหตุ:** จะมีการทดสอบระบบจากพนักงานประจำห้องที่ควบคุมภาวะฉุกเฉินสัปดาห์ละ 2 ครั้ง (พฤหัสบดี, อาทิตย์) และตรวจสอบอุปกรณ์  
ในกระเป๋ารับค่าเต็มหน่วย  
**การอยู่เวร**  
- หน่วยงานความปลอดภัยจะทำการการอยู่เวรล่วงหน้าทุก 3 เดือน และสื่อสารข้อมูลการอยู่เวรให้ทราบ, ตารางการอยู่เวรต้นฉบับจะถูกเก็บไว้ที่  
ห้องควบคุมภาวะฉุกเฉิน และสามารถดูได้จาก Shared Point TPE  
**การเปลี่ยนเวร**  
- สามารถทำได้ในกรณีที่ผู้ที่มีอยู่เวรมีการกะจ้งจำเป็น ให้ยื่นแบบฟอร์มการเปลี่ยนเวรแจ้งให้ผู้จัดการความปลอดภัยทราบและอนุมัติ โดยผู้ที่อยู่แทนเวร  
จะต้องมีรายชื่อชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติสามารถดำรงตำแหน่งนี้ได้  
\*\*\*\*\*

10. ผู้จัดการ ณ จุดเกิดเหตุ OSC: On Scene Commander

**ผู้หน้าที่:** 1. Foreman  
**เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด** คือ หัวหน้างานผลิต หน่วยงานผลิตเหตุ ทำหน้าที่จนกว่าหมด, จะมาปฏิบัติแทน  
**คุณสมบัติเบื้องต้น**  
1.) มีความรู้ด้าน Process  
2.) ผ่านการอบรม Technical / Advanced Fire Fighting / Fire Commander  
**หน้าที่ความรับผิดชอบ:** เป็นผู้ควบคุม สั่งการการตอนได้ภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์เพื่อให้ OPSC ตัดสินใจว่าต้องประกาศภาวะ  
ฉุกเฉินระดับใดไปหรือไม่ แนะนำ Operator ในการ Isolate ระบบหรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย หากต้องการความช่วยเหลือจาก

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30.06.2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	15 / 45

**15. ผู้จัดการส่วนที่อยู่นอกเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้เกิดเหตุ และที่ไม่ได้ประจำตนจุดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้**  
**หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาที่ทำการและนอกเวลาทำการ**  
1. มารายงาน ตัวกับ D-IC ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center  
2. เป็นผู้ช่วยร่วมกับ LOFR

**16. บุคคลที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานผลิตที่ไม่ได้เกิดเหตุ**  
**หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาที่ทำการ**  
**ผู้จัดการแผนก / วิศวกร**

- ดูแลโรงงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการเพื่อให้โรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation และคนอยู่ในภาวะปลอดภัย
- รายงาน Plant Status ให้ ผอช, ทราบเป็นระยะ
- จัดเตรียมทีมสนับสนุนและหัวหน้าทีมรายงานคือ LOFR ที่ Emergency Center ทางวิทยุและ Stand by จนกระทั่งได้รับการร้องขอขอเวลาทำ  
การ
- กรณีอยู่ในโรงงานให้ดำเนินการที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ เพื่อให้คนอยู่ในภาวะปลอดภัย และโรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation Stand by  
จนกระทั่งได้รับการร้องขอจึงเดินทางเข้ามาโดยตามพาหนะของโรงงาน  
**หัวหน้างาน**  
1. Select วิทยุไปช่อง 1 และ Operator ร้องรับคำสั่งจากหัวหน้างาน  
2. ให้มีการทำ Head Count ใ้รวมถึงผู้รับเหมา ผู้มาติดตั้งและรายงานของที่ขาดเวรเดิน พร้อมระบุรายชื่อ Operator  
3. สวมชุดดับเพลิง Stand By เพื่อเป็นทีมสนับสนุน

**17. บุคคลที่ทำงานในกระบวนการผลิตแต่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต ได้แก่ บุคคลภายนอกหน่วยงานผลิตที่ขอเข้ามาทำงานใน Process ได้แก่**  
พนักงานหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ซ่อมบำรุง, ผู้รับเหมา

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**  
1. หยุดงานทั้งหมดและ Work Permit ทั้งหมดออกเลิกโดยอัตโนมัติ  
2. ไปแจ้งดูรวมผลไปใกล้ที่สุด ทำ Head Count (ISBL ให้รวมพลใน CCRของแต่ละ PLANT, OSBL รวมพลบริเวณสวนสุขภาพ)  
3. ทำการอพยพจากพื้นที่กรณีได้รับคำสั่งจาก AC และกรณีฉุกเฉินได้ม  
4. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถขอ Work Permit เพื่อเข้ามาทำงานได้ใหม่

18. บุคคลที่ทำงานใน ดิกลำบังงานและผู้ตรวจสอบอพยพประจำชั้น (Floor Leader)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ได้แก่ เสนาธิการหรือผู้ที่ทำงานประจำสำนักงานตลอดเวลา  
**คุณสมบัติเบื้องต้น**  
คุณสมบัติต่อไปนี้เป็นคุณสมบัติขั้นต่ำ  
1. เป็นพนักงานบริษัทที่ปฏิบัติงานที่ประจำที่สำนักงานตลอดเวลา  
2. เคยได้รับการฝึกอบรมเรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30.06.2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	14 / 45

หน่วยงานภายใน / ภายนอกให้ช่วยกัน OPSC ให้ข้อมูลทั้งจำเป็น ส่วนแนะนำและกำหนดแผนร่วมกับ Fire Chief รวมทั้งแจ้งการทีม Fire Fighting/  
Rescue ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน

11. พนักงานคัด, คัดแยกระบบ SL: Process Isolate Leader

**ผู้หน้าที่:** 1. วิศวกร หน่วยงานที่เกิดเหตุ  
2. หัวหน้างานผลิต หน่วยงานที่เกิดเหตุ  
**เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.)** คือ วิศวกรหน่วยงานที่เกิดเหตุ  
**เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด** คือ หัวหน้างานผลิตหน่วยงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่จนกว่าวิศวกรจะมาปฏิบัติแทน  
**คุณสมบัติเบื้องต้น**  
1.) มีความรู้ด้าน Process  
2.) ผ่านการอบรม Technical Fire Fighting  
**หน้าที่ความรับผิดชอบ:** มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ตามคำร้องขอ เช่น รอดับเพลิงอพยพพนักงาน อาหารและ  
เครื่องดื่มสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดการการอาหารสถานที่สำหรับรับรองการระงับเหตุ จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสาร

12. ทีมสนับสนุนทั่วไป GA: General Administration Officer

**ผู้หน้าที่:** 1. หัวหน้าแผนกหน่วยงานบริหารทั่วไป  
2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย  
- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือผู้จัดการบริหารทั่วไป (CA) และผู้ที่ได้รับมอบหมายมาสนับสนุน  
- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือผู้จัดการบริหารทั่วไป (GA) และผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
**หน้าที่ความรับผิดชอบ:** มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ตามคำร้องขอ เช่น รอดับเพลิงอพยพพนักงาน อาหารและ  
เครื่องดื่มสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดการการอาหารสถานที่สำหรับรับรองการระงับเหตุ จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสาร  
**13. F/A: Financial/ Accounting**  
**ผู้หน้าที่:** 1. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี  
2. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
**หน้าที่ความรับผิดชอบ:** สนับสนุนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการตอนได้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่าย อำนวยอนุมัติ รวมถึงการจัดซื้อ  
จัดจ้าง จัดเตรียมงบประมาณเบื้องต้นเพิ่มเติมเพื่อใช้จ่ายในการตอนได้ภาวะฉุกเฉิน

14. ผู้จัดการส่วนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานผลิตเป็นหน่วยงานผลิตที่ไม่ได้เกิดเหตุ

**หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาที่ทำการและนอกเวลาทำการ**  
1. เข้าประจำการที่ Plant ของตนเองทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจาก Emergency Center  
2. รายงาน Plant States ให้ D-IC ทราบเป็นระยะ  
3. ให้คำปรึกษาและวางแผนกรณีอาจเกิดการลุกลาม หรือเหตุการณ์ส่งผลกระทบต่อ Plant ของตนเอง

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30.06.2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	16 / 45

3. ผ่านการอบรม Basic Fire Fighting  
**หน้าที่ความรับผิดชอบ**  
**ในเวลาที่ทำการ**  
1. ตรวจสอบบุคคลตามห้องและชั้นที่รับผิดชอบให้อพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย  
2. ดูแลควบคุมให้มีการอพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย  
3. ช่วยในการทำ Head Count และรายงานต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล  
4. รายงานตัวต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล  
5. ให้ความช่วยเหลือแก่ ผู้ควบคุมจุดรวมพล

19. บุคคลอื่น ๆ

แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง พนักงานที่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต, ผู้รับเหมา, นักศึกษาฝึกงาน, Licensors, เจ้าหน้าที่รัฐบาล, แคนเอี่ยมชม, ผู้มา  
ติดตั้ง หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาติดตั้งธุรกิจ หรือติดตั้งพนักงานในโรงงาน

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**  
1. หยุดงานทั้งหมด ไปรวมพลที่จุดรวมพล ดังนี้  
1.1 ISBL ให้รวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT  
1.2 OSBL ให้รวมพลที่สวนสุขภาพ  
2. กรณีขึ้นยานพาหนะอยู่ให้จัดซื้อเสื้อจุดและดับเครื่อง ส่วนคนขับให้แจ้งจากรถไปที่จุดรวมพลที่บริเวณสวนสุขภาพ  
3. ทำ Head Count โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก AC และรอรับคำสั่งต่อไป  
4. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถกลับไปยังงานเดิมได้  
5. พนักงานมีหน้าที่ ดูแล ผู้มาติดตั้งผลควาและแนะนำทาง ไปยังจุดรวมพล พร้อมทั้งรายงานการทำ Head Count ของผู้มาติดตั้ง

20. งานรักษาความปลอดภัยผู้รับผิดชอบ: วท.ความปลอดภัย เจส OSBL

ประสานงานให้มีหน้าที่เกี่ยวกับความ การเข้า – ออกของบุคคล และควบคุมการจราจรที่ประตูต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกการจราจร รวมทั้งการ  
รักษาความสงบเรียบร้อย

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**  
1. ปัดประธู เข้า-ออก ประตูรถ (เฉพาะประตู 1 ให้ปิดทันที ที่ได้รับสัญญาณฉุกเฉิน และรอรับคำสั่งจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency  
Center))  
2. เปิดทางให้รอดับเพลิง / รอดพยบาล จากภายนอกให้จัดตั้งบริเวณที่เกาะกลางข้างห้องเครื่องซึ่ง และประสานงานกับ LOFR เพื่อรับพร้อมบันทึก  
ข้อมูล รอครถนำไปที่จุดเกิดเหตุ  
3. เปิดทางให้พนักงาน TPE ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาเข้ามาใน Plant โดยขอขนาให้ D-IC ทราบก่อนเข้าทุกครั้ง  
4. ประสานงานจัดเตรียมห้อง อุปกรณ์ที่รองรับนักข่าว ราชการ ร่วมกับ GA  
5. กรณีเหตุฉุกเฉินรุนแรง หรือส่งผลกระทบต่อสภาพลักษณะองค์กร ให้ประสานงานจัดเตรียมห้อง อุปกรณ์ที่รองรับ Crisis Team ร่วมกับ GA ซึ่งกำหนด  
ไว้ที่ห้องฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	17 / 45

6. กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐ, นักข่าวและสื่อต้องการเข้ามาให้ראווגาน D-IC เพื่อเตรียมชุมชนสัมพันธ์ (Public Liaison) ไปพร้อมกัน
7. เมื่อประกาศขอedigการฉุกเฉินให้ทำงานตามปกติ

การรักษาความปลอดภัย

- 1.ทั่วไป
- พนักงานรักษาความปลอดภัยจะมีหน้าที่ควบคุมพื้นที่ไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป ในพื้นที่จุดเกิดเหตุ โดยจะต้องดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับแจ้งจากเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ในพื้นที่โรงงาน
- 2.จุดเกิดเหตุ
- พนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์จะกำหนดพื้นที่ที่เกิดเหตุให้มีระบบรักษาความปลอดภัย จนจะมีผู้มีอำนาจในการสั่งการมาถึงจุดเกิดเหตุ
- 3.พื้นที่โรงงาน
- ในการควบคุมพื้นที่ทำให้โดยการควบคุมประตูทางเข้า – ออก ทุกจุดที่จะผ่านเขตพื้นที่และติดป้าย “เกิดเหตุเพลิงไหม้” ไว้ที่ประตู ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 4.พื้นที่โดยรอบโรงร่อกาน
- นอกพื้นที่ของโรงงาน ให้เจ้าหน้าที่ของทางราชการเป็นผู้รักษาความปลอดภัย ด้านเหตุเพลิงไหม้มีอยู่ในระดับ 2 แล้วจึงมีที่ที่จะขอความช่วยเหลือจากนอกไปอีก ต้องมีการปิดกั้นถนนทุกเส้นทาง

- พื้นที่ Mutual Aid Receiving / Stan-BY Area
- ผู้รับผิดชอบ คือ LSC
- พื้นที่ Stand-BY Area บริเวณลานจอดรถอเกาะกลาง ใช้เป็นพื้นที่รับความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล จักรับ-ส่งสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิง
  - จัดระบบเฉพาะโซนให้กับรถดับเพลิงที่จะเข้ามาช่วยเหลือ วางอะไหล่ของรถดับเพลิงประจำที่รถดับเพลิง หนักของสารเคมีที่ใช้กันไฟและปริมาณ กำลังพลที่มากับรถ
  - ให้ข้อมูลกับทีมที่เข้ามาช่วยเหลือเกี่ยวกับสถานการณ์
  - จัดส่งทีมดับเพลิงหรือรถตามจำนวนและตามลำดับการร้องขอจาก OSC เท่านั้น ไม่ปล่อยรถเข้าไปเกินจำนวนความต้องการ
  - จัดเตรียมพนักงานและวัสดุสื่อสารให้ไปกับทีมสนับสนุนจากภายนอก เพื่อตอบสนองทางและการสื่อสารกับทีมแก้ไขเหตุการณ์ของบริษั ในพื้นที่
  - จัดเตรียมข้อต่อที่จะเป็นสำหรับรถดับเพลิงจากภายนอกที่มีปัญหาข้อต่อไม่เหมือนกับของบริษั ในพื้นที่ Site#1 เช่น ข้อต่อชนิดสวมเร้วแบบเขี้ยว แบบลดขนาด แบบทางแยก เป็นต้น
- จุดรับรถดับเพลิงจากภายนอก
1. ทีม Security มีการจับบันทึกข้อมูลทีมจากภายนอก
  2. ทีม Security ประสานงานกับ LSC เรื่องการตอบสนองเส้นทางไปจุดเกิดเหตุ
  3. ทีม Security มีวิทุ, Layout, SDS ให้กับทีมสนับสนุนจากภายนอก

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	19 / 45

3. เหยื่ออุปกรณ์ที่ช่วยเหลือควมไปที่จุดเกิดเหตุ
4. เมื่อได้รับการร้องขอให้นำทีมเข้าไปหา OSC ที่ Command Post เพื่อร่วกำลังต่อสู้
5. หากการผจญเพลิงตามแผนที่วางไว้เพื่อควบคุมการฉุกเฉิน
6. รายงานสถานการณ์ให้ OSC เป็นระยะ
7. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ให้ Confirm กับ OSC ก่อนถอนกำลังกลับ
- การติดต่อสื่อสาร
1. เข้าร่วมฝึกซ้อมกับ TPE เป็นประจำเพื่อท้าวความคุ้นเคยกับพื้นที่ Site
- การติดต่อสื่อสาร
1. การเรียกขอความช่วยเหลือ เรียกตามลำดับความสำคัญทางโทรศัพท์ไปยังหน่วยงานนั้น ๆ โดยรายการหมายเลขโทรศัพท์จะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center ซึ่งรวมถึงสถานีดับเพลิงภายนอกอื่น ๆ ด้วย
  2. ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ทีม Security มีหน้าที่ให้วิทยุกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือภายนอกในการติดต่อกับ LSC ช่อง 1
  3. จุดนัดพบเกาะกลางข้างห้องเครื่องจักร

- ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์ จากภายนอกเป็นดังนี้
- ทีมช่วยเหลือภายนอกด้านการแพทย์
- ลำดับความสำคัญโรงพยาบาล
1. โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง
  2. โรงพยาบาลพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรม.10
  3. โรงพยาบาลระยอง
  4. โรงพยาบาลบ้านฉาง
  5. โรงพยาบาลมาบตาพุด
- หน้าที่ความรับผิดชอบเบื้องต้น
1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
  2. จัดหาผู้ประสานงานเพื่อโทรแจ้งการรถับ
  3. สามารถให้บริการได้ทันทีในภาวะฉุกเฉิน ในกรณีจำเป็นสามารถเคลื่อนย้ายไปที่อื่นได้
  4. ช่วยเหลือในการตอบปัญหาด้านเทคนิค
  5. ร่วมการซ้อมแผนฉุกเฉินกับ TPE เมื่อมีการร้องขอเพื่อให้เกิดความคุ้นเคย

- การสื่อสาร
- ใช้วิธีการโทรศัพท์ไปยังแผนฉุกเฉินของโรงพยาบาลดังกล่าวโดยรายการเบอร์โทรศัพท์ต่าง ๆ จะเก็บไว้ที่ Emergency Center
- ทีม Medical Center Fire Rescue Team จะเป็นผู้ช่วยผู้บาดเจ็บออกมาจากจุดเกิดเหตุมาที่ที่ปลอดภัย จากนั้น OSC จะแจ้งหมายเลขจุดปลอดภัย (Triage Area) ให้ทีมปฐมพยาบาลและทีมปฐมพยาบาลพร้อมพยาบาลจะมารับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อทำการปฐมพยาบาล ศูนย์ดังกล่าวการปฐมพยาบาลอยู่ที่สถานพยาบาลของบริษัทซึ่งจะถูเรียกว่า Medical Center ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ 1 คน ตลอด 24 ชั่วโมง ประจำอยู่ที่สถานพหาบาล ส่วนทีมปฐมพยาบาลและ เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุจะเป็นหน้าที่ของพนักงานส่วนความปลอดภัย ซึ่งในภาวะ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	18 / 45

- การกัารดูแลจุดปลอดภัย (Triage Area)
- เป็นพื้นที่สำหรับการรับรถับ หรือจุดรายงานตัวของทีมต่าง ๆ ที่มาสนับสนุนกู้ภัยฉุกเฉินว่างถนนขาดเส้นทางอยู่ถ่าง 3 เมตร ติดขวา และเครื่องหมายขยวจุดตรงกลาง พร้อมรหัสหมายเลขของตำแหน่ง โดยส่วนใหญ่จะอยู่ที่บนถนนทางแยก ซึ่งที่ที่ตั้งกล่าว OSC จะขออนุมัติประกาศตั้งจาก D-IC แจ้ง LOFR, Fire Chief และทีมปฐมพยาบาลรับทราบ เพื่อใช้เป็นจุดนัดหมาย มอบหมายงานที่มีความปลอดภัยต่อผู้บาดเจ็บและผู้ปฏิบัติงานที่พื้นที่ดังกล่าวมากที่สุด โดยใช้ในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ คือ
1. เป็นจุดนัดหมายในการรับส่งผู้บาดเจ็บ
  2. เป็นจุดที่ทำการรักษาปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดลำดับความรุนแรงของการบาดเจ็บ คัดกรองแยกกลุ่มตามความรุนแรงของการบาดเจ็บ TAG
- ระบุข้อมูลผู้ที่ให้ข้อมูลด้านซ้ายของผู้บาดเจ็บ
3. ใช้เป็นจุดนัดหมายในการจัดส่งความช่วยเหลืออื่น ๆ ที่ OSC ร้องขอ

- สถานที่เก็บข้อมูล
- ข้อมูลจุดปลอดภัยจะอยู่ที่รถพยาบาลและ Emergency Center
7. การให้บริการความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน
- ในการฉุกเฉินบริการต่าง ๆ จะถูกวางแผนให้รับผิดชอบ, โดยหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงกำลังพลอุปกรณ์ ที่ต้องใช้งานเพื่อสามารถใช้งาน ได้จริงในภาวะฉุกเฉินในเวลาที่ถึงที่สุด
- ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
- ความช่วยเหลือจากภายนอกเป็นหนึ่งในความช่วยเหลือในการฉุกเฉิน ได้แก่ Fire Fighting, รถพยาบาล, โรงพยาบาล ฯลฯ การบริการแต่ละชนิดการมีตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไปโดยมีการให้ลำดับความสำคัญในการเรียกใช้ทรัพยากรบริการความช่วยเหลือของหน่วยงานภายนอกที่ผ่านการรับรองแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ Update รายการดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้ง
- คุณสมบัติพื้นฐาน
1. มีความสามารถในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
  2. มีการประเมินและรับรองโดย Site Management team
  3. ยินดีเข้าร่วมฝึกซ้อมกับทางโรงงานหากมีการร้องขอ
  4. อยู่ในกลุ่มบริษัท SCG Chemical
- ทีมช่วยเหลือ Fire Fighting จากภายนอก
- ทีมช่วยเหลือจากภายนอกต่อไปนี้ซึ่งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดสามารถขอความช่วยเหลือได้ ในภาวะฉุกเฉินลำดับความสำคัญ
1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด
  2. บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
  3. บริษัท ไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด
- หน้าที่ความรับผิดชอบ
1. เมื่อมาถึงให้รายงานตัวที่จุดรับรถเกาะกลาง
  2. รับทราบข้อมูลต่าง ๆ ของสถานการณ์

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	20 / 45

- ปกติจะให้ หนึ่งพยาบาลและวิดิเป็นหัวหน้าทีม ถ้าเป็นนอกเวลาทำการจะให้ผู้ที่อาวุโสที่สุดขณะนั้นเป็นหัวหน้าทีม มีหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากจุดปลอดภัยใน SITE และส่งมอบให้ทีมปฐมพยาบาลจากส่วนเทคนิคและวิดิรับไปยัง Medical Center หรือโรงพยาบาลโดยให้อยู่ในจุดพินิจของพยาบาลและหัวหน้าทีมฯ ในการตัดสินใจนำผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ

- ทีมปฐมพยาบาล First Aid
- ผู้ทำหน้าที่: 1. ประกันและความควบคุมภาพ (OA) เป็นทีมชม (ISBL)
2. พนักงานประจำอาคาร ASTECHI (OSBL)
3. พยาบาลวิชาชีพประจำสถานพยาบาล
- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) - ทีมวิดิ, ทีมประกันคุณภาพ
- เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด - ทีมประกันคุณภาพ
- คุณสมบัติเบื้องต้น
- 1.) มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาล
  - 2.) ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลขั้นต้นและขั้นสูง
- หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการร่วมให้การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต การส่งต่อผู้ป่วย

- ทีม First Aid Down Stream Site#7
- คุณสมบัติเบื้องต้น
- เป็นเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร First Aid ภาิ Head Count
1. หัวหน้าทีม (พนักงานเคมีวิเคราะห์) รายงานตัวกับ D-IC หรือ LOFR โดยใช้วิทยุช่อง 1 ว่ามาถึงจุดประจำการแล้ว (CCR)
  2. PCL-7 ทำการ Head Count กับ Boardman หน่วยงาน PPH3

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30-06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	21 / 45

แผนการอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟเป็นการกำหนดขั้นตอนเพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และสถานประกอบการ ในขณะเกิดเหตุเบื้องต้นภายในประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์
- คำจำกัดความ
- บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ
- รายละเอียดการในภาวะฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์

1. เกิดระเบียบในการอพยพคนจำนวนมากในอาคารตามแผนการอพยพที่เตรียมไว้ล่วงหน้า
2. ให้ความรู้คนเคยกับหลักการทั่วไปของการอพยพ
3. เข้าใจ และตระหนักถึงความรับผิดชอบของแต่ละคนระหว่างการอพยพและความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการฝึกซ้อม
4. เข้าใจและตระหนักถึงสัญญาณรบกวนจากควันจากไฟ/ไอสารเคมี และวิธีการอพยพในสถานที่ที่มีควันไฟโดยดูโดยรอบ
5. ให้ความรู้คนเคยกับลักษณะโครงสร้างของอาคารและพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัยในอาคารสูง
6. ให้ความรู้คนเคยกับระบบป้องกันอัคคีภัย เช่น ระบบอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ เป็นต้น
7. ให้ความเชื่อมั่น ในความปลอดภัยต่อชีวิตในอาคารนั้น
8. พนักงานต้องพึงจากหน่วยบังคับส่งมอบสนับสนุนเกิดความคุ้นเคยกับสถานที่และผู้รับผิดชอบ

คำจำกัดความ

1. ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทันทีทันใด
2. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน หมายถึง ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวนพนักงาน ว่ามีกการอพยพหนีไฟออกมาจากบริเวณที่ปลอดภัย หรือจุดรวมพลครบหรือไม่ ซึ่งผู้ตรวจสอบหรือทำหน้าที่นับจำนวนพนักงาน จะต้องแสดงสัญลักษณ์ปรากฏให้เห็นสามารถเห็นชัดเจน
3. ผู้นำทางหนีไฟ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่นำทางพนักงานหนีไฟออกไปตามทางออกที่ได้จัดไว้โดยดามีสัญลักษณ์ที่เห็นได้ชัดเจนนำพนักงานออกไปยังจุดปลอดภัย
4. จุดรวมพลหรือจุดนัดพบ หมายถึง เป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้ในบริเวณใดบริเวณหนึ่ง เช่น บริเวณสนามหญ้า ลานจอดรถ เป็นต้น จะเป็นสถานที่พนักงานจะมารวมตัวและสามารถทำการตรวจนับจำนวนของพนักงานได้ว่าครบหรือไม่
5. ทีมปฐมพยาบาล หมายถึง ผู้มีหน้าที่ช่วยในการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บที่ออกมาจากพื้นที่ที่เกิดเหตุแล้ว และอยู่ในจุดรวมพลและนำผู้ได้รับบาดเจ็บนั้นส่งสถานพยาบาลที่อยู่ได้

แผนอพยพพนักงานไปจุดรวมพลและปลอดภัย

1. ผู้ควบคุมอาคาร

เป็นผู้บังคับบัญชาาระดับสูงสุดของอาคารนั้น ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ในตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30-06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	23 / 45

4. อย่าเข้าไปในบริเวณที่มีควันไฟหนาที่เกินความสูงหัวไหล่ไม่มีผู้รับทราบ
5. พยายามปิดประตูทุกบานเพื่อป้องกันไม่ให้อิไฟลุกลามไปบริเวณอื่น ๆ
6. อพยพพนักงานออกจากบริเวณเพลิงไหม้ทันที
7. ตรวจสอบประตูหนีไฟให้แน่ใจว่าประตูปิดสนิททุกบาน ไม่ล็อกไว้
8. ห้ามใช้ลิฟท์ เพื่อขึ้น-ลงหนีไฟโดยเด็ดขาด
9. เตรียมกุญแจพิเศษ เช่น MASTER KEY เพื่อหลีกเลี่ยงการพังประตู

หน้าที่รับผิดชอบ

1. หูตตามทั้งหมดไปรวมพลที่จุดรวมพล
2. ทำการ HEAD COUNT โดยผู้ที่ได้รับมอบจากผู้ควบคุมอาคารและรอรับคำสั่งต่อไป
3. หลังจากจุดเกิดภาวะฉุกเฉินสามารถกลับเข้าไปปฏิบัติงานตามเดิม
4. พนักงานมีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและแนะนำทางไปยังจุดรวมพลพร้อมทั้งรายงานการทำ HEAD COUNT ของผู้รับผิดชอบ

จุดรวมพล (Assembly Points)

กำหนดจุดรวมพล สำหรับคนที่อพยพจากบริเวณที่เกิดเหตุ/โรงงานที่เกิดเหตุ หรือหลังจากอพยพจากถั่ว่นของแผนก การพิจารณากำหนดจุดรวมพลต้องพิจารณาถึงความปลอดภัยต้องมีระยะห่างจากที่เกิดเหตุเพียงพอ ซึ่งจะต้องพิจารณาอย่างหน้า สำหรับบริเวณที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินถ้าไม่สามารถใช้จุดรวมพลที่กำหนดไว้แล้วได้ D-IC จะต้องกำหนดจุดปลอดภัยจนทิศทางหรือเส้นทางการอพยพ ที่จะใช้อพยพในสถานการณ์นั้นด้วย สำหรับผู้ติดต่อ D-IC ไม่ให้อีกก่อนการอพยพจากพื้นที่ของจนให้กระทำดังนี้

1. ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้บริเวณสวนสุขภาพ
2. เมื่อมาถึงจุดที่รวมพลติดต่อ D-IC ทันทีแล้วรายงาน

หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC: Assembly Point Commander

หน้าที่ความรับผิดชอบของ: หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC : Assembly Point Commander

ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง

2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย โดยอยู่ในส่วนซ่อมบำรุง

- เกิดเหตุต่างางานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ พนักงานประจำหน่วยงาน Supply Chain หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก IC

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบและนำยอดพนักงานที่จุดรวมพล และรายงานให้ D-IC ทราบ พร้อมทั้งมีหน้าที่ส่งคำสั่งพลับบับส่งมอบคอบได้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการดูแลความปลอดภัยในการอพยพพนักงานไปยังจุดปลอดภัย

กำหนดสถานที่กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

\* ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน กำหนดไว้ที่ชั้น 2 อาคารความปลอดภัย

\* ห้องเตือนรับนักข่าว กำหนดไว้ที่ห้องประชุมอาคารรักษาความปลอดภัย

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30-06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	22 / 45

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ครบไปที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์และสั่งการตามลำดับให้โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะดับเพลิงได้
2. สั่งอพยพพนักงานออกจากบริเวณจุดเกิดเหตุทันที
3. ติดต่อและประสานงานกับ EMERGENCY CENTER ตลอดเวลาและเชื่อมต่ออพยไปที่จุดรวมพลบริเวณสวนสุขภาพ
4. ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงทราบถึงบริเวณที่มีจุดไวไฟ

2. หน่วยตรวจสอบพนักงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้ที่ประจำภายในอาคาร ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่การบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเพลิงไหม้ให้เตรียมปฏิบัติต่อไปนี้

1. นำใบรายชื่อของพนักงานที่มาปฏิบัติงานของแต่ละวันมาคัดตัวลงมาด้วย
2. ช่วยเหลือในการอพยพพนักงาน ไปที่จุดรวมพลบริเวณสวนสุขภาพ
3. ตรวจสอบว่าพนักงานมาทำงานทั้งหมดกี่คนมีใครบ้างหลังจากการอพย
4. นำเอกสารที่จำเป็นและสำคัญออกมาซึ่งที่ปลอดภัยหากเป็นไปได้
5. ช่วยเหลือในการจัดตั้งศูนย์ปฐมพยาบาลสำหรับพนักงาน
6. ช่วยเหลือติดต่อกับ โรงพยาบาลจัดส่งพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ โดยประสานงานกับ LOFR

3. ผู้หนีไฟ (Area Warden)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้ที่ประจำภายในอาคารที่ได้รับมอบแต่งตั้ง ซึ่งได้แก่ พนักงานภายในแผนกที่ได้รับมอบหมาย

1. ตั้งสัญญาณเตือนภัย
2. พยายามปิดประตูทุกบาน เพื่อป้องกันไม่ให้อิไฟลุกลามไปบริเวณอื่นรวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
3. ช่วยพนักงานในการอพยพหนีตางานบันไดหนีไฟให้มาใช้ดีไฟโดยเด็ดขาด
4. เมื่อเกิดควันไฟหนาที่บให้ถลามาหลบออกจากบริเวณดังกล่าว
5. ให้ตะประดูและปิดประตูคันดูในห้องว่ายังมีใครอยู่ในห้องหรือเปล่านั้นและปิดประตู
6. ใช้ข้อกขีดเครื่องหมายจากบาทาหรือสิ่งากที่มองเห็นได้โดยพลั่ว
7. เมื่ออพยพหมดแล้วให้ปิดประตูรวมด้วย
8. แจ้งไปที่ EMERGENCY CENTER ว่าได้อพยพหมดแล้ว

4. ผู้แทนเหตุการณ์

มีหน้าที่ดังนี้

1. ตั้งสัญญาณเตือนภัย / ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดและตัดไฟฟ้าอาคารที่เกิดเพลิงไหม้
2. โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เบอร์ 2191, 2199
3. นำเครื่องดับเพลิงไปทำการดับไฟเบื้องต้น

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30-06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	24 / 45

\* ห้อง Crisis Room กำหนดไว้ที่ห้องประชุมแผนกอาคาร สำนักงาน

\* ห้องเตือนรับราชการ สนพ. ญาติพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุจากเหตุการณ์ กำหนดไว้ที่ห้องเมเวิร์ทิง อาคารฝึกอบรม

7. ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

เริ่มตั้งแต่ผู้พบเหตุฉุกเฉินต้องสื่อสารให้ผู้บริหารเป็นอันดับแรก เพื่อให้ผู้บริหารและช่วยเหลือ ตลอดจนการตั้ง Emergency Center เพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการรับส่งข้อมูลในทุกช่องทางเช่น โทรศัพท์, วิทยุ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ

Alarm System ใช้เพื่อเป็นการเตือนให้ทราบว่ามีภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้นในโรงงานหรือจากพื้นที่ใกล้เคียง ดังนั้นผู้ที่ได้ยินจะไปรวมยังจุดรวมพลเพื่อรอคอยคำสั่งสัญญาณ Alarm มี 2 ลักษณะดังนี้

1. Plant Alarm
  - 1.1 Local Alarm
  - 1.2 Plant Emergency Alarm
  - 1.3 All Clear Alarm
  - 1.4 Evacuation Alarm
  - 1.5 Gas Detector Alarm
2. Building Alarm

1. PLANT ALARM

1.1 Local Alarm

มีไว้สำหรับผู้ที่พบเห็นภาวะฉุกเฉินใน Plant เช่น สารเคมีรั่วไหล การไวไฟ รั่วไหล, ระเบิด, ไฟไหม้หรือเหตุการณ์ผิดปกติที่ร้ายแรง มีหน้าที่กด ปุ่ม Alarm ในบริเวณนั้น โดยปกติสัญญาณ Alarm จะดังในบริเวณพื้นที่ที่กดและ Control Room โดยที่ Control จะแสดงตำแหน่งของบริเวณที่กดด้วย

การปฏิบัติหลังได้ยินเสียง Alarm

1. Operator เจ้าของพื้นที่ ที่ได้ปฏิบัติงานแล้วรายงานมายังหัวหน้ากะ
2. หัวหน้ากะประเมินสถานการณ์ ถ้าจำเป็นให้กดสัญญาณ Plant Emergency Alarm เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 พร้อมทั้งเปลี่ยนวิทยุไปช่อง 1
3. ผู้ที่ไม่ใช่พนักงานผลิตเจ้าของ Plant ให้ไปรวมที่จุดรวมพล

1.2 Plant Emergency Alarm

สัญญาณ Plant Emergency Alarm จะดังขึ้นเมื่อกดปุ่มสัญญาณในห้อง CCR / ห้อง Emergency Center ซึ่งหัวหน้ากะจะเป็นผู้สั่งการให้ Boardman หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัยซึ่งลักษณะสัญญาณเป็นดังนี้







เอกสารบังคับ ( / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	29 / 45

ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบ

- 1.4 สถานที่เกิดเหตุ จุดที่เกิดเหตุ
- 1.5 สาเหตุ หรือลักษณะของการรั่วไหล
- 1.6 ความรุนแรงของเหตุการณ์
- 1.7 การดำเนินการในขณะนั้น
- 1.8 ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงาน และที่อยู่ติดต่อกลับได้

2. การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและควบคุมพื้นที่ (Owner)

เชลกระบวนการผลิต

F/M เจ้าของพื้นที่ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์กรณีเป็นก๊าซหรือของเหลวไว้หรือต้องหยุดงาน HOT WORK ทุกชนิดบริเวณใกล้เคียงทันทีและ ให้ B/M ประกาศเตือนภัยทาง AGGING ให้ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ

นอกเขตกระบวนการผลิต

หน่วยงานเจ้าของพื้นที่และ SAFETY หรือ ปรบค. ไปยังจุดเกิดเหตุตรวจสอบและประเมินสถานการณ์กรณีพบก๊าซหรือของเหลวไว้ไฟ ให้หยุดงาน HOT WORK บริเวณใกล้เคียงทันทีและห้ามผู้ที่ไม่มีกิจข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

3. การควบคุมพื้นที่

บริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี ต้องมีการควบคุมพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยการกั้นธงแดงหรือแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ว่ามีการรั่วไหลของสารเคมี กรณีสารเคมีที่รั่วไหลเป็นก๊าซหรือของเหลวไว้ไฟ ต้องมีการควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ เช่น จากระงาน HOT WORK จากระยบค ฯลฯ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และทำการแจ้งให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย

การเข้าสถานที่เกิดเหตุ และควบคุมพื้นที่(Fire Team)

กรณีปฏิบัติงาน

- 3.1 การเตรียมการ (โดยหัวหน้ากะพนักงานดับเพลิง)
- 3.1.1 จัดเตรียมอุปกรณ์และชุดป้องกันสารเคมี เช่น ชุดป้องกันสารเคมี LEVEL :A,B,C,D ภาชนะเก็บเก็บสารเคมี, SCBA, อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี, ชุดลดปะ เป็นต้น ไว้ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- 3.2 หน้าที่ของพนักงานดับเพลิงเมื่อได้รับแจ้งข้อมูลสารเคมีรั่วไหล
- 3.2.1 หัวหน้ากะพนักงานดับเพลิง
- 3.2.1.1 แจ้งทีมดับเพลิงเตรียมพร้อม
- 3.2.1.2 ออกตรวจสอบจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์ โดยพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
- ทิศทางลมและการป้องกันคนลงมือให้สัมผัสกับสารเคมีที่รั่วไหล

- ชนิดหรือประเภท ปริมาณ คุณสมบัติของของสารเคมีที่รั่วไหล

- ผลกระทบต่อบุคคล หรือสิ่งมีชีวิตและกระบวนการผลิต

- อุปกรณ์ที่ต้องใช้กับกับสารเคมี หรือจัดการกับสารเคมีที่รั่วไหล

- ผู้เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ เช่น Safety Staff, On duty, Security, เจ้าของพื้นที่ / ว.ศ.สิ่งแวดล้อม
- 3.2.3 ประสานกับผู้เกี่ยวข้องหรือจัดทีมเพื่อจัดการกับสารเคมีที่รั่วไหล โดยให้พิจารณาแนวทางการจัดการตามที่ระบุใน SDS และวิธีการ

เอกสารบังคับ ( / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	31 / 45

- 3.4.1 สอบถามรายละเอียดจากผู้แจ้งให้มากที่สุด เช่น เกิดที่ไหนอย่างไร/อะไรไหม/สารเคมีอะไรเป็นอะไร
- 3.4.2 ตรวจสอบทิศทางลมไปทางไหน ความเร็วลมเท่าไร
- 3.4.3 แจ้งหัวหน้ากะพนักงานดับเพลิงประเมินสถานการณ์
- 3.4.4 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ เช่น Safety Staff, On duty, Security, เจ้าของพื้นที่ เป็นต้น
- 3.4.5 ติดตามสถานการณ์ตลอดเวลาและฉบับที่ข้อมูลโดยละเอียด

4. เอกสารสนับสนุน

- แบบฟอร์มรับ – แจ้งเหตุสารเคมีรั่วไหล
- แนวทางการรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ
- แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ
- ขั้นตอนการจัดการกับสารเคมีที่รั่วไหล

5. การควบคุมสถานการณ์

- 5.1 สารเคมีที่เป็นพิษที่มีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นพิษของเหลวไว้ไฟต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และทำการลดความเข้มข้นของลมก๊าซ เพื่อป้องกันการติดไฟ โดยการ SPRAY น้ำไปยังกลุ่มก๊าซไว้ไฟความเข้มข้นของก๊าซลดลงและบรรเทาภัยบริเวณใกล้เคียงเช่นตัวถังรถไอศกรีมการติดไฟและทำการตัดและระบาย
- 5.2 สารเคมีที่เป็นของเหลวไว้ไฟ เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นพิษของเหลวไว้ไฟต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และกักเก็บของเหลวไว้ไฟไว้ในบริเวณจำกัดไม่ให้กระจายออกไปให้สามารถกักหรือสูบได้ส่งได้ให้ดำเนินการโดยใช้อุปกรณ์ที่ใช้จะต้องไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Explosion Proof) กรณีไม่สามารถกักเก็บได้จะต้องทำการระบายของเหลวดังกล่าวลงไปยัง เบ้าเก็บน้ำจากระบวนการผลิต (Diversion Box, API) ของโรงงาน
- 5.3 สารเคมีที่สามารถติดไฟได้เอง เมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศเมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่สามารถติดไฟได้เองเมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศห้ามใช้น้ำดับเพลิงโดยตรงด้วย ต้องใช้ Dry Chemical หรือทรายในการดับเพลิง และกลบสารเคมีดังกล่าวด้วยทรายแห้ง ๆ ป้องกันไม่ให้ถูกติดไฟ
- 5.4 สารเคมีที่เป็นกรดหรือด่าง เมื่อรั่วออกมาภายนอกเมื่อมีการรั่วของสารเคมีที่มีกร เช่น HCL, BuCl, DMDS จะต้องแจ้งผู้ที่อยู่ใกล้เคียงให้ทราบและอพยพออกจากบริเวณเกิดเหตุไปในพื้นที่ห่างไกลกับทิศทางลม (สังเกตจาก Wind Sock) หลังจากนั้นให้ทำการควบคุมพื้นที่โดยในอากาศด้วยการฉีดน้ำเป็นฝอยเพื่อให้ความชื้นลงให้กับน้ำเพื่อป้องกันภาวะแห้งระของของไอสารเคมี
- 5.5 สารเคมีอื่น ๆ สารเคมีบางชนิดจะมีหรือของเหลวบางชนิด เมื่อมีการหกหรือรั่วไหลอาจไม่ต้องการดำเนินการอย่างเฉียบพลันเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดต่อตนเอง แต่ก็ยังมีผลต่อสิ่งแวดล้อมทำให้เกิดการปนเปื้อนไปนในอากาศ น้ำ ดิน ก็ต้องดำเนินการเก็บ เช่น ถังไม่ให้ลงสู่บ่ น้ำ ดิน หรือพุ่งกระจายไปในบรรยากาศโดยวิธีที่เหมาะสมของหน่วยงาน
6. การให้ความสะดวกบริเวณพื้นที่และการกำจัดของเสีย

สารเคมีที่เป็นของเหลวหรือของแข็งเมื่อมีการหกหรือรั่วไหลออกมาต้องทำการระมัดระวังไม่ให้รั่วรอบ และรวบรวมสารวัสดุจากการทำความสะอาดและระบายเป็นก้อนไว้ภาชนะที่ปิดมิดชิดเพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการที่กำหนด

7. การติดตามคุณภาพน้ำ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นพิษของเหลวอยู่ระยะระยะบ้าง ต้องมีการเก็บตัวอย่างของน้ำไปทำการวิเคราะห์ว่าค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ กรณีพบเกินมาตรฐานที่กำหนดให้ทำการกักเก็บ และแจ้งเข้จนว่าคุณภาพน้ำจะผ่านค่ามาตรฐานจึงสามารถระบายออกนอกโรงงานได้

เอกสารบังคับ ( / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	30 / 45

ปฏิบัติงานการจัดการกรณีสารเคมีหกไว้ไฟ กรณีที่จำเป็นต้องใช้ชุดป้องกันสารเคมี LEVEL A ให้ดำเนินการโดยพนักงานดับเพลิง

- 3.2.1.4 กั้นบริเวณ หรือดูแลพื้นที่จนกว่าจะมีผู้รับผิดชอบในการจัดการสารเคมีที่หกไว้ไฟ

การควบคุมพื้นที่อันตราย

การแบ่งพื้นที่เพื่อปิดกั้นบริเวณ ให้ดำเนินการปิดกั้นตาม HAZARDOUS (Classified) LOCATIONS ดังนี้

ZONE O	บริเวณที่มีก๊าซ, ไอสารเคมีรั่วไหลตลอดเวลา
ZONE 1	บริเวณดังกล่าวมีก๊าซ, ไอสารเคมีไอระเหยออกมาตามกระแสลมในขณะเกิดการรั่วไหลโดยปริมาณดังกล่าวอยู่ใกล้กับจุดที่อาจมีการสัมผัสกับไอสารเคมี
ZONE 2	บริเวณที่จัดเหนือลม หรือพื้นที่มีการระบายอากาศดี ตรวจสอบแล้วไม่มีปริมาณก๊าซและสารเคมี

ZONE	DISTANCES		หลักการปิดกั้น ISOLATION AND PROTECTION ACTION
	DAY	NIGHT	
0	ระยะปิดกั้นตามชนิดของก๊าซ,สาร	แต่ละชนิด HAZARDOUS LOCATION	1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดง และติดป้ายเตือน (SAFETY SIGN) “อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า” กรณีถางกั้นให้ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉิน
1			2. จัดเจ้าหน้าที่ STAND BY จุดผ่านที่ปิดกั้น ZONE O
1			1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดงและติดป้ายเตือน (SAFETY SIGN) “อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า”
1			2. จัด SECURITY STAND BY จุดผ่านที่ปิดกั้นบริเวณ ZONE 1
1			3. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คปริมาณก๊าซตลอดเวลา
1			4. ระะยะการควบคุมของ ZONE 1 จะขยายตามผลการวัดปริมาณก๊าซตรวจสอบ ได้
2			ระยะการควบคุมของ ZONE 2 จะขยายตามผลของกระแสลม ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ

- 3.2.1.5 ประสานงานกับ SOFR หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งกำจัดสารเคมีที่กักเก็บได้อย่างถูกต้อง
- 3.2.1.6 เขียนรายงานตามระเบียบปฏิบัติงานการรายงานสถานการณ์อุบัติเหตุ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ SE-F-0042 ส่งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- 3.3 พนักงานดับเพลิง
- 3.3.1 เรียนรู้วิธีการใช้งานชุดป้องกันสารเคมีแต่ละ LEVEL และขั้นตอนการจัดการสารเคมีที่รั่วไหล
- 3.3.2 เตรียมพร้อมเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับจัดการสารเคมีที่รั่วไหลและอุปกรณ์ส่งจ่ายหัวหน้ากะพนักงานดับเพลิง
- 3.4 พกประจำชุดควบคุมภาวะฉุกเฉิน

เอกสารบังคับ ( / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	32 / 45

10. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่ว และเหตุการณ์อื่น ๆ มาจากภายนอกและส่งผลกระทบกับบริษัท

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน
2. เพื่อลดผลกระทบจากกาเกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท
2. ขอบเขต: วิธีการปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรควบคุมเหตุฉุกเฉินกรณีได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงานของบริษัท เท่านั้น

3. คำจำกัดความ: เหตุฉุกเฉินกรณีเกิดผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน หมายถึง กรณีที่หน่วยงาน โรงงานใกล้เคียงเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นและส่งผลกระทบต่อพนักงานหรือการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท เช่น การเกิดเพลิงไหม้ สารเคมีหรือก๊าซรั่วไหล หรือเกิดการระเบิดของหน่วยงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียงและอาจรั่วไหลไว้ไฟ ไอรระเหยของก๊าซและสารเคมี หรือระเบิดจากการระเบิดซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อพนักงานและทรัพย์สินของบริษัท เป็นต้น

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ในการเกิดเหตุฉุกเฉินนอกพื้นที่บริษัท ซึ่งอาจจะมีผลกระทบกับพนักงานหรือทรัพย์สินของบริษัทได้ปฏิบัติ ดังนี้
- 4.1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์โทรแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน หรือแจ้งทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเพื่อทราบรายละเอียดการเกิดเหตุการณ์
- 4.2. ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินมอบหมายให้ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตรวจสอบสถานการณ์ และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานหรือการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท หากพบว่าเหตุการณ์รุนแรงให้ขออนุมัติประกาศภาวะฉุกเฉินจากผู้ว่าการควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อดำเนินการตามลักษณะผลกระทบเป็น 2 กรณี ได้แก่
- 4.2.1. กรณีเกิดผลกระทบจากฝุ่น ครุ่น ก๊าซหรือไอสารเคมีพุ่งกระจายเข้ามาในพื้นที่ของบริษัทได้ปฏิบัติดังนี้
- 1.) ให้ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินสั่งการให้ทีมสื่อสารประกาศภาวะฉุกเฉินโดยใช้ช่องทาง ดังต่อไปนี้
- “ขณะนี้ (ระบุเหตุการณ์ เช่น ฝุ่น ครุ่น ก๊าซ ไอสารเคมี) พุ่งกระจายมาทางทิศ..... (ระบุทิศซึ่งมีแหล่งที่มาของเหตุการณ์)..... ทิศทางลมพัดไปทาง .....(ระบุทิศทางที่จะได้รับผลกระทบ)..... ขอให้พนักงานทุกคนอยู่ในอาคารจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง”
- 2.) เมื่อพนักงานที่ได้รับประกาศแจ้งเหตุการณ์แล้วได้ปฏิบัติ ดังนี้
- 2.1.) ปิดประตูหน้าต่างของอาคารทุกบาน
- 2.2.) ปิดตัวหรือเครื่องจักร อุปกรณ์ และสิ่งอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ
- 2.3.) ให้นำหน้าภาาที่องกับสารเคมีออกมาเตรียมพร้อม หากมีคันสารเคมีรั่วไหลผ่านเข้ามาในอาคาร
- 2.4.) ให้อยู่ในอาคารจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
- 2.5.) ปฏิบัติตามคำแนะนำของแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และหาหน้ที่เพิ่มระดับพื้นที่

- 3.) ให้หัวหน้าทีมปฏิบัติ ดังนี้

- 3.1.) เป็นผู้ติดต่อชี้แจงของระบบระบายอากาศที่ผู้ควบคุมระบบปรับอากาศ
- 3.2.) ตรวจสอบให้แน่ใจว่า ประสิทธิภาพของทุกบานถูกปิดแล้ว
- 3.3.) ตรวจสอบสภาพการกักภายในอาคารเป็นระยะ แจ้งให้ทราบถึงศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบสถานการณ์และตัดสินใจดำเนินการให้

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30.06.2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	33 / 45

การช่วยเหลือต่อไป

4.) หัวหน้าทีมอพยพประจำพื้นที่

4.1.) ความรู้ไม่ใช่พนักงานออกนอกอาคาร และตรวจสอบในรายชื่อพนักงานในกลุ่มที่รับผิดชอบว่าครบถ้วนหรือไม่ ถ้าไม่ครบให้ติดตามจนครบ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบว่า มีพนักงานออกไปปฏิบัติงานนอกอาคารหรือไม่ ถ้ามีให้แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อส่งการให้ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและช่วยชีวิตทำการตรวจสอบและค้นหาต่อไป

4.2.) ดูแลพนักงานในกลุ่มให้อยู่ในความสงบภายในอาคาร

5.) หัวหน้าทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

5.1.) ประสานงานกับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่เพื่อประเมินสถานการณ์ในแต่ละพื้นที่ ที่เป็นระยะ ๆ เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์ทราบและตัดสินใจในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไป

5.2) ประสานงานกับ LOFR เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ดังนี้

ก) ส่งทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทำการตรวจวัดปริมาณก๊าซบริเวณรอบ ๆ อาคาร

ข) ตรวจสอบพื้นที่หาพนักงานที่อาจหลงเหลืออยู่นอกอาคาร

ค) ตรวจสอบ และขอสนับสนุนผู้ช่วยเหลืออพยพพนักงานจากอาคารต่าง ๆ

ง) ขอสนับสนุนทีมปฐมพยาบาลและให้การรักษามาจากโรงพยาบาลภาครัฐ

จ) ขอสนับสนุนอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและอุปกรณ์ช่วยชีวิต

5.3) ประสานงานกับส่วนบริการ GA เพื่อจัดเตรียมยานพาหนะในกรณีอพยพพนักงานออกจากจุดเกิดเหตุไปยังสถานที่ปลอดภัยซึ่งได้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์แล้ว

5.4) ตรวจสอบสภาพการเป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

4.2.2 กรณีเกิดผลกระทบที่อาจเกิดการระเบิดที่รุนแรงได้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

1.) ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินสั่งการให้ประกาศภาวะฉุกเฉินโดยใช้อำนาจคำสั่งต่อไปนี้

“ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉินที่.....(ระบุสถานที่เกิดเหตุ) ซึ่งจากเหตุการณ์ไม่ปกติกับพนักงานของบริษัท ดังนั้นจึงขอให้พนักงานทุกคนเตรียมการอพยพ ทั้งนี้ขอให้ทุกคนอยู่ในอาคารอย่างสงบจนกว่าจะได้รับแจ้งจากผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์ให้ทำการอพยพตามคำสั่งต่อไป”

2.) เมื่อพนักงานได้รับประกาศแจ้งเหตุการณ์แล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้

2.1.) ปิดวาล์วหรือเครื่องจักร อุปกรณ์ ให้เรียบร้อย

2.2.) ให้อยู่ในอาคารจนกว่าจะมีคำสั่งให้อพยพ

2.3.) ปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้าทีมอพยพประจำพื้นที่

3.) ให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ตรวจสอบสภาพการย้ายในอาคารเป็นระยะ แล้วโทรแจ้งผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์ทราบสถานการณ์และตัดสินใจดำเนินการให้การช่วยเหลือ

4.) หัวหน้าทีมอพยพประจำพื้นที่

4.1.) ความรู้ไม่ใช่พนักงานออกนอกอาคาร และตรวจสอบในรายชื่อพนักงานในกลุ่มที่รับผิดชอบว่าครบถ้วนหรือไม่ ถ้าไม่ครบให้ติดตามจนครบ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบว่ามีพนักงานออกไปปฏิบัติงานนอกอาคารหรือไม่ ถ้ามีให้แจ้งผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์เพื่อส่งการให้ทีมช่วยชีวิตทำการตรวจสอบและค้นหาต่อไป

4.2.) ดูแลพนักงานในกลุ่มให้อยู่ในความสงบภายในอาคาร

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30.06.2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	34 / 45

4.3.) ความรู้การอพยพพนักงานไปยังสถานที่ปลอดภัยที่ได้รับคำสั่งจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

5.) หัวหน้าทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

5.1.) ประสานงานกับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่เพื่อประเมินสถานการณ์ในแต่ละพื้นที่ ที่เป็นระยะ ๆ เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์ทราบและตัดสินใจในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไป

5.2) ประสานงานกับ LOFR ประสานงานเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ดังนี้

ก) ตรวจสอบพื้นที่หาพนักงานที่อาจหลงเหลืออยู่นอกอาคาร

ข) ขอสนับสนุนผู้ช่วยเหลืออพยพพนักงานจากอาคารต่าง ๆ

ค) ขอสนับสนุนทีมปฐมพยาบาลและให้การรักษามาจากโรงพยาบาลภาครัฐ

ง) ขอสนับสนุนอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและอุปกรณ์ช่วยชีวิต

5.3.) ประสานงานกับส่วนบริการ GA เพื่อจัดเตรียมยานพาหนะ ในกรณีอพยพพนักงานออกจากจุดเกิดเหตุไปยังสถานที่ปลอดภัยซึ่งได้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาการภาวะฉุกเฉินแล้ว

5.4.) ตรวจสอบสภาพการเป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาการภาวะฉุกเฉินประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

เอกสารสนับสนุน

- วิธีการใช้งาน PROGRAM ALOHA
- แบบรายงานเหตุการณ์
- แบบฟอร์มแจ้งข้อมูล PROGRAM ALOHA
- วิธีใช้ HAND PUMP DRAGER TUBE

11. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการจัดการเก็บ และกระบวนการย้ายของเสียจากการดำเนินงานในบริษัท รวมทั้งการจัดการในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน และแนวทางในการปฏิบัติและฟื้นฟูหลังการเกิดเหตุ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ในการจัดการของเสีย หรือวัสดุที่ไม่ใช่แก้วที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมโดยรวมถึงภายในบริษัท

คำจำกัดความ

1. **ของเสีย** หมายถึง สิ่งปฏิสธหรือวัสดุที่ไม่ใช่แก้วที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน จากวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ใช้แล้ว รวมถึงวัสดุที่ไม่ใช่แก้วและสิ่งปฏิสธที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต การซ่อมบำรุง ส่วนสำนักงาน และโรงอาหาร ทั้งที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ทำงานให้กับบริษัท

2. **ของเสียอันตราย** (Hazardous Waste) หมายถึง ของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ และมีคุณสมบัติเฉพาะที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยแบ่งประเภทตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิสธหรือวัสดุที่ไม่ใช่แก้ว พ.ศ. 2548 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ดังนี้

- 2.1 ของเสียประเภทสารไวไฟ (Ignitable substance)

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30.06.2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	35 / 45

2.2 ของเสียประเภทสารกัดกร่อน (Corrosive substances)

2.3 ของเสียประเภทเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย (Reactive substances)

2.4 ของเสียประเภทพิษ (Toxic substances)

2.5 ของเสียที่มีองค์ประกอบของสิ่งเจือปน เช่น สารอินทรีย์อันตรายและสารอนินทรีย์อันตรายตามประกาศ ดังกล่าว ตัวอย่างของเสียอันตราย เช่น น้ำมันไฮดรอลิก แบตเตอรี่ ถาดสารเคมี ภาชนะบรรจุสารเคมีที่มีฉลากบ่งชี้ว่ามีคุณสมบัติอันเป็นอันตราย ฉนวน

3. **ของเสียทั่วไป (Non Hazardous Waste)** หมายถึง สิ่งปฏิสธหรือวัสดุที่ไม่ใช่แก้วที่เกิดจากกระบวนการผลิตกิจกรรมสำนักงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานประกอบการที่ไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรง และทางอ้อม เช่น สิ่งปฏิสธหรือวัสดุที่ไม่ใช่แก้วเหล่านี้ส่งไม่ถูกปนเปื้อน หรือผสม หรือปะปนอยู่กับของอันตราย หรือปนของเสียที่ไม่มีคุณสมบัติเป็นของเสียอันตราย ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิสธหรือวัสดุที่ไม่ใช่แก้ว พ.ศ. 2548 ตัวอย่างของเสียไม่อันตราย กระดาษ ขวด พลาสติก กระเบื้อง กระเบื้องเคลือบ เหม ไม้ ถูมันเยิ้ม pallet ไม้

**มาตรการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการจัดเก็บของเสีย:**

1. การจัดเก็บของเสีย

1.1 จัดให้มีอาคาร Store Waste เพื่อจัดเก็บกากอุตสาหกรรมระหว่างรอนำไปกำจัด โดยแยกการจัดเก็บของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายจากกัน และจัดแบ่งเป็นช่องสำหรับเก็บของเสียชนิดต่างๆ โดยอาคารสำหรับจัดเก็บของเสียอันตรายมีสิ่งลากลุ่มกันน้ำฝน และมีรางระบายของเหลวที่อาจเกิดการหกไปยังราง และจัดให้มีอุปกรณ์ตรวจสอบระดับและอุปกรณ์ดับเพลิงที่สามารถใช้งานได้สะดวก

1.2 พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บของเสียในภาชนะบรรจุและนำมาส่ง Store Waste โดย

1.2.1 การจัดเก็บของเหลวที่มีไฮโดรคาร์บอนเป็นองค์ประกอบ จัดเก็บในถังเหล็กฝาปิดสนิทและติด Waste Label ที่แบ่งชนิดของเสีย

1.2.2 การจัดเก็บของเสีย เช่น Catalyst ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ให้จัดเก็บทั้งถังและติดป้ายบอกชนิด

1.2.3 ของเสียอื่น ๆ จัดเก็บตามแนวทางการจัดการของเสีย

1.3 จัดทำบัญชีระบุปริมาณของเสียที่เป็นปัจจุบัน และดำเนินการให้มีการขนส่งของเสียออกไปกำจัดเมื่อมีปริมาณตามสมควรและไม่ให้มีการจัดเก็บของเสียเกินกว่า 90 วัน ตามข้อกำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสีย พ.ศ.2547 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิสธหรือวัสดุที่ไม่ใช่แก้ว (หากมีการจัดเก็บเกิน 90 วัน ให้แจ้งกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบ สก.1)

2. สถานที่จัดเก็บของเสีย

2.1 จัดของเสียที่เก็บโดยอาคาร Store Waste แยกเป็นสัดส่วนระหว่างของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายและมีป้ายบอกชัดเจน

2.2 จัดให้มี Dike กันกับการแพร่กระจายของของเสียในกรณีที่เกิดการหกรั่วไหล

2.3 จัดให้มี Diaphragm pump เครื่องปั๊มในสภาพพร้อมใช้งาน

2.4 จัดให้มีถังระบายของเหลวไปยังรางรวม (sump)

2.5 มีการติดตั้งเครื่องดับเพลิง จำนวน 2 เครื่องและท่อดับเพลิงจำนวน 2 ชุด

2.6 จัดให้มีการจุด Spill Kit ในสภาพพร้อมใช้งานและอยู่ในบริเวณที่易于การหยิบใช้

2.7 หน่วยงานพื้นที่ทำการตรวจสอบความพร้อมของสถานที่จัดเก็บของเสีย และผู้ดูแลตลอดความ โดยตรวจสอบสภาพทั่วไปของสถานที่จัดเก็บของเสีย และภาชนะบรรจุของเสีย หากพบสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือวิศวกรสิ่งแวดล้อมทราบโดยทันที

3. การเคลื่อนย้ายและการขนส่งของเสีย

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30.06.2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	36 / 45

3.1 ทำการตรวจสอบของส่งของเสียทุกครั้งก่อนเข้าในเขตกระบวนการผลิต

3.2 ตามไปสู่อุปกรณ์ครอบห่อเพื่อป้องกันสิ่งปนเปื้อนจากการเกิดประกายไฟ

3.3 จัดเตรียมอุปกรณ์การบรรทุก วัสดุ และสิ่งยึดหรือใช้กับกรณีเกิดการหกรั่วไหล

3.4 ผู้ปฏิบัติงานขนส่งของเสียทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

3.5 ต้องตรวจสอบชนิดของกากของเสียที่จะทำการขนส่งให้ตรงกับคำกัมกับระบบจุดตรวจ

3.6 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานการจัดเก็บและกำจัดของเสีย และระเบียบปฏิบัติในการขนส่งของเสียออกสู่ภายนอกโรงงาน

4. **การควบคุมสถานการณ์ และการกำจัดของเสีย**

4.1 สารเคมีที่เป็นพิษที่มีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟ ต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และทำการควบคุมเข้มข้นของก๊าซ เพื่อป้องกันการเกิดไฟ โดยการ SPRAY น้ำไปยังกลุ่มก๊าซให้ความเข้มข้นของก๊าซลดลง และบรรเทาจากบริเวณใกล้เคียงอันเนื่องจากการติดไฟ และ ทำการตัดแยกระบบ

4.2 สารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟเมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวให้ปิดควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และกักเก็บของเหลวไวไฟไว้ในบริเวณจำกัดไม่ให้กระจายออกไปได้ สามารถถักหรือสูบใส่ลงใต้พื้นดำเนินการโดยใช้อุปกรณ์และอุปกรณ์ที่ใช้ส่งจะไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Explosion Proof) กรณีไม่สามารถกักเก็บได้จะต้องทำการระบายของเหลวดังกล่าวลงในถังกักเก็บจากกระบวนการผลิต (Diversion Box, API) ของโรงงาน

4.3 สารเคมีที่สามารถติดไฟได้สูง เมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศ เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่สามารถติดไฟได้สูงเมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศห้ามใช้น้ำดับเพลิงดับเด็ดขาด ต้องใช้ Dry Chemical หรือทรายในการดับเพลิง และถอนสารเคมีดังกล่าวด้วยทรายแห้ง ๆ ป้อนกับไม่ให้ถูกติดไฟ

4.4 สารเคมีที่เป็นกรดหรือไอ เมื่อรั่วออกมาภายนอกเมื่อมีการรั่วของสารเคมีที่มีกรด เช่น HCL, BuCl, DMDS จะต้องแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบและอพยพออกจากบริเวณเกิดเหตุไปในทิศทางตั้งฉากกับทิศทางลม (สังเกตจาก Wind Sock) หลังจากนั้นให้ทำการควบคุมพื้นที่โดยรอบอาคารด้วยการฉีดน้ำเป็นสายเพื่อให้ความเย็นลงกับน้ำเพื่อป้องกันกำแพงกระฉาของไอสารเคมี

4.5 สารเคมีที่เป็นสารพิษของแข็งหรือของเหลวขนาดเล็ก เมื่อมีการหกหรือรั่วไหลออกไปต้องมีการดำเนินการอย่างละเอียดถี่ถ้วนเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดต่อเนื่อง และถ้ามีสิ่งแวดล้อมเสี่ยงต่อความปลอดภัยให้ทำการปิดน้ำ ดิน น้ำ ที่ต้องดำเนินการแก้ไข เช่น กักไม่ให้ลงสู่บ่อบิน หรือส่งกระจายไปในบรรยากาศไอหรือพื้นที่เหมาะสมของหน่วยงาน

5. **การให้ความสะดวกบริเวณพื้นที่และการกำจัดของเสีย**

สารเคมีที่เป็นของเหลวหรือของแข็งเมื่อมีการหกหรือรั่วไหลออกมาดังที่ควบคุมแล้วจะต้องพื้นที่ให้เรียบร้อย และรวบรวมสารวัสดุจากการทำความสะอาด และสารที่เป็นไอในภาชนะที่มีฉนวน จัดเพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการที่กำหนด

6. **การติดตามคุณภาพน้ำ**

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวส่งสู่ระบบระบายน้ำ ต้องการเก็บตัวอย่างของน้ำไปทำการวิเคราะห์ว่าค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ กรณีพบว่ามีมาตรฐานที่กำหนดให้ทำการเก็บ และเก็บข้อมูลคุณภาพน้ำจะค่าเกินมาตรฐานจึงสามารถระบายออกนอกโรงงานได้

7. **สารเคมีรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม**

7.1 เมื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR ได้รับการแจ้งเหตุให้สอบถามรายละเอียดจุดที่เกิดอุบัติเหตุตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุ ชนิด ลักษณะการรั่วไหล ความเร็วและทิศทางลม (ตาม Incident Report Form) ให้ข้อมูลที่ได้แก่ ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC -Fire Chief),Fire & Rescue Team เป็นข้อมูลในการออกปฏิบัติการ และติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าใช้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับดูแลต่อสารเคมี

7.2 ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (OC) แจ้งทีม Fire & Rescue Team บักรัด HAZMAT ออกปฏิบัติการ เพื่อปิดกั้นการจราจร บริเวณรั่วไหลและกั้นผู้ที่ไม่



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30.06.2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	37 / 45

เพื่อชี้แจงออกไปยังจุดที่ปลอดภัยระหว่างตามชนิดของสารเคมี

7.3 ความรุนแรงการรั่ว พิจารณา เหตุการณ์รั่วไหลจากถังบรรจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลักให้ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (OC) ดำเนินการ

7.4 การรั่วไหลปริมาณน้อยสามารถกัน Oil Boom หรือทามกัน โดยวัสดุใด ๆ อยู่ใต้ให้พิจารณาดำเนินการกัน โดยรอบ โดยเฉพาะด้านที่มีระดับต่ำกว่า เมื่อมันอยู่ในโดยรอบแล้วจึงเก็บคราบน้ำมัน สารเคมีที่อยู่นบนพื้นดินบนตัวน้ำมันมาโดยใช้ Vacuum Machine ,Oil Absorbent ซึ่งก่อนปฏิบัติการให้พิจารณาการไวไฟและ โอระเหยของสารที่รั่วไหล ถ้าเป็นการไวไฟของระเหยว่าให้พิจารณาฉีดไปบนกลุ่มควันของสารที่รั่วไหลและคอยฉีดเพิ่มเป็นระยะเมื่อไฟไหม้บางลง

7.5 น้ำมันหรือสารเคมีที่รั่วไหลดูดขึ้นมาจัดเก็บในถังของรถที่จัดเตรียมมา หรือ ถัง 200 ลิตร พลาสติกที่เตรียมไว้ จนกว่าสารเคมีจะหมด พิจารณาดำเนินการป้องกันกับเพื่อนมีให้กระจายไปยังที่อื่น ๆ ถ้าจำเป็นให้ตัดเก็บดินบนเพื่อนขึ้นมาด้วย และระหว่างกรปฏิบัติงาน กับบริเวณโดยรอบไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในที่

7.6 ปิดฝาภาชนะให้แน่นหนาหากเป็นภาชนะมีฝาปิดควรปิดให้มิดชิดป้องกันแหล่งความร้อน และประกายไฟลดผลการปฏิบัติงาน

7.7 แจ้ง MOE LOFR ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานซึ่งต้องแจ้งติดต่อการสนับสนุนน้ำและปฏิบัติการฉีดไปบนกลุ่มสารเคมีที่รั่วไหล

12. แผนกระจายส่งสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) ภายนอก

**วัตถุประสงค์**

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ที่รับ – ส่ง ทางยานพาหนะดังกล่าว อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม, ชุมชน และโรงงานข้างเคียง ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ของผู้ขนส่งนั้น ๆ เกิดการรั่วไหล หรือไฟไหม้ จึงได้จัดรวบรวมข้อกำหนดวิธีการปฏิบัติงานในการระงับเหตุฉุกเฉินไว้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อป้องกันอันตรายต่อชุมชน สภาพแวดล้อม ทรัพย์สิน และโรงงานข้างเคียง

2. เพื่อควบคุมและลดความรุนแรงของเหตุ

3. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่มีมาตรฐานในการระงับเหตุ

4. เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาการบาดเจ็บ

5. เพื่อเตรียมความพร้อมในการอบรม

6. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ

7. การตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและรายงานปฏิบัติการ/อุบัติเหตุ

**คำจำกัดความ**

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของบริษั ให้รีบช่วยเหลือฉุกเฉิน (RESCUE TEAM) เข้าพื้นที่ภายในเวลา 5-30 นาที เพื่อตรวจสอบ และปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินที่ได้กำหนดไว้ นามเรียกขาน “FIRE CHIEF”

2. EMERGENCY RESCUE TEAM

- เมื่อได้รับแจ้งจากศูนย์ (EMERGENCY CENTER) ให้เข้าสู่พื้นที่ภายใน 5-30 นาที
- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่จำเป็น
- จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสอบหรือควบคุมเหตุ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30.06.2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	39 / 45

1. ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรง บนถนนทางหรือบริเวณอื่น ให้กำหนดเส้นทางการเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุ ในทิศทางหนีถนน และขอควมในระะที่ปลอดภัย เมื่อถึงที่เกิดเหตุให้ รีบไปและช่วยกำจัดจากสิ่งรบกวนที่ ปิดกั้นจราจร ไม่ให้รถคันที่เกิดเหตุกั้นประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปในระหว่างที่ปลอดภัย และพยายามรักษาระยะไว้ตลอดเวลา

2. ถ้ายังไม่ทราบว่าขึ้นอะไร ให้รีบแจ้ง OSC โดยประสานงานกับเจ้าของบริษัทขนส่งหรือส่วนผลิตสารเคมีไปรษณีย์เพื่อแจ้งข้อมูลว่ารถคันนี้บรรทุกสารชนิดใด แล้วศึกษาจากคู่มือการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

3. ถ้าเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว ให้สอบถามว่าเกิดเพลิงไหม้มาเป็นระยะเวลานานเท่าใด มีเปลวไฟสัมผัสบริเวณผิวหนังหรือไม่ มีน้ำไหลออกมาหรือไม่ ถ้าเวลาเกินกว่า 10 นาทีให้รีบดำเนินการช่วยเหลือด้วยน้ำที่ผิวของภาชนะรับที่ ถ้าหากมีเปลวไฟไหม้หรือลามเลื้อยที่ผิวของถังเป็นเวลานานมากกว่า 10 นาที ให้พิจารณาอพยพ ทีมเหตุการณ์ และประชาชนออกไปอย่างน้อย 300 เมตร ทั้งนี้ให้ระว้ความผิดพลาดจากการสอบถามเวลาที่เริ่มมีเปลวไฟและที่ผิวถังด้วย

4. กรณีต้องการนำดับเพลิง ทีมช่วยเหลือสามารถขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงในท้องถิ่นเกิดเหตุ โรงงานข้างเคียง (ถ้าทำได้) หรือให้ LOFR โทรแจ้งขอความช่วยเหลือ

5. ให้ทำการกระจายกลุ่มนอกถัง หรือหล่อเย็นด้วยน้ำไปยังจุดที่เกิดเพลิงไหม้ หรือที่อาจได้รับความเสียหายจากความร้อนของไฟดับและเหตุรั่วไหล และแนะนำให้ไม่ได้อิสระอยู่ (เป็นแหล่งความร้อน)

6. ระหว่างปฏิบัติการให้คำนึงถึงความปลอดภัยของบุคคลที่ปฏิบัติการและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง การปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม (ปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมแหล่งน้ำ-ดิน) และความเสียหายต่อทรัพย์สิน

7. อาจจะมีกลุ่มเข้ามาทำข่าว การใช้ข่าวให้ระวังการพูด เช่น ระหว่างมีกำลังเร่งควบคุมเหตุการณ์ให้เร็วที่สุด พยายามช่วยเหลือคนบาดเจ็บ สาเหตุของเรื่องนี้ยังไม่ทราบ คอยตรวจสอบความถูกต้องของข่าวที่ออกมาให้ก่อนแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

การควบคุมพื้นที่อันตราย	
การแบ่งพื้นที่เพื่อปิดกั้นบริเวณให้ดำเนินการปิดกั้นตาม HAZARDOUS (Classified) LOCATIONS ดังนี้	
ZONE O	บริเวณที่มีก๊าซ, ไอสารเคมีรั่วไหลตลอดเวลา
ZONE 1	บริเวณหลังกำแพงกั้นก๊าซ, ไอสารเคมีที่ระเหยของตามตระะเวณในขณะเกิดเหตุรั่วไหล โดยปริมาณหลังกำแพงอยู่ใกล้กับจุดที่เขยมิการสัมผัสรับไอสารเคมี
ZONE 2	บริเวณที่จัดหนีถนน หรือที่มีมีการระบายอากาศดี ตรวจเช็คแล้วไม่มีปริมาณก๊าซและสารเคมี

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30.06.2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	38 / 45

- จัดเตรียมเอกสารข้อมูล DRAWING ต่าง ๆ, SDS
- จัดเตรียมเครื่องตรวจวัดแก๊สสำหรับตรวจเช็คจุดเกิดเหตุ
- จัดเตรียมป้ายเตือนและเชือกปิดกั้นพื้นที่
- จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่จำเป็น
- ไปพื้นที่เกิดเหตุปฏิบัติงานแบบฉุกเฉิน

**กรณีน้ำมัน สารเคมีรั่วไหลจากการขนส่งสู่สิ่งแวดล้อม**

1. สอบถามรายละเอียดจุดที่เกิดอุบัติเหตุของบรรทุกสารเคมี ตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุ ชนิด ลักษณะการรั่วไหล ความเร็วและทิศทางลม (ตาม Incident Report Form) ให้ข้อมูลที่ได้ให้ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OSC -Fire Chief), Fire & Rescue Team เป็นข้อมูลในการออกปฏิบัติการ และติดต่อบริษัทภายนอกที่ร่วมทำสัญญา เพื่อเตรียมรถสำหรับดูดด้วยสารเคมี

2. ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (Fire Chief) นำทีม Fire & Rescue Team นำรถ HAZMAT รถดับเพลิงออกปฏิบัติการ และนำ รถป. 2-3 นาย พร้อมกระจายจราจร เพื่อปิดกั้นการจราจรบริเวณรั่วไหล และกับประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปยังจุดที่ปลอดภัยระหว่างตามชนิดของสารเคมี

3. ความรุนแรงการรั่ว พิจารณา เหตุการณ์รั่วไหลจากถังบรรจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลักให้ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (OSC) ดำเนินการ

4. การรั่วไหลปริมาณน้อยสามารถกัน Oil Boom หรือทามกัน โดยวัสดุใด ๆ ที่ตาม อยู่ใต้ให้พิจารณาดำเนินการกัน โดยรอบ โดยเฉพาะด้านที่มีระดับต่ำกว่า เมื่อมันอยู่ในโดยรอบแล้วจึง เก็บคราบน้ำมัน สารเคมีที่อยู่นบนพื้นดินบนผิวน้ำมันมาโดยใช้ Vacuum Machine ,Oil Absorbent ซึ่งก่อนปฏิบัติการให้พิจารณาการไวไฟและ โอระเหยของสารที่รั่วไหล ถ้าเป็นการไวไฟของระเหยว่าให้พิจารณาฉีดไปบนกลุ่มควันของสารที่รั่วไหล และคอยฉีดเพิ่มเป็นระยะเมื่อไฟไหม้บางลง

5. น้ำมันหรือสารเคมีที่รั่วไหล ดูดขึ้นมาจัดเก็บในถัง ของรถที่จัดเตรียมมา หรือ ถัง 200 ลิตร พลาสติกที่เตรียมไว้ จนกว่าสารเคมีจะหมด พิจารณาดำเนินการป้องกันกับดินบนที่เปื้อนมีให้กระจายไปยังที่อื่น ๆ ถ้าจำเป็นให้ตัดเก็บดินบนเพื่อนขึ้นมาด้วย และระหว่างกรปฏิบัติงาน กับบริเวณโดยรอบไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในที่

6. ปิดฝาภาชนะให้แน่นหนาหากเป็นภาชนะมีฝาปิดควรปิดให้มิดชิดป้องกันแหล่งความร้อน และประกายไฟลดผลการปฏิบัติงาน

7. แจ้ง LOFR ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง เช่น สด.ประจําท้องถิ่น ถ้าต้องการความช่วยเหลือในการปิดกั้นถนนการจราจร การกั้นบริเวณปฏิบัติงาน ทีมดับเพลิงของเทศบาลในท้องถิ่นและท้องถิ่นใกล้เคียง,ทีมดับเพลิงของท้องถิ่นใกล้เคียง ถ้าต้องการการสนับสนุนน้ำในการดับเพลิง การควบคุมเพลิง ศูนย์รับแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน กบอ.ถ้าต้องการสนับสนุน น้ำและปฏิบัติการฉีดไปบนกลุ่มสารเคมีที่รั่วไหล

**กรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล, เกิดเพลิงไหม้, เกิดการระเบิด**

1. เมื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR ได้รับแจ้งเหตุจากพนักงานขับรถบนสารเคมีตามแบบฟอร์มการรับแจ้งเหตุ เกิดการรั่วไหลเป็นกลุ่มหมอกก๊าซหรือเกิดไฟไหม้ แจ้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR ขอให้หน่วยราชการในบริเวณดังกล่าวดำเนินการอพยพผู้ไม่เกี่ยวข้องออกพื้นที่ไปยังจุดที่ปลอดภัยระหว่างตามชนิดของสารเคมี ทิศทางหนีถนน กรณีที่ก๊าซไม่ติดไฟขอให้ดับแหล่งประกายไฟ ความเร็ว ด้านทิศทางได้ลม และแจ้งว่ากำลังส่งทีมออกไปปฏิบัติการ

2. LOFR รับแจ้งผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OSC - Fire chief) และทีม Fire & Rescue ให้ออกปฏิบัติการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้พร้อม นำรถป. 2-3 นาย พร้อมกระจายจราจร

**การควบคุมพื้นที่อันตรายตาม Hazardous classified Location**

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30.06.2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	40 / 45

ZONE	หลักการปิดพื้นที่		
	DISTANCES		ISOLATION AND PROTECTION ACTION
	DAY	NIGHT	
O	ระยะปิดกั้นตามหลักของกั้นก๊าซ, สาร	แค่ระยะอันตราย HAZARDOUS LOCATION	1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวสีแดง และติดป้ายเตือน (SAFETY SIGN) “อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า” กรณีกลางคืนให้ติดแสงสัญญาณไฟฉุกเฉิน
1.			1. จัดเจ้าหน้าที่ STAND BY จุดผ่านที่ปิดกั้น ZONE O
			1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวสีแดงและติดตั้งป้ายเตือน (SAFETY SIGN) “อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า”
			2. จัด SECURITY STAND BY จุดผ่านที่ปิดกั้นบริเวณ ZONE 1
			3. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คปริมาณแก๊สตลอดเวลา
			4. ระะการควบคุมของ ZONE 1 จะขอตามผลการวัดปริมาณก๊าซที่ตรวจสอบได้
2.			ระะการควบคุมของ ZONE 2 จะขอตามผลของตระะเวณ ความรุนแรงที่สูงผลกระทบกับผู้เกี่ยวข้องต่างๆ

**Crisis Communication Plan แผนตอบโต้ภาวะวิกฤต และการสื่อสาร**

**Crisis** หมายถึง วิกฤตการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงานธุรกิจขององค์กรหากไม่ได้รับการจัดการที่ดี เช่น

- ระเบิด, วิกฤตกรรม
- บ่อนทำลาย
- ประวัท่งเหตุจน
- ปัญหาแรงงาน
- อุบัติเหตุใหญ่มีผู้บาดเจ็บเสียชีวิตจำนวนมาก
- ข่าวลือทางที่ไม่ดีแพร่กระจาย
- สินค้าเสียหาย/ ลูกค้านำร้องเรียน
- ภัยธรรมชาติ
- ผลกระทบทางเศรษฐกิจ, การเมือง

**Crisis** แบ่งออกเป็น

1. LOW Profile: เหตุการณ์ไม่รุนแรง, สามารถรับมือได้ในช่วงเวลา
2. HIGH Profile: เหตุการณ์รุนแรง, วิกฤต, เป็นที่สนใจของมวลชน

**Crisis Team** คือ ทีมเฉพาะกิจที่จัดตั้ง และกระบวนกันทางธุรกิจบริษัทเข้ามาในการวิกฤติเพื่อดำเนินการควบคุมสถานการณ์, ฉุกเฉินลดผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพพจน์บริษัท และส่งผลกระทบต่อภายนอก

**บทบาท**

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30.06.2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	41 / 45

แผนการสื่อสารในภาวะวิกฤติ (Crisis Communications) นี้เป็นแนวทางที่ช่วยให้ผู้บริหารของบริษัทสามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้องในภาวะวิกฤติ หรือประกอบด้วยข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที เช่น ว่างค์แผนการนี้ ข้อความ การสื่อสารหลัก แนวคำถามจากสื่อมวลชน และรายชื่อของบุคคลต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องติดต่อ กล่าวได้ว่าแนวทางนี้จะช่วยผู้บริหารและทีมงานสื่อสารของบริษัทสามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงเวลาวิกฤติ ไม่ว่าจะเป็นประชาชนทั่วไป พนักงาน หน่วยงานราชการ บริษัทที่เกี่ยวข้องและสื่อมวลชนต่าง ๆ ในแผนนี้ยังประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท เพื่อให้ทีมงานได้เป็นข้อมูลอ้างอิง นอกจากนี้ยังประกอบด้วยเอกสารเบื้องต้นที่จำเป็นในช่วงวิกฤติ เช่น ข้อเสนอแนะในการจัดการขององค์กร, คำแนะนำเกี่ยวกับสื่อมวลชน และอื่น ๆ ด้วยโดยปกติการประกาศภาวะวิกฤติจะฉุกเฉินและประกาศโดยกรรมการผู้จัดการโดยอาศัยข้อมูลจาก Deputy-Incident Commander

**วัตถุประสงค์ของแผน:** เพื่อควบคุมและ/หรือยืนยันและ/หรือลดผลกระทบจากอุบัติเหตุที่อาจมีผลกระทบรุนแรงต่อภาพพจน์ของบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัทให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด

**ผู้บริหารที่เกิดภาวะวิกฤติ:** ในระหว่างเกิดเหตุการณ์จากตามแผนบริหารเมื่อเกิดภาวะวิกฤติ, ทีมจะประกอบด้วย

1.ผู้นำคอยได้ภาวะวิกฤติ (Crisis Leader; CL)

ดำรงตำแหน่งโดยกรรมการผู้จัดการบริษัท TPE/TPP ซึ่งรายงานสถานการณ์จาก Deputy-Incident Commander เพื่อพิจารณาเรียกทีมคอยได้ภาวะวิกฤติประชุมโดยตรงหรือผ่าน Tele – Conference ร่วมกับ Crisis Team ส่วนกลาง (นางเชิด)

**หน้าที่ของผู้นำคอยได้ภาวะวิกฤติ (CL) ประกอบด้วย**

- เป็นผู้นำในการควบคุมภาวะวิกฤติและคอยผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นไปไ้ เพื่อลดความสูญเสียให้น้อยที่สุด
  - ผู้นำภาวะฉุกเฉินต้องค้นหาว่า
    - เกิดอะไรขึ้น (อะไร? ที่ไหน/เมื่อไหร่/ทำไปและอย่างไร)
    - ความรุนแรงของปฏิบัติการ
    - ใครหรือมีส่วน ได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากปฏิบัติการครั้งนี้
    - ความสามารถในการควบคุมปฏิบัติการ
  - ผู้นำภาวะฉุกเฉินและทีมต้องกำหนดผลกระทบเบื้องต้นที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อภาพพจน์ของบริษัท
  - กรณีที่เป็นปฏิบัติการที่รุนแรงหรือเชิงพิจารณาจาก
    - เป็นปฏิบัติการที่เกิดขึ้นสังคม และ/หรือเป็นที่สนใจ
    - มีการเสียชีวิตหรือบาดเจ็บรุนแรง
    - มีผลกระทบรุนแรงต่อชุมชนรอบข้างและสิ่งแวดล้อม
    - มีผลกระทบรุนแรงต่อภาพพจน์บริษัทและ/หรือธุรกิจ เมื่อเหตุการณ์ถูกเผยแพร่สู่สาธารณะ ผู้นำภาวะฉุกเฉินต้องพิจารณาเมื่อที่เหมาะสม เพื่อสื่อสารให้กับกลุ่มเป้าหมายซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานราชการ, ผู้ให้กู้ (ธนาคาร), ชุมชน, ลูกค้าและประกันภัย (อาจไม่จำเป็นสำหรับกรณีที่เป็นปฏิบัติการที่ขนาดเล็ก)
  - ติดตามปฏิกิริยาจากกลุ่มเป้าหมาย และหาสถานการณ์แล้วร้องขอให้เรียกประชุมเพื่อกำหนดแผนที่เหมาะสม
  - นัดประชุมเป็นระยะ เพื่อประเมินสถานการณ์ของปฏิบัติการและกำหนดแผนที่เหมาะสม
  - ตัดสินใจและแก้ปัญหาใด ๆ ที่ตามที่อาจเป็นอุปสรรคต่อแผนฟื้นฟูธุรกิจ
- ผู้ดำรงตำแหน่ง: - ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
- MD-TPE

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30.06.2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	43 / 45

5. ทีมเอกสาร

หน้าที่ของทีมการคลาประกอบด้วย

- นำข้อมูลที่ได้จากผู้นำภาวะวิกฤติสื่อสารให้ลูกค้าทราบ
- ประมาณความเสียหายที่เกิดต่อลูกค้าให้ผู้นำภาวะวิกฤติทราบ เช่น
  - ผลกระทบเรื่องเวลาการส่งสินค้า
  - ความเป็นไปได้ในการหาแหล่งอื่นมาทดแทน
- สื่อสารให้ Supplier ทราบและให้ดำเนินการให้เหมาะสมถ้าจำเป็น
- อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะฉุกเฉินมอบหมาย (ตามเอกสารท้ายเล่ม)

6. ทีมการเงิน

หน้าที่ของทีมการเงิน ประกอบด้วย

- นำข้อมูลที่ได้จากผู้นำภาวะฉุกเฉินสื่อสารให้ผู้ถือหุ้น, ผู้ให้กู้ (ธนาคาร)ทราบ
- ประเมินและประมาณผลกระทบด้านการเงินและรายงาน ต่อผู้นำภาวะฉุกเฉิน
- สื่อสารและจัดการประเด็นที่เกี่ยวข้องกับประกันภัย เช่น การ Claim ประกัน
- ให้คำแนะนำหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้นำภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับความต้องการทางการเงินในการฟื้นฟูธุรกิจ
- อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะฉุกเฉินมอบหมาย (ตามเอกสารท้ายเล่ม ส่วนบางข้อ)

7. ทีมกฎหมาย

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านกฎหมาย (ตามเอกสารท้ายเล่ม)

8. ทีมประชาสัมพันธ์

หน้าที่ของทีมประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย

- ดูแลและประสานงานกับสื่อกลาง เช่น วิทยุ, หนังสือพิมพ์และโทรทัศน์
- จัดแถลงข่าวที่สำคัญภายในใหญ่ ถ้าจำเป็น
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนการ
- จัดการและติดตามข่าวจากสื่อต่าง ๆ และรายงานให้ผู้นำภาวะฉุกเฉินทราบ
- อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะฉุกเฉินมอบหมาย (ตามเอกสารท้ายเล่ม ส่วนบางข้อ)

9. ทีมฟื้นฟูโรงงาน

หน้าที่ของทีมฟื้นฟูโรงงานประกอบด้วย

- ประเมินและประมาณ ระยะเวลาและงบประมาณที่จำเป็นในการฟื้นฟูโรงงานและรายงานต่อผู้นำภาวะวิกฤติ
- รับผิดชอบโครงการฟื้นฟูโรงงานในคืนวัน วิกฤต, จัดซื้อและก่อสร้าง
- อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะฉุกเฉินมอบหมาย

ผู้ดำรงตำแหน่ง: ตำแหน่ง REPCO Managing Director

ผู้ดำรงตำแหน่งแทน: REPCO Site#3 Mgr., REPCO Site#1 Managing Director

การจะเริ่มผลิตเครื่องใหม่หลังเหตุการณ์เพลิงไหม้ ขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน การทำความสะอาดโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการที่จะสอบสวนพิสูจน์หลักฐาน การตัดสินใจในเครื่องใหม่ขึ้นอยู่กับงานของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30.06.2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	42 / 45

- ผู้ดำรงตำแหน่งแทน
- ผู้จัดการฝ่ายผลิต

2.โฆษก/ผู้แถลงการณ์

หน้าที่ของผู้แถลงการณ์ประกอบด้วย

- แถลงข่าวต่อที่ประชุมใหญ่ (Conference) ที่จัดขึ้น
- เป็นผู้ที่รู้และเข้าใจ เนื้อหาของการเกิดปฏิบัติการ เช่น สาเหตุ, ความสูญเสีย, จำนวนผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต, ผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม, สิ่งที่สามารถควบคุมได้ของปฏิบัติการครั้งนี้
- บรรเทาความกังวลชุมชนและผู้ได้รับผลกระทบ
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะฉุกเฉินมอบหมาย (ตามเอกสารท้ายเล่ม)

3. ทีมผลิต (Production)

หน้าที่ของทีมผลิต ประกอบด้วย

- รายงานความเสียหายต่อผู้นำภาวะฉุกเฉิน ซึ่งประกอบด้วย
  - สาเหตุ, ความรุนแรงของปฏิบัติการ, สิ่งที่สามารถควบคุมได้, ความเสียหายและผลกระทบต่อกาชนอก
  - เวลาที่จำเป็นต้องใช้ในการควบคุมปฏิบัติการ
  - จำนวนผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต
  - ผลกระทบต่อกระบวนการผลิตและระยะเวลาที่ใช้ในการฟื้นฟู
  - ความเสี่ยงหรืออันตรายอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
- รับผิดชอบเรื่อง basic design และการ Commissioning ในขั้นตอนการฟื้นฟูโรงงาน
- อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะฉุกเฉินมอบหมาย (ตามเอกสารท้ายเล่ม)

ผู้ดำรงตำแหน่ง: - Production Dept. Mgr.

- Production Div. Mgr.

4. ทีมการบุคคล

หน้าที่ของทีมการบุคคลประกอบด้วย

- รวบรวมรายชื่อผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต ให้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าชดเชยและเงิน ๆ ของบริษัท และสื่อสารให้ญาติของผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิตทราบ และรายงานต่อผู้นำภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ ๆ
  - ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ในสำนักงานใหญ่เพื่อที่จะติดตามความเคลื่อนไหวของสื่อ, หน่วยงานราชการการนิคมอุตสาหกรรม, ชุมชนและบริษัทหรือช่างในทางที่เป็นที่สนใจ และรายงานต่อผู้นำภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ ๆ
  - ประสานงานกับประชาสัมพันธ์อย่างที่สำคัญงานใหญ่เพื่อที่จะรับสื่อที่มุ่งกระทบ
  - ประสานงานกับหน่วยงานราชการเพื่อสื่อสารและแจ้งการกระทำและ หรือเอกสารใด ๆ ที่ต้องดำเนินการตามกฎหมาย
  - อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะฉุกเฉินมอบหมาย
- ผู้ดำรงตำแหน่ง: ตำแหน่ง HRM Dept. Mgr.

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30.06.2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	44 / 45

หน้าที่แทน

13. การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน

เพื่อให้อุปกรณ์ความปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน โดยจัดให้มีการตรวจเช็คตามแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน SITE 1, 3, 7, 10 ตาม (SE-ID-0025) ซึ่งตรวจโดยเจ้าของพื้นที่ Safety และจัดเก็บอย่างน้อย 1 ปี มีรายละเอียดการตรวจดังนี้

- FIRE TRUCK ประจำวัน (SE-F-0068)
- FIRE TRUCK ประจำสัปดาห์ (SE-F-0069)
- อุปกรณ์ประจำรถดับเพลิง (Fire truck) (SE-F-0070)
- เครื่องดับเพลิง ผงเคมีแห้ง (แรงดันภายใน) (SE-F-0071)
- AMBULANCE (SE-F-0072)
- อุปกรณ์ประจำรถพยาบาล (SE-F-0073)
- AIR PACK (SCBA) (SE-F-0074)
- FIRE HOSE AND NOZZLE (SE-F-0075)
- SHOWER AND EYE WASHER (SE-F-0076)
- FIX MONITOR (SE-F-0077)
- HYDRANT (SE-F-0078)
- MOBILE FOAM CAR UNIT (SE-F-0080)
- DELYGE AND DRY PIPE VALVE (SE-F-0083)
- UNDER GROUND BLOCK VLAVE (SE-F-0084)
- ABOVE GROUND CONTROL VLAVE (SE-F-0091)
- สัญญาณไซเรน (SE-F-0102)
- ถังบรรจุทรายแห้ง (SE-F-0103)
- HOOD, DRAFT (SE-F-0122)
- FIRE PUMP (SE-F-0126)
- อุปกรณ์ประจำรถพยาบาลประจำวัน (SE-F-0135)
- แบบตรวจเช็ค SDS (SE-F-0138)
- เครื่องดับเพลิง ผงเคมีแห้ง (แรงดันภายนอก) (SE-F-0144)
- เครื่องดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) (SE-F-0145)

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30.06.2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	45 / 45

24. EMERGENCY LIGHT & FIRE EXIT LIGHT (SE-F-0146)
25. เครื่องดับเพลิง ผงเคมีแห้ง (แรงดันภายนอก) (SE-F-0147)
26. ชุดดับเพลิง (SE-F-0148)
27. เครื่องดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) (SE-F-0149)
28. เครื่องดับเพลิง ผงเคมีแห้ง ชนิดสี่ล้อ 150 lb. (SE-F-0150)
29. FIRE ALARM MANUAL STATION (SE-F-0151)
30. แบบตรวจ RESCUE EQUIPMENT (SE-F-0152)
31. แบบตรวจ CHEMICAL SUIT (SE-F-0153)
32. แบบตรวจ RESCUE AIR BAG (SE-F-0154)
33. แบบตรวจ TEST PUMP CAPACITY FIRE TRUCK (SE-F-0155)
34. แบบตรวจ FIRE HOSE RACK/ FIRE HOSE REEL (SE-F-0158)
35. แบบตรวจ BLADDER FOAM TANK (SE-F-0159)
36. แบบตรวจ TESE PRIMER PUMP FIRE TRUCK (SE-F-0 61)
37. แบบตรวจ FIRE PUMP PERFORMANCE TEST (SE-F-063)
38. แบบตรวจ ENERGEN/CO2/HALON SYSTEM (SE-F-0081)
- หมายเหตุ: อุปกรณ์ FIX STATION, GAS DETECTOR, ตรวจสอบโดยแผนกซ่อมเครื่องมือวัดและไฟฟ้า จึงเป็นแผน PM

14. แผนตอบโต้ภาวะวิกฤต

-ตามเอกสาร หมายเลข 02.SE-O-0004 \_แผนตอบโต้ภาวะวิกฤต\_และการสื่อสาร

ภาคผนวก ข-23

---

การวางแผนเส้นทางการคมนาคมขนส่ง



# การบริหารจัดการด้านจราจรขนส่ง



## การหลีกเลี่ยงเส้นทางชุมชน

ที่ อก 5106.5/0527



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
เลขที่ 1 ถนนโอ - 1 ตำบลมาบตาพุด  
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

26 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอความร่วมมือผู้ประกอบการ

เรียน กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการโรงงาน / ผู้จัดการบริษัท

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ชมรมรักชะรอย ที่ 001/2566 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566 จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) ได้แจ้งเรื่องเรียนเกี่ยวกับรถบรรทุกสินค้า, รถบรรทุกขนส่งสารเคมี และ รถบรรทุกต่างๆ ของผู้ประกอบการ และ ผู้รับเหมาก่อสร้างที่ยังฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ป้ายประกาศห้ามรถบรรทุกวิ่งผ่าน ถนนห้วยโป่ง-หนองบอน นั้น

ในการนี้ สนพ. จึงขอความร่วมมือผู้ประกอบการ และ ผู้รับเหมาในพื้นที่เขตนิคมอุตสาหกรรม (กลุ่มมาบตาพุดคอมเพล็กซ์) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวด้วยจักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉกาจ พัฒนาศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ขอ  
ความร่วมมือในการหลีกเลี่ยงใช้เส้นทาง  
ห้วยโป่ง-หนองบอน



บริษัท

“...ให้ช่วยดูแลรถที่วิ่งเข้าไปในชุมชนด้วย...”



## การบริหารจัดการด้านจราจรขนส่ง



### เส้นทางเข้า-ออกนิคมฯ

ห้ามใช้ถนนเนินพยอมโดยเด็ดขาด



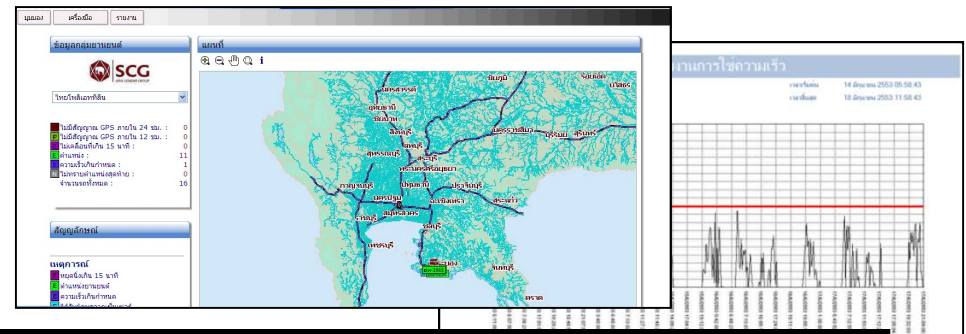
กำหนดเส้นทางเดินรถขนส่งในเขตชุมชนรอบโรงงาน

ถนนสาย 3392 / สุขุมวิทสาย 3 / ถนนสาย 3191 / ถนนสาย 36

# การบริหารจัดการด้านจราจรขนส่ง



- ☐ เก็บในตู้ปิดมิดชิด
- ☐ คู่มือการจัดเรียงผลิตภัณฑ์
- ☐ ติดตั้งระบบอุปกรณ์ควบคุมพฤติกรรมการขับขี่ที่ระบุความเร็ว ระยะทาง และเวลา
- ☐ ติดตั้งกล่องดำ
- ☐ อบรมความปลอดภัยให้กับพนักงานขับรถ
- ☐ ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกนอกโรงงาน



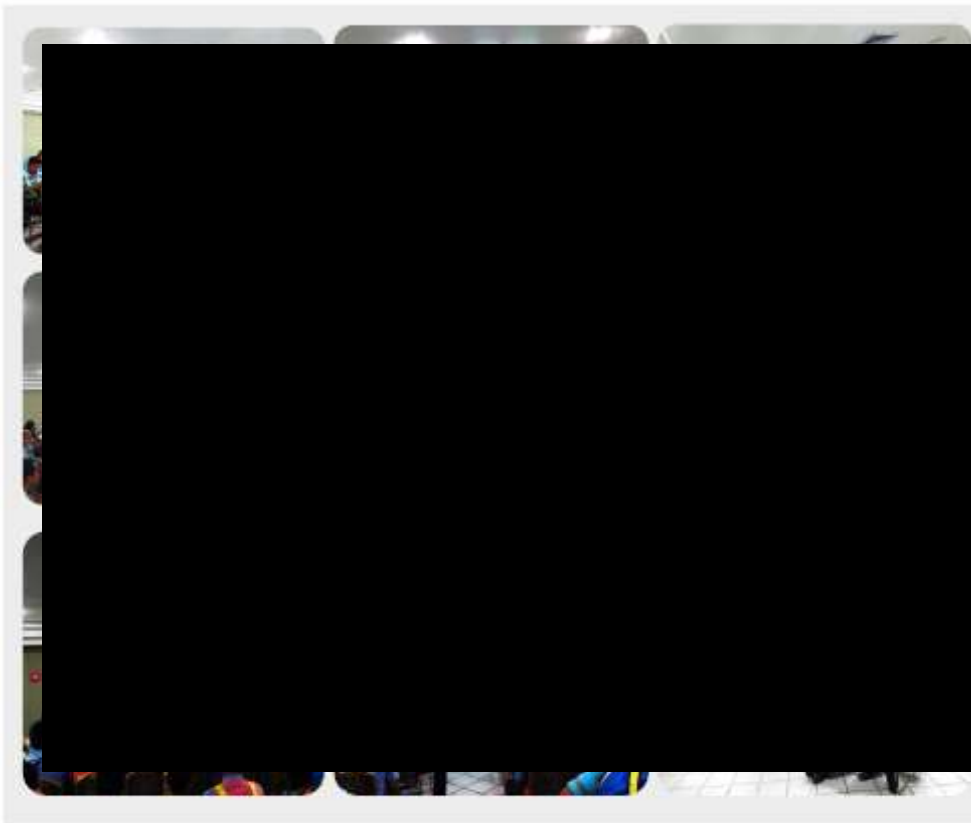
**TPE** บริษัท ไทยโพลิเอทิลีน จำกัด  
THAI POLYETHYLENE CO.,LTD.

คำค้น	คำแปล	ผู้ตรวจสอบเอกสาร
คำค้น	คำแปล	ผู้ตรวจสอบเอกสาร

กรณีนี้ 1. การจัดส่งสินค้าเป็นรูป NODUL BAG บรรจุในรถบรรทุก Domestic  
2. การจัดส่งสินค้าเป็นรูป NODUL BAG บรรจุในรถบรรทุก Loose BAG (ไม่มีการใส่ถุงพลาสติก)  
3. การจัดส่งสินค้าเป็นรูป NODUL BAG บรรจุในรถบรรทุก Loose BAG (ไม่มีการใส่ถุงพลาสติก) และบรรจุในรถบรรทุก Loose BAG (ไม่มีการใส่ถุงพลาสติก) และบรรจุในรถบรรทุก Loose BAG (ไม่มีการใส่ถุงพลาสติก)



## ▶ Toolbox TPE Domestic



### หัวข้อ Tool Box

- ❑ Share คลิปอุบัติเหตุ จาก โซเชียล
- ❑ Share Case อุบัติเหตุ จากหน่วยงาน Safety เรื่อง กลับรถในเขตห้ามกลับ
- ❑ ขั้นตอนความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนปฏิบัติงาน
- ❑ แจ้ง Alert จากห้อง LCC
- ❑ เน้นย้ำ เรื่องแอลกอฮอล์ ห้ามดื่มสุรา หรือ เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ทุกครั้ง หาก ตรวจพบเจอ ให้ออกทันที
- ❑ ลูกค้า สหเชวา ชลบุรี ห้ามใส่รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น เข้าไปปฏิบัติงานในโรงงาน ลูกค้า
- ❑ ไทยก้าวไกล ห้าม ปัสสาวะ ในเขตพื้นที่ โรงงานลูกค้า ให้ ไปเข้าห้องน้ำทุกครั้ง

### Feedback จาก พxr.

- ขอเก้าอี้ หรือ ที่นั่งเพิ่ม ที่ TTC เพราะเวลา รถไปขึ้นสินค้าจำนวนเยอะ ที่นั่งรอไม่เพียงพอต่อจำนวน พxr.ที่ไปรอ